



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "G. Marconi" - AGIC834003

Via Egitto, 1 – 92027 LICATA - Tel. 0922/773044

Cod. fisc. 81000570846 -codice univoco di fatturazione: UF0KA3

Circ. n. 54

Licata, 10/11/2025

AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB- Amministrazione Trasparente - ATTI

Oggetto: conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica di volere acquisire la disponibilità del personale interno per assumere l'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione (RSPP) previsto dall'art. 32 comma 8 lett. A) del D.lgs. 81/2008 per l'a. s. 2025/2026;

pertanto il personale eventualmente interessato a ricoprire l'incarico specificato in oggetto in possesso dei titoli di accesso, è invitato a presentare domanda per iscritto all'Ufficio di segreteria entro e non oltre le **ore 12,00 del 14 novembre 2025** (termine perentorio). Alla domanda dovrà essere allegato C. V. in formato europeo.

Nel caso in cui non venga individuata nessuna figura interna, si procederà al reperimento di un consulente esterno.

TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Titoli di accesso:

- Laurea vecchio Ordinamento o magistrale;
- Formazione prescritta per la figura di RSPP (attestati formazione moduli A, B e C);

Titoli valutabili:

- Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto (punti 0,5 per incarico max. punti 5);
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso Scuole ed Enti Pubblici. (punti 0,5 per incarico max. punti 5);
- Ulteriori titoli di studio o certificazioni non obbligatorie pertinenti all'incarico di RSPP (punti 0,5 per incarico max. punti 5);
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP nell'I. C. "G. Marconi" (punti 0,5 per incarico max. punti 5)

A parità di punteggio verrà data priorità al personale di ruolo.

Il Dirigente Scolastico

Maurilio Lombardo*

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".