



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "G. Marconi" - AGIC834003

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044

Cod. fisc. 81000570846 - codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

agic834003@pecistruzione.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO [Verbale n. 13 del 09/04/2026]

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0005042 del 10/04/2026
II-1 (Uscita)

OMISSIS



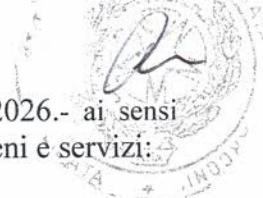


DELIBERA N.1: Affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di viaggi d'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026 scuola sec. di I grado- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto: viaggio d'istruzione con pernottamento scuola secondaria di I grado classi terze -Campania dal 19 al aprile 2026.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 16/10/2025 verbale n. 8, di approvazione visite guidate e viaggi di istruzione anno scolastico 2025/2026, sulla base delle proposte deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta del 15/10/2025;
- RAVVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui sopra;
- VISTO il PTOF triennio 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 08/01/2026 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 9 gennaio 2026, verbale n. 10;
- VISTO il verbale della Commissione viaggi d'istruzione n.1 assunto al prot. 1186 del 29/01/2026 con il quale sono state individuate le seguenti ditte alle quali inviare richiesta di manifestazione di interesse, con relativo preventivo, finalizzata all'indagine conoscitiva di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione del viaggio d'istruzione con pernottamento scuola

secondaria di I grado classi terze -Campania dal 19 al 24 aprile 2026.- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi:



1. IBLA EUROPE VIAGGI SRL - C.so della Repubblica, 173 - 92029 Ravanusa (AG)
iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it
2. CAPE LAND SRL - Via Libertà,77 - 90143 Palermo (PA)
capelandsrl@pec.cgn.it
3. PATTITOUR S.r.l. - via Vittorio Veneto, 196 - Favara (AG)
pattitour@pec.it

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI:

LOTTO N.1

VIAGGIO DI ISTRUZIONE
CAMPANIA 19- 24 APRILE

N. ALUNNI PARTECIPANTI 38
N. DOCENTI 5

PROGRAMMA

Domenica 19 aprile LICATA- TORRE DEL GRECO

- ✓ Raduno dei partecipanti alle ore 6:30
- ✓ Partenza alle ore 6:45
- ✓ Sosta lungo il percorso per la colazione
- ✓ Pranzo al sacco
- ✓ Arrivo in hotel in serata
- ✓ Sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento

Lunedì 20 aprile: CASERTA - POMPEI

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Caserta alle ore 7:30
- Visita della Reggia , del Parco e Giardini Reali
- ✓ Partenza per Pompei
- ✓ Pranzo in loco (libero)

Visita Scavi Archeologici



- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:00 circa
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

Martedì 21 aprile : NAPOLI

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Napoli alle ore 7:45 circa
- Duomo e Tesoro di San Gennaro
- San Gregorio Armeno- Spaccanapoli
- ✓ Pranzo in loco (libero)
- Catacombe di San Gennaro
- Reggia di Capodimonte
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

Mercoledì 22 aprile: SALERNO-AMALFI

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Arrivo a Salerno ed imbarco per Amalfi alle ore 9:00 circa
- Visita del Duomo e cripta di Sant' Andrea
- Passeggiata nel centro storico
- Museo dell' Arsenale
- ✓ Rientro a Salerno ore 12:30 circa
- ✓ Pranzo in loco (libero)
- Visita della Cattedrale e della Cripta di Santa Maria degli Angeli,
San Matteo e San Gregorio
- Passeggiata nel centro storico
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:00 circa
- Cena in hotel e pernottamento

Giovedì 23 aprile NAPOLI

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Napoli alle 8:00 circa
- Città/Museo della Scienza (attività laboratoriali)
- ✓ Pranzo in loco (libero)
- ✓ Partenza per Napoli

Visita del Palazzo Reale- Piazza del Plebiscito

Galleria Umberto I

Passeggiata in via Toledo

✓ Rientro in hotel alle ore 19:30 circa

✓ Cena in hotel e pernottamento



• Venerdì 24 aprile PAESTUM - LICATA

✓ Colazione in hotel

✓ Partenza per Paestum alle ore 8:00 circa

Visita del Parco Archeologico

✓ Pranzo ore 12:30 a Falerna Marina (libero)

✓ Rientro in sede in tarda serata

La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel minimo 3 stelle, con camere riscaldate, colazione, pranzi e cene previste (con 1° - 2° - contorno – pane – dolce o gelato e acqua minerale in bottiglia chiusa nei tavoli, 1/2 litro per persona), polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. Compresi parcheggi, pedaggi, traghetti, ingressi ai musei, ai siti e ai monumenti come specificato nel programma, e quant'altro di competenza della ditta. Prima della Partenza (almeno 15 giorni prima) l'Agenzia dovrà fornire alla scuola il nome dell'albergo e la composizione delle camere.

Camere multiple per gli alunni, singole/doppie per i docenti.
Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

VISTO che nel termine perentorio del 27/02/2026, entro le ore 13,00 la seguente ditta ha inviato manifestazione di interesse tramite PEC, assunta al prot. con il n. 2939 del 27/02/2026, secondo la seguente offerta tecnica:

1. BLA EUROPE VIAGGI SRL - C.so della Repubblica, 173 - 92029 Ravanusa (AG)
iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it

Quota individuale di partecipazione € 457.00 (quattrocentocinquantasette/00)

LA QUOTA COMPRENDE

- Viaggio in pullman GT per l'intera durata del viaggio, in regola con tutte le prescritte autorizzazioni previste dalla legge per i viaggi d'istruzione;
- Sistemazione in hotel 3* a Torre del Greco in camere singole per i docenti accompagnatori, multiple per gli studenti, tutte con servizi privati;
- Trattamento di mezza pensione come da programma;
- Ticket di navigazione per Amalfi;
- Ingresso: Reggia di Caserta e Pompei;
- Assicurazione Responsabilità Civile come da legge vigente;



- Assicurazione sanitaria medico/bagaglio;
- Assistenza dedicata h24 per l'intera durata del viaggio;
- IVA, tasse e percentuali di servizio. Verrà emessa fattura in regime 74ter con iva non esposta.

LA QUOTA NON COMPRENDE

- Pranzi non menzionati, bevande;
- Ingressi a monumenti, musei e parchi (tranne quelli esplicitamente indicati), eventuali auricolari obbligatori nei musei;
- Tassa di soggiorno, se dovuta, da pagare in loco;
- Mance ed extra di carattere personale e quanto non indicato in programma e alla voce "la quota comprende".

NOTE OPERATIVE QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Calcolata su un minimo di 38 partecipanti (con 5 gratuità per i docenti).
- Un numero diverso di partecipanti o un periodo differente potrebbe comportare la revisione della quota.
- La disponibilità alberghiera è sempre soggetta a riconferma.

ORDINE DELLE VISITE

- Potrà essere invertito per esigenze tecniche, garantendo comunque tutte le attività previste.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

- Ogni partecipante è tenuto a verificare la validità del documento d'identità valido per l'espatrio.
- I dati forniti per l'emissione dei biglietti aerei/marittimi devono corrispondere esattamente a quelli riportati sul documento.
- La mancata presentazione del documento alla partenza è responsabilità esclusiva del passeggero.
- L'agenzia non risponde di eventuali errori od omissioni.

SERVIZIO AUTOBUS

- Autisti: regolarmente assunti, informati e formati per garantire standard di qualità.
- Norme di servizio secondo il Codice della Strada: - Massimo 9 ore giornaliere di guida, suddivise in due turni da 4h30' con sosta di almeno 45'. - Riposo giornaliero di norma pari a 11 ore consecutive (impegno max 13 ore). - Tre volte a settimana è ammesso un riposo ridotto a 9 ore (impegno max 15 ore). - Con doppio equipaggio l'impegno può arrivare a 21 ore. L'impiego di un secondo autista non previsto comporta un supplemento fino a € 250 al giorno.

SISTEMAZIONE E SERVIZI INGRESSI: eventuali biglietti di ingresso sono da pagare in loco (salvo diversa indicazione).

CAMERE: studenti in camere multiple secondo disponibilità e assegnazione dell'hotel. La suddivisione può non coincidere con la composizione per classe.

VITTO: menù variati e personalizzati in caso di esigenze alimentari (celiaci, intolleranze, vegetariani, musulmani). Per i docenti accompagnatori, se previsto, è incluso il vino ai pasti.

ACQUA: sempre inclusa ai pasti.



TASSA DI SOGGIORNO: 2,00 per persona per notte. Esenti i ragazzi al di sotto dei 16 anni. In caso di aumento della tassa, la relativa quota sarà in ogni caso obbligatoria e da regolare in loco. Non contestabile, essendo disposizione comunale.

CAUZIONE: € 10,00 a studente (o secondo indicazioni specifiche della struttura). Verrà restituita alla partenza salvo danni, disturbo agli ospiti o violazioni (fumo, schiamazzi, ecc.).

ASSICURAZIONE: inclusa sempre la polizza medico-bagaglio obbligatoria. L'assicurazione per l'annullamento viaggio è disponibile con costo supplementare, variabile in base all'importo della quota di partecipazione. L'inserimento va richiesto contestualmente alla conferma del pacchetto.

IL VOSTRO HOTEL ALBERGO CASA ROSSA * - TORRE DEL GRECO** Situata a Torre del Greco a circa 16 km dal Vesuvio e 9 km dalle rovine di Ercolano. Dispone di camere arredate in modo semplice ed essenziale, dotate di servizi privati, aria condizionata, TV e connessione Wi-Fi. Gli ambienti comuni sono accoglienti e adatti ad ospitare gruppi. È presente il ristorante interno Colazione continentale inclusa Acqua in caraffa inclusa ai pasti, altre bevande escluse. **Studenti:** cauzione euro 10,00 a persona da pagare in loco. La cauzione può essere trattenuta (in toto o in parte) sia per danni materiali sia per comportamenti/rumori che danneggino l'albergatore e/o altri ospiti. Tassa di soggiorno obbligatoria da regolare in loco euro 2,00 per persona per notte. Esenti i ragazzi al di sotto dei 16 anni. In caso di aumento della tassa, la relativa quota sarà in ogni caso obbligatoria e da regolare in loco. Non contestabile, essendo disposizione comunale.

INFO GENERALI INGRESSI La disponibilità degli ingressi è subordinata alla conferma della prenotazione e al prepagamento quando richiesto. Gli ingressi si intendono da regolare in loco, salvo diversa indicazione in fase di conferma, ed esclusi eventuali diritti di prevendita o di prenotazione. In tutti i luoghi visitati è necessario esibire un elenco nominativo dei partecipanti su carta intestata della Scuola, firmato e timbrato dal Dirigente Scolastico (o suo delegato).

INGRESSI AI SITI E MUSEI (NON INCLUSI) L'accesso dei gruppi è consentito solo su prenotazione, fino a esaurimento disponibilità e con limiti di capienza variabili a seconda dei musei. Le prenotazioni devono essere richieste con ampio anticipo. Gli ingressi sono da corrispondere in loco o da prepagare se acquistabili online. In caso di acquisti online con pagamento tramite carta di credito, non sono previste variazioni né rimborsi. Ogni gruppo scolastico deve presentare un elenco nominativo completo di date di nascita su carta intestata della scuola, firmato e timbrato dal Dirigente Scolastico (o suo delegato), unitamente ai documenti d'identità. Per prenotazioni effettuate tramite operatori locali, può essere applicato un diritto di gestione per persona, non rimborsabile in caso di annullamento (comunicato sempre prima della conferma definitiva). Orari e costi sono soggetti a riconferma e possibili variazioni in base alle decisioni dei singoli musei.

ANNULLAMENTI E SOSTITUZIONI SOGGETTI A PENALI ALLA CONFERMA Eventuali sostituzioni di allievi o accompagnatori sono accettate solo per seri e comprovati motivi, da comunicarsi prima della partenza. In presenza di biglietteria aerea, i cambi nome sono soggetti alle regole e ai supplementi delle compagnie, sempre a carico dei partecipanti. Ogni annullamento o rinuncia comporta l'applicazione delle penali previste dalle condizioni generali di contratto di viaggio, proporzionali alla data di comunicazione rispetto alla partenza.

ALTRE NOTE OPERATIVE

- Il programma può essere soggetto a modifiche secondo le richieste dell'Istituto Scolastico interessato. Le modifiche richieste potrebbero comportare variazione della quota di partecipazione.
- Eventuali intolleranze alimentari o esigenze particolari devono essere comunicate al momento della conferma per permettere l'organizzazione dei pasti.

- Si precisa che il presente documento ha valore di preventivo: non è stata effettuata alcuna prenotazione.



FATTURAZIONE

- Il presente pacchetto è soggetto al regime speciale di cui all'art. 74-ter DPR 633/72 (Agenzie di Viaggio e Turismo).
- Le fatture saranno emesse in regime IVA non esposta, come previsto dalla normativa vigente.
- Non è ammessa detrazione dell'IVA assolta sugli acquisti e non si applica il meccanismo dello split payment.

CONDIZIONI GENERALI GRATUITÀ • Le gratuità sono previste nella misura di 1 ogni 15 studenti paganti (gratuità n. 16, 32, 48, 64), salvo diversa indicazione

IN QUESTO VIAGGIO VENGONO ACCORDATE N°5 GRATUITA' CON MINIMO 38 PAGANTI.

VARIAZIONI DI PREZZO

- La validità della quota è riferita al periodo indicato nel preventivo, al momento della conferma definitiva
- è garantito il prezzo bloccato, non soggetto ad adeguamenti carburante o altre variazioni successive alla conferma.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Biglietteria aerea/navale: saldo immediato al momento della prenotazione • 25% del costo residuo del pacchetto alla stipula del contratto
- 50% entro la data di partenza
- 25% a saldo entro 5 giorni dal rientro del viaggio.

RINUNCIA DA PARTE DEI PARTECIPANTI In caso di rinuncia di uno o più partecipanti, indipendentemente dal pagamento dell'acconto, verranno applicate le seguenti condizioni:

- A) Biglietti aerei/navali • Le tariffe acquistate come “non rimborsabili” non prevedono restituzione fin dal momento della prenotazione.
- B) Servizi a terra • 25% fino a 30 giorni prima della partenza • 50% fino a 21 giorni prima della partenza • 75% fino a 10 giorni prima della partenza • 100% dal 9° giorno fino alla partenza • Nessun rimborso è previsto per chi non si presenta alla partenza (no-show) o rinuncia durante il viaggio • È previsto il rimborso senza franchigia per gravi e comprovati motivi (ricovero ospedaliero del partecipante o decesso di un parente di primo grado), secondo quanto previsto dalla polizza assicurativa.

RECESSO SENZA PENALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA L'Istituzione Scolastica può recedere senza penale nei seguenti casi:

- A) Modifiche essenziali del contratto richieste dall'agenzia dopo la conferma. La scuola può decidere se accettare o recedere, comunicandolo per iscritto entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di modifica.
- B) Annullamento del pacchetto da parte dell'agenzia, per qualsiasi motivo che non dipenda dalla scuola.

La scuola potrà scegliere alternativamente tra:

1. Usufruire di un pacchetto alternativo di qualità equivalente o superiore senza supplemento, oppure di qualità inferiore con restituzione della differenza;

2. Ottenere il rimborso integrale degli importi già versati entro 7 giorni lavorativi. La scelta tra accettazione del pacchetto alternativo o recesso deve essere comunicata entro 2 giorni dalla ricezione della proposta. Decorso tale termine, la proposta si intende accettata.

INTEGRAZIONE TECNICA Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.79/2011 (Codice del Turismo), il presente documento e la descrizione tecnica del pacchetto costituiscono parte integrante del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010) L'impresa, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a utilizzare conti correnti dedicati e strumenti di pagamento tracciabili per tutte le movimentazioni relative al presente contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RISERVATEZZA E PROPRIETÀ In caso di aggiudicazione la scrivente si impegna sin d'ora a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'Avviso relativo al presente preventivo secondo le regole previste dal Regolamento UE 2016/679, anche tenuto conto che il servizio di che trattasi si rivolge anche a persone minorenni.

Si precisa: le colazioni e le cene in hotel prevedono alimentazione per celiaci, per intolleranti e per allergici.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO che la ditta PATTITOUR S.r.l. - via Vittorio Veneto, 196 - Favara (AG) non ha inviato manifestazione di interesse;

VISTO che la ditta CAPE LAND SRL - Via Libertà,77 - 90143 Palermo (PA) non ha inviato manifestazione di interesse;

VISTA l'offerta tecnica inviata dalla ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL- C.so della Repubblica, 173 - 92029 Ravanusa (AG) e assunta al prot. con il n. 2939 del 27/02/2026 come specificato in premessa;

CONSIDERATO che: - l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate, esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO che: la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841 – amministratore unico Carlino Giacomo Paolo, per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;



VISTO che la Ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta iscritta al MEPA;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL possiede un parco mezzi fornito di pullman di recente immatricolazione, che offrono garanzie di sicurezza e il rispetto di tutte le norme del codice della strada e di tutta la normativa legata ai viaggi di istruzione;

VALUTATO positivamente il servizio offerto negli anni precedenti per professionalità, serietà, disponibilità e accuratezza sia nel servizio pullman che nella scelta delle strutture ricettive;

VISTO il principio di viciniorietà;

CONSIDERATA l'accurata esecuzione del precedente incarico svolto nell'a.s. 2024/2025;

CONSIDERATA la particolare tipologia dei viaggi di istruzione che prevedono la partecipazione di minori e, di conseguenza, impongono il rispetto di norme di sicurezza per garantire l'incolumità degli alunni e degli accompagnatori;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL dimostra di possedere tutti i requisiti per garantire la sicurezza dei partecipanti ai viaggi d'istruzione;

VISTO il PTOF;

VISTO il verbale n. 3 della Commissione viaggi di istruzione assunto al prot. n. 3070 del 03/03/2026, delibera n. 1;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RATIFICA

all'unanimità l'individuazione della ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841, amministratore unico Carlino Giacomo Paolo per Affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di viaggi d'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026 scuola sec. di I grado- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto:

viaggio d'istruzione con pernottamento scuola secondaria di I grado classi terze -Campania dal 19 al 24 Aprile 2026, secondo il programma e le condizioni specificate in premessa.

A tal fine si precisa che: il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo.

CAPITOLATO D'ONERI

TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 128 del 28 agosto 2019 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi con disabilità e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima, fatto salvo quanto già precisato al n. 6 delle condizioni.

7. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

9. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con pullman idonei per il trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

10. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, traghetto, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste regolamento europeo 561/2006, entrato in vigore in Italia ad aprile del 2007. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

12. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

13. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

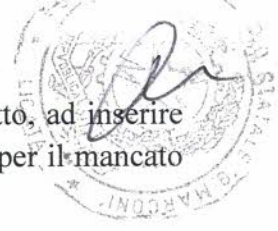
Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

4 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

1. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.



2. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Il contraente si impegna a dichiarare di essere in regola in materia di documentazione contributiva (DURC).

5. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione recapitata via PEC (Posta Elettronica Certificata).

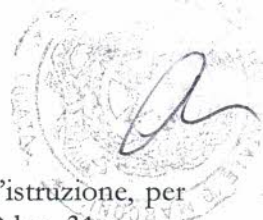
La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.2



DELIBERA N.2: Affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di viaggi d'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026 scuola sec. di I grado- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto: viaggio d'istruzione con pernottamento scuola secondaria di I grado classi seconde – Sicilia - dal 26 al 28 maggio 2026;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 16/10/2025 verbale n. 8, di approvazione visite guidate e viaggi di istruzione anno scolastico 2025/2026, sulla base delle proposte deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta del 15/10/2025;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui sopra;
- VISTO** il PTOF triennio 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 08/01/2026 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 9 gennaio 2026, verbale n. 10;
- VISTO** il verbale della Commissione viaggi d'istruzione n.1 assunto al prot. 1186 del 29/01/2026 con il quale sono state individuate le seguenti ditte alle quali inviare richiesta di manifestazione di interesse, con relativo preventivo, finalizzata all'indagine conoscitiva di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione del viaggio d'istruzione con pernottamento scuola secondaria di I grado classi seconde Sicilia - dal 26 al 28 maggio 2026. - ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi:
1. **IBLA EUROPE VIAGGI SRL** - C.so della Repubblica, 173 - 92029 Ravanusa (AG)
iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it
 2. **CAPE LAND SRL** - Via Libertà,77 - 90143 Palermo (PA)
capelandsrl@pec.cgn.it
 3. **PATTITOUR S.r.l.** - via Vittorio Veneto, 196 - Favara (AG)
pattitour@pec.it

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI:

VIAGGIO DI ISTRUZIONE SICILIA
CLASSI SECONDE
26-28 MAGGIO 2026

ALUNNI PARTECIPANTI: 68
DOCENTI ACCOMPAGNATORI:10

26 maggio 2026

- 
- Raduno dei partecipanti ore 6:15 (piazzale antistante la scuola)

- **SEGESTA-MARSALA**

- ✓ Visita del Parco Archeologico di Segesta, ore 10:00
- ✓ Trasferimento in hotel , pranzo e sistemazione nelle camere riservate.
- ✓ Visita Cantine Florio a Marsala, ore 15:30
- ✓ Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

27 maggio 2026

- **TRAPANI**

- ✓ Colazione in hotel e partenza per Trapani, ore 8:00
- ✓ Visita del Museo Pepoli e del centro storico
- ✓ Rientro in hotel per il pranzo.
- ✓ Nel pomeriggio visita dell' Isola di Mozia (Museo e Villa Malfitano Whitaker).
- ✓ Rientro in hotel per la cena e pernottamento.

28 maggio 2026

- **ERICE-MAZARA DEL VALLO**

- ✓ Colazione in hotel e partenza per Erice, ore 8:30
- ✓ Visita del Castello di Venere, Torre del Balio e Polo Museale, ore 10:00
- ✓ Trasferimento a Mazara del Vallo per il pranzo .
- ✓ Visita della Cattedrale , Museo delle Miniature , Chiesa dei Gesuiti , ore 16:00
- ✓ Rientro in sede. Arrivo previsto ore 20:00 circa

QUOTA PER SINGOLO ALUNNO PARTECIPANTE

La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel_ minimo 3 stelle, con camere riscaldate, colazione, pranzi e cene previste (con 1° - 2° - contorno – pane – dolce o gelato e acqua minerale in bottiglia chiusa nei tavoli, 1/2 litro per persona), polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. Compresi parcheggi, pedaggi e quant'altro di competenza del pullman. Prima della Partenza (almeno 15 giorni prima) l'Agenzia dovrà fornire alla scuola il nome



dell'albergo e la composizione delle camere.

Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

Camere multiple per gli alunni, due doppie e una singola per i docenti.

Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

- Visto che nel termine perentorio del 27/02/2026, entro le ore 13,00, le seguenti ditte hanno inviato manifestazione di interesse tramite PEC secondo la seguente offerta tecnica:

1. PATTITOUR S.r.l. - via Vittorio Veneto, 196 - Favara (AG), offerta assunta al prot, con il n. 2902 del 27/02/2026

pattitour@pec.it

Quota individuale di partecipazione.....€ 262.00 (duecentosessantadue/00) Hotel Presidente 3*** a Marsala o similari secondo disponibilità

CONZIONI DELL'OFFERTA

Quota valida per minimo 50 partecipanti o multipli. Variazioni di numero di partecipanti potranno comportare adeguamento della quota di partecipazione.

GRATUITA' in singola per i docenti accompagnatori n°10 per minimo 68 studenti paganti. In caso di numero di paganti inferiore, verrà riconosciuta 1 gratuità ogni 10 studenti partecipanti paganti (11°, 22°, 33°...)

TASSA DI SOGGIORNO ESCLUSA DA PAGARE IN LOCO (se dovuta)

Ingressi inclusi: Parco Archeologico di Segesta, Cantine Florio, Museo Pepoli a Trapani, Museo Whitaker a Mozia, Castello di Venere ad Erice. Altri ingressi esclusi da pagare in loco

VISITE GUIDATE INCLUSE • Segesta, Cantine Florio, Trapani, Mozia, Erice e Mazara del Vallo In molti Musei o chiese per la visita è obbligatorio dotarsi di auricolare, che dovrà essere noleggiato e pagato in loco, al costo di circa €3,00/4,00 al giorno. Inoltre per la visita ai musei bisogna prevedere n° 1 guida ogni 20/25 studenti, quindi il costo della guida

SUPPLEMENTI FACOLTATIVI: • Pranzo in ristorante dell'ultimo giorno € 18,00 a pasto a partecipante

- Assicurazione facoltativa annullamento 13,00 a partecipante

LA QUOTA COMPRENDE

- Viaggio in Pullman Gran Turismo LUX di ultima generazione come da programma, dotato di aria climatizzata, radio CD, video DVD, poltrone lusso reclinabili, ABS, massimali assicurativi € 32.400.000,00, in regola con le norme di sicurezza sui viaggi di istruzione, a disposizione del gruppo per tutta la durata del viaggio, per trasferimenti, visite ed escursioni come da programma pedaggi, parcheggi, traghetti e ingressi in città inclusi, con l'impiego di numero autisti adeguato secondo la normativa vigente.
- Soggiorno in hotel 3***, con sistemazione in camere triple e quaduple per gli studenti e singole (n.1 camera singola ogni 15 alunni paganti) per Professori Accompagnatori. Tutte le camere con servizi privati



- Trattamento di pensione completa dal pranzo del 26 alla colazione del 28 Maggio come da programma con acqua inclusa ai pasti
- Visite guidate e ingressi come sopra indicato
- Battello per Mozia
- Ingressi inclusi ai siti archeologici e musei pubblici dove è previsto l'ingresso gratuito per gli studenti, su presentazione di elenco nominativo degli studenti ed insegnanti su carta intestata della scuola e firmato dal dirigente scolastico
- Assicurazione per FONDO DI GARANZIA a copertura del rischio insolvenza o fallimento dell'Agenzia di Viaggi o del Tour Operator organizzatore di pacchetti turistici, OBBLIGATORIO per legge dal 01/07/2016 in ottemperanza all'Art.9 della Legge n° 115 del 29/07/15 • Polizza assicurativa responsabilità civile RCT e RCO obbligatoria per gli organizzatori di viaggi in linea con quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 111 del 17/03/95; Massimale € 2.600.000,00.
- Assicurazione Sanitaria/Medico/Bagaglio per tutti i partecipanti • Gratuità per i docenti accompagnatori come sopra indicato
- Tasse e percentuali di servizio e I.V.A.

LA QUOTA NON COMPRENDE

- Pranzi non menzionati, bevande di ogni genere, tassa di soggiorno da pagare in hotel, ingressi a monumenti, musei e parchi non specificati, eventuali auricolari obbligatori nei musei (oltre quelli specificati), camere singole (tranne quelle g gratuite); mance, extra di carattere personale e quanto non indicato in programma e alla voce "la quota comprende".

CONDIZIONI GENERALI

1) **GRATUITA'**: Come indicato in offerta

2) **VARIAZIONI DI PREZZO**: Il prezzo offerto è riferito al periodo previsto per l'effettuazione del viaggio e al numero minimo di partecipanti indicato. Il prezzo è stato calcolato con tariffe aeree disponibili alla data del preventivo. L'agenzia si riserva di effettuare revisioni del prezzo secondo le modalità e per le motivazioni indicate all'Art. 11 del D. Lgs 111 del 17/03/1995 integralmente ripreso all'Art. 90 del Codice del Consumo - D. Lgs 206 del 06/09/2005 3)

3. MODALITA' DI PAGAMENTO:

- 25% del costo del pacchetto alla stipula del contratto
- 50% entro la data di partenza
- 25% a saldo entro e non oltre 5 giorni dal rientro del viaggio

4) RINUNCIA DA PARTE DEI PARTECIPANTI:

In caso di rinuncia di uno o più partecipanti, indipendentemente dal pagamento dell'acconto, verranno applicate le seguenti penalità:

- 25% del costo del pacchetto fino 30 gg. prima della partenza

- 50% del costo del pacchetto fino 21 gg. prima della partenza
- 75% del costo del pacchetto fino 10 gg. prima della partenza
- 100% dell'intero importo dal 9° giorno fino alla partenza

5) RECESSO SENZA PENALE:

L' Istituzione Scolastica potrà recedere il presente contratto senza il pagamento delle penali solo nelle seguenti ipotesi:

a) Modifiche essenziali del contratto richieste dall'agenzia dopo il perfezionamento, a condizione che l'Istituzione Scolastica comunichi per iscritto all'agenzia la propria scelta di accettare o recedere, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di modifica. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'agenzia annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa dell'Istituzione Scolastica stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento. L'IS deve comunicare per iscritto all'agenzia la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa, decorso tale termine la proposta si intenderà accettata.

6) L'AGENZIA si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia

2. IBLA EUROPE VIAGGI SRL - C.so della Repubblica, 173 - 92029 Ravanusa (AG) offerta assunta al prot. con il n. 2938 del 27/02/2026

iblaeuropeviaggi-srl@pec.cgn.it

CONDIZIONI DELL'OFFERTA

Quota di partecipazione: € 240 (duecentoquaranta/00)

LA QUOTA COMPRENDE

- Viaggio in pullman GT per l'intera durata del viaggio, in regola con tutte le prescritte autorizzazioni previste dalla legge per i viaggi d'istruzione;
- Sistemazione in hotel 4* a Marsala in camere singole per i docenti accompagnatori, multiple per gli studenti, tutte con servizi privati;
- Trattamento di pensione completa come da programma;
- Imbarcadere per Mozia a/r;
- Tassa di sbarco a Mozia;
- Prenotazione visita libera Museo e Villa Malfitano Whitaker;
- Assicurazione Responsabilità Civile come da legge vigente;

- Assicurazione sanitaria medico/bagaglio;
- Assistenza dedicata h24 per l'intera durata del viaggio;
- IVA, tasse e percentuali di servizio. Verrà emessa fattura in regime 74ter con iva non esposta.

LA QUOTA NON COMPRENDE

- Pranzi non menzionati, bevande;
- Ingressi a monumenti, musei e parchi (tranne quelli esplicitamente indicati), eventuali auricolari obbligatori nei musei;
- Tassa di soggiorno, se dovuta, da pagare in loco;
- Mance ed extra di carattere personale e quanto non indicato in programma e alla voce "la quota comprende"

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ Calcolata su un minimo di 78 partecipanti (con 10 gratuità sistemazione in 4 doppie e 2 singole).
- ☐ Valida per la partenza richiesta.
- ☐ Un numero diverso di partecipanti o un periodo differente potrebbe comportare la revisione della quota.
- ☐ La disponibilità alberghiera è sempre soggetta a riconferma.

ORDINE DELLE VISITE

- ☐ Potrà essere invertito per esigenze tecniche, garantendo comunque tutte le attività previste.

DOCUMENTI DI VIAGGIO

- ☐ **Ogni partecipante è tenuto a verificare la validità del documento d'identità valido per l'espatrio.**
- ☐ I dati forniti per l'emissione dei biglietti aerei/marittimi devono corrispondere esattamente a quelli riportati sul documento.
- ☐ La mancata presentazione del documento alla partenza è responsabilità esclusiva del passeggero.
- ☐ L'agenzia non risponde di eventuali errori od omissioni.

SERVIZIO AUTOBUS

- ☐ Autisti: regolarmente assunti, informati e formati per garantire standard di qualità.
- ☐ Norme di servizio secondo il Codice della Strada:

- Massimo 9 ore giornaliere di guida, suddivise in due turni da 4h30' con sosta di almeno 45'.
- Riposo giornaliero di norma pari a 11 ore consecutive (impegno max 13 ore).
- Tre volte a settimana è ammesso un riposo ridotto a 9 ore (impegno max 15 ore).
- Con doppio equipaggio l'impegno può arrivare a 21 ore.

L'impiego di un secondo autista non previsto comporta un supplemento fino a € 250 al giorno.

SISTEMAZIONE E SERVIZI

INGRESSI: eventuali biglietti di ingresso sono da pagare in loco (salvo diversa indicazione).

CAMERE: studenti in camere multiple secondo disponibilità e assegnazione dell'hotel. La suddivisione può non coincidere con la composizione per classe.

VITTO: menù variati e personalizzati in caso di esigenze alimentari (celiaci, intolleranze, vegetariani, musulmani). Per i docenti accompagnatori, se previsto dalla struttura, è incluso il vino ai pasti.

ACQUA: sempre inclusa ai pasti.

TASSA DI SOGGIORNO: € 3,00 per persona a notte se maggiori di anni 14



CAUZIONE: € 15,00 a studente (o secondo indicazioni specifiche della struttura). Verrà restituita alla partenza salvo danni, disturbo agli ospiti o violazioni (fumo, schiamazzi, ecc.).

ASSICURAZIONE: inclusa sempre la polizza **medico-bagaglio obbligatoria**. L'assicurazione per l'**annullamento viaggio** è disponibile con **costo supplementare**, variabile in base all'importo della quota di partecipazione. L'inserimento va richiesto contestualmente alla **conferma del pacchetto**.

HOTEL BAITAN 4* - MARSALA

Ubicato a Marsala, a 6,1 km dal centro, a 44 km da Segesta, Baitan Hotel un parcheggio privato gratuito, un giardino e una sala comune. A 23 km da Porto di Trapani e 39 km da Baia di Cornino, la struttura prevede una terrazza e un bar. L'alloggio mette a disposizione una reception 24 ore su 24, il servizio in camera e il WI-FI gratuito in tutta la struttura. Questo hotel offre agli ospiti camere climatizzate dotate di scrivania, bollitore elettrico, minibar, cassaforte, TV a schermo piatto e bagno privato con bidet. Tutte le camere hanno un armadio. Camere tipologia Deluxe.

Bevande incluse ai pasti (bibita in caraffa ed 1/2 minerale).

Prima colazione dolce, servita al tavolo.

Parcheggio Pullman GT Gratuito.

WI-FI in camera.

Tassa di soggiorno € 3,00 per persona a notte se maggiori di anni 14

Deposito cauzionale €. 15 a persona da pagare in loco. La cauzione può essere trattenuta (in toto o in parte) sia per danni materiali sia per comportamenti/rumori che danneggino l'albergatore e/o altri ospiti.

INFO GENERALI INGRESSI

La disponibilità degli ingressi è subordinata alla conferma della prenotazione e al prepagamento quando richiesto.

Salvo diversa indicazione in fase di conferma, gli ingressi sono da regolare in loco ed esclusi eventuali diritti di prevendita o prenotazione.

Per ogni visita è obbligatorio presentare un elenco nominativo dei partecipanti su carta intestata dell'Istituto, firmato e timbrato dal Dirigente Scolastico (o suo delegato).

INGRESSI AI SITI E MUSEI (NON INCLUSI)

☐ L'accesso dei gruppi è consentito solo su prenotazione, fino a esaurimento posti e nel rispetto delle capienze stabilite dai musei.

☐ Le prenotazioni devono essere richieste con congruo anticipo.

☐ Gli ingressi possono essere corrisposti in loco o prepagati quando previsto (acquisti online spesso non rimborsabili).

☐ L'elenco nominativo deve includere le date di nascita e deve essere accompagnato dai documenti d'identità.

☐ In caso di prenotazioni tramite operatori locali può essere applicato un diritto di gestione per persona, non rimborsabile in caso di annullamento (sempre comunicato prima della conferma).

☐ Orari e costi sono soggetti a riconferma e a eventuali variazioni decise dai musei.

ANNULLAMENTI E SOSTITUZIONI SOGGETTI A PENALI ALLA CONFERMA

Eventuali sostituzioni di allievi o accompagnatori sono accettate solo per seri e comprovati motivi, da comunicarsi prima della partenza.

In presenza di biglietteria aerea/marittima/ferroviaria, i cambi nome sono soggetti alle regole e ai supplementi delle compagnie, sempre a carico dei partecipanti.

Ogni annullamento o rinuncia comporta l'applicazione delle penali previste dalle condizioni generali di contratto di viaggio, proporzionali alla data di comunicazione rispetto alla partenza.



ALTRE NOTE OPERATIVE

- ☐ Il programma può essere soggetto a modifiche secondo le richieste dell'Istituto Scolastico interessato. Le modifiche richieste potrebbero comportare variazione della quota di partecipazione.
- ☐ Eventuali intolleranze alimentari o esigenze particolari devono essere comunicate al momento della conferma per permettere l'organizzazione dei pasti.
- ☐ Si precisa che il presente documento ha valore di **preventivo**: non è stata effettuata alcuna prenotazione.

FATTURAZIONE

- ☐ Il presente pacchetto è soggetto al regime speciale di cui all'art. 74-ter DPR 633/72 (Agenzie di Viaggio e Turismo).
- ☐ Le fatture saranno emesse in regime IVA non esposta, come previsto dalla normativa vigente.
- ☐ Non è ammessa detrazione dell'IVA assolta sugli acquisti e non si applica il meccanismo dello split payment.

GRATUITÀ

- Le gratuità sono previste nella misura di **1 ogni 15 studenti paganti** (gratuità n. 16, 32, 48, 64), salvo diversa indicazione
- **PER IL PRESENTE PACCHETTO SONO STATE ACCORDATE 10 GRATUITA' PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI CON MINIMO 68 PAGANTI.**

VARIAZIONI DI PREZZO

- La validità della quota è riferita al periodo indicato nel preventivo, al momento della conferma definitiva • è garantito il **prezzo bloccato**, non soggetto ad adeguamenti carburante o altre variazioni successive alla conferma.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Biglietteria aerea/navale: **saldo immediato al momento della prenotazione** • 25% del costo residuo del pacchetto alla stipula del contratto • 50% entro la data di partenza • 25% a saldo **entro 5 giorni dal rientro** del viaggio.

RINUNCIA DA PARTE DEI PARTECIPANTI

In caso di rinuncia di uno o più partecipanti, indipendentemente dal pagamento dell'acconto, verranno applicate le seguenti condizioni:

A) Biglietti aerei/navali • Le tariffe acquistate come "non rimborsabili" non prevedono restituzione fin dal momento della prenotazione.

B) Servizi a terra • 25% fino a 30 giorni prima della partenza • 50% fino a 21 giorni prima della partenza • 75% fino a 10 giorni prima della partenza • 100% dal 9° giorno fino alla partenza
• Nessun rimborso è previsto per chi non si presenta alla partenza (**no-show**) o rinuncia durante il viaggio • È previsto il **rimborso senza franchigia** per *gravi e comprovati motivi* (ricovero ospedaliero del partecipante o decesso di un parente di primo grado), secondo quanto previsto dalla polizza assicurativa.

RECESSO SENZA PENALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica può recedere senza penale nei seguenti casi:

A) Modifiche essenziali del contratto richieste dall'agenzia dopo la conferma. La scuola può decidere se accettare o recedere, comunicandolo **per iscritto entro 2 giorni lavorativi** dalla ricezione della proposta di modifica.

B) Annullamento del pacchetto da parte dell'agenzia, per qualsiasi motivo che non dipenda dalla scuola. La scuola potrà scegliere alternativamente tra:

1. Usufruire di **un pacchetto alternativo** di qualità equivalente o superiore senza supplemento, oppure di qualità inferiore con restituzione della differenza;



2. Ottenere il **rimborso integrale** degli importi già versati entro **7 giorni lavorativi**.

La scelta tra accettazione del pacchetto alternativo o recesso deve essere comunicata **entro 2 giorni** dalla ricezione della proposta. Decorso tale termine, la proposta si intende accettata.

INTEGRAZIONE TECNICA

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.79/2011 (Codice del Turismo), il presente documento e la descrizione tecnica del pacchetto costituiscono parte integrante del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

L'impresa, nell'accettare la richiesta di fornitura di beni e servizi, assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a utilizzare conti correnti dedicati e strumenti di pagamento tracciabili per tutte le movimentazioni relative al presente contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RISERVATEZZA E PROPRIETÀ

In caso di aggiudicazione la scrivente si impegna sin d'ora a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'Avviso relativo al presente preventivo secondo le regole previste dal Regolamento UE 2016/679, anche tenuto conto che il servizio di che trattasi si rivolge anche a persone minorenni.

Si precisa: le colazioni e le cene in hotel prevedono alimentazione per celiaci, per intolleranti e per allergici.

3. VISTO che la ditta CAPE LAND SRL - Via Libertà,77 - 90143 Palermo (PA) non ha inviato manifestazione di interesse;

VISTO che l'offerta tecnica presentata dalla ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL di € **240 (duecentoquaranta/00) quota individuale di partecipazione, risulta più vantaggiosa rispetto all'offerta tecnica presentata dalla ditta PATTITOUR S.r.l. di € 262.00 (duecentosessantadue/00) quota individuale di partecipazione**

VISTO che l'offerta tecnica presentata dalla ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta adeguata alle richieste;

RITENUTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841 – amministratore unico Carlino Giacomo Paolo, per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO che la Ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta iscritta al MEPA;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL possiede un parco mezzi fornito di pullman di recente immatricolazione, che offrono garanzie di sicurezza e il rispetto di tutte le norme del codice della strada e di tutta la normativa legata ai viaggi di istruzione;

ESAMINATI i documenti allegati alla manifestazione di interesse e offerta tecnica che risultano conformi alla normativa di legge in vigore;

VALUTATO positivamente il servizio offerto negli anni precedenti per professionalità, serietà, disponibilità e accuratezza sia nel servizio pullman che nella scelta delle strutture ricettive;

VISTO il principio di viciniorietà ;

CONSIDERATA l'accurata esecuzione del precedente incarico svolto nell'a.s. 2024/2025;

CONSIDERATA la particolare tipologia dei viaggi di istruzione che prevedono la partecipazione di minori e, di conseguenza, impongono il rispetto di norme di sicurezza per garantire l'incolumità degli alunni e degli accompagnatori;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL dimostra di possedere tutti i requisiti per garantire la sicurezza dei partecipanti ai viaggi d'istruzione;

VISTO il PTOF;

VISTO il verbale n. 3 della Commissione viaggi di istruzione assunto al prot. n. 3070 del 03/03/2026, delibera n. 2;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RATIFICA

all'unanimità l'individuazione della ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841, amministratore unico Carlino Giacomo Paolo per Affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di viaggi d'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026 scuola sec. di I grado- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto:

viaggio d'istruzione con pernottamento scuola secondaria di I grado classi seconde – Sicilia
- dal 26 al 28 maggio 2026.

A tal fine si precisa che: il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo.

CAPITOLATO D'ONERI

TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

14. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

15. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

16. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

17. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una

lettera d'impegno dell'IS e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 128 del 28 agosto 2019 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

18. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

c) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

d) agli allievi con disabilità e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

19. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima, fatto salvo quanto già precisato al n. 6 delle condizioni.

20. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

21. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

22. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con pullman idonei per il trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

23. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, traghetto, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste regolamento europeo 561/2006, entrato in vigore in Italia ad aprile del 2007. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

24. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

25. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

26. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori.

Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

5. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contraente si impegna a dichiarare di essere in regola in materia di documentazione contributiva (DURC).

5. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

7. Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

8. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

9. Violazione dell'obbligo di riservatezza;

10. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

11. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

12. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione recapitata via PEC (Posta Elettronica Certificata).

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

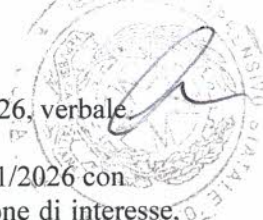
DELIBERA N.3

DELIBERA N.3: Proposta progetto ASSOCIAZIONE ITALIANA TURISMO SOCIALE:
“ conCRETA – Giovani protagonisti di sé e del territorio”;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta progetto di Potenziamento: “ConCRETA – Giovani protagonisti di sé e del Territorio” presentata dall'Associazione italiana turismo sociale di Licata;

RAVVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui sopra;
VISTO il PTOF triennio 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno



08/01/2026 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 9 gennaio 2026, verbale n. 10;

VISTO il verbale della Commissione viaggi d'istruzione n.1 assunto al prot. 1186 del 29/01/2026 con il quale sono state individuate le ditte alle quali inviare richiesta di manifestazione di interesse, con relativo preventivo, finalizzata all'indagine conoscitiva di mercato propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di viaggi d'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026: scuola primaria- ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, della fornitura dei beni e servizi:

VISTO il verbale della Commissione viaggi d'istruzione n.2 assunto al prot. 2499 del 23/02/2026 con il quale è stata individuata la seguente ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841, amministratore unico Carlino Giacomo Paolo per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026;

RATIFICA

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.4

DELIBERA N.4: Richiesta concessione locali plesso Dino Liotta Ente di Formazione Speha Fresia.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta di proroga di ulteriori dodici mesi (dal 01/06/2026 al 31/05/2027) della concessione in uso temporaneo dei locali del plesso Dino Liotta, presentata dalla Società Cooperativa "Speha Fresia" assunta al prot. n. 2409 del 20/02/2026;

VISTO che la società richiede l'uso pomeridiano di diversi locali per le attività di formazione;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2026/2027 nel plesso Dino Liotta sono previste diverse attività pomeridiane che coinvolgeranno un numero considerevole di alunni, come il PNRRR – DM- Progetti pr4visti dal PTOF, ecc. ;

VISTO Il PTOF;

DELIBERA

all'unanimità di non prorogare di ulteriori dodici mesi (dal 01/06/2026 al 31/05/2027) la concessione in uso temporaneo dei locali del plesso Dino Liotta alla Società Cooperativa "Speha Fresia" .

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.5

DELIBERA N.5: ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.

Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.



Prot. Avviso M.I.M. AOOGABMI 0053338 del 09/03/2026 – Valore progetto € 102.000,00.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il PIANO "AGENDA SUD" - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.

Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

Prot. Avviso M.I.M. AOOGABMI 0053338 del 09/03/2026 – Valore progetto € 102.000,00.

VISTA la delibera n.1 del Collegio dei docenti del 08/04/2026;
SENTITO il Dirigente Scolastico
VISTO il PTOF;

DELIBERA

All'unanimità l'adesione, l'inoltro dell'istanza, l'inserimento del progetto nel PTOF d'istituto e ne dà mandato di attuazione al dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo.

ADESIONE PIANO "AGENDA SUD" - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO.

Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

Prot. Avviso M.I.M. AOOGABMI 0053338 del 09/03/2026 – Valore progetto € 102.000,00.

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.6

DELIBERA N.6: Adesione e inoltro progetto Regione Siciliana: "Acquisizione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici destinati agli studenti con disabilità" Legge regionale 05 gennaio 2026, n. 1, art. 17, comma 1 – Approvazione direttive per la modalità di erogazione contributi (prot. n. 16031 del 25-03-2026) – inserimento del progetto nel PTOF e mandato di attuazione al Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.D.G. n. 1332 del 25/03/2026 "ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE E DI SUSSIDI DIDATTICI DESTINATI AGLI STUDENTI CON DISABILITA' – Legge regionale 05 gennaio 2026, n.1, art. 17, comma 1 - Approvazione direttive per la modalità di erogazione contributi (prot. n. 16031 del 25-03-2026);

VISTO il PTOF triennio 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 08/01/2026 e ratificato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 9 gennaio 2026, verbale n. 10;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 08/04/2026, verbale n. 6;

CONSIDERATO che questa l'istituzione scolastica accoglie un numero considerevole di alunni e alunne con disabilità ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n.104;



VALUTATA positivamente la dotazione di attrezzature tecniche e sussidi didattici in grado di supportare lo studente con disabilità nel processo di apprendimento;

SENTITO il Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti con voto palese la partecipazione al bando di cui in oggetto, l'inoltro dell'istanza, l'inserimento del progetto nel PTOF d'istituto e ne dà mandato di attuazione al dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo.

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Ipotesi organico a.s. 2026/2027;

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato inviato l'organico di diritto secondo il seguente prospetto:

Scuola dell'Infanzia

Plesso Giovanni XXIII

n. 5 sezioni a tempo normale

Plesso Olimpia

n. 4 sezioni a tempo normale

Scuola Primaria

n. 5 classi Prime

n. classi complessivo 25

Scuola Secondaria di I grado:

n. 6 classi prime

n. 5 classi seconde

n. 5 classi terze

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA

All'unanimità la richiesta di posti in organico inoltrata dal Dirigente Scolastico.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Adozione libri di testo (Nota MIM prot. N. 97152 del 31-03- 2026) innalzamento tetto di spesa;

Il Dirigente Scolastico comunica come sia necessaria una deroga al tetto di spesa per l'adozione ai libri di testo A.S. 2026/27, già deliberata dal Collegio Docenti. Tale richiesta si rende necessaria dal momento che i tetti di spesa, definiti annualmente dal Ministero, sono stati superati entro il 20%.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;
- VISTO il DLgs. 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTO il D.M. 43 del 10 maggio 2011, con il quale il MIUR definisce i tetti di spesa, riferiti sia alla versione a stampa che a quella on line e mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera adozione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTO il DM 43/2012;
- VISTO il DM. 781 2013;
- VISTA la nota MIM n. . N. 97152 del 31-03- 2026 di Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado A.S. 2026-2027;
- CONSIDERATO che nei Consigli di Classe sono stati adottati tutti gli accorgimenti necessari per ridurre al minimo la spesa dei libri di testo per ciascuna classe;
- TENUTO CONTO del fatto che i libri di testo adottati costituiscono il minimo bagaglio strumentale necessario per la realizzazione del percorso di studi nel prossimo anno scolastico;
- PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti n. 6 del 08/04/2026 con superamento del tetto di spesa in misura non superiore al 20% in tutte le classi della scuola secondaria di primo grado;
- CONSIDERATO che per le classi seconde e terze il superamento del tetto di spesa entro il 20% è motivato dalla necessità di assicurare continuità con i testi già in uso, mentre per le classi prime dal fatto che alcuni testi saranno in uso nei tre anni e da un incremento generalizzato dei prezzi sui libri già in adozione;

DELIBERA

All'unanimità con votazione palese:

di approvare l'innalzamento del tetto di spesa dei libri di testo a.s. 2026/2027 entro il limite massimo consentito del 20% per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado;

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 16:30.
Redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL VICE PRESIDENTE

(prof.ssa Mulè Paola)

