



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "G. Marconi" - AGIC834003

Via Egitto, 1 – 92027 LICATA - Tel. 0922/773044
Cod. fisc. 81000570846 -codice univoco di fatturazione: UF0KA3

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0014268 del 01/10/2026
I-3 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di classe

scuola primaria e scuola secondaria di I grado

Al DSGA

Alla segreteria alunni

Al sito web

Circolare n.18

OGGETTO: Monitoraggio delle assenze e prevenzione della dispersione scolastica.

Al fine di garantire una costante vigilanza sulla frequenza scolastica degli alunni e di contrastare efficacemente il fenomeno della dispersione scolastica, si invitano i docenti coordinatori di classe a effettuare un attento e periodico monitoraggio delle assenze degli studenti soggetti all'obbligo scolastico e formativo.

A tal fine, i coordinatori sono invitati a:

- contattare telefonicamente i genitori degli alunni che abbiano maturato più di **sette giorni di assenze ingiustificate**, richiedendo chiarimenti e invitandoli a provvedere alla giustificazione tramite il registro elettronico;
- annotare il **giorno e l'ora del contatto telefonico** effettuato;
- segnalare alla Segreteria Alunni, qualora le assenze persistano, i nominativi degli studenti interessati, utilizzando il modulo predisposto: **Allegato 1 – "Scheda di segnalazione assenze alunni"**.

A decorrere dal mese di novembre, la documentazione dovrà essere trasmessa entro la prima settimana di ciascun mese, con riferimento alle assenze rilevate nel mese precedente (es. entro la prima settimana di novembre dovranno essere comunicate le assenze del mese di ottobre e così a seguire nei mesi successivi).

I coordinatori dovranno inoltre comunicare alla referente del Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP), prof.ssa Giovanna Di Falco, i nominativi degli alunni individuati come potenzialmente a rischio di dispersione scolastica.



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "G. Marconi" - AGIC834003

Via Egitto, 1 – 92027 LICATA - Tel. 0922/773044
Cod. fisc. 81000570846 -codice univoco di fatturazione: UF0KA3

Entro la prima settimana di ogni mese, dovrà essere altresì compilato e consegnato presso la Segreteria Alunni il seguente modulo: **Allegato 2 – “Scheda di monitoraggio delle assenze regolari”**.

I coordinatori delle classi della **scuola primaria** potranno consegnare la documentazione alla prof.ssa **T. Cacciatore**; i coordinatori della scuola **secondaria di primo grado** potranno invece consegnarla alla prof.ssa **Giovanna Di Falco**.

Si confida nella consueta collaborazione e nella puntualità di tutti gli interessati, indispensabili per promuovere la regolare frequenza scolastica e prevenire ogni forma di dispersione.

Il Dirigente Scolastico

Maurilio Lombardo*

MAURILIO LOMBARDO
01.10.2026 12:55:57 CEST

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.