



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.it

Circ. 34

Ai Docenti neo immessi in ruolo

Al DSGA

Al sito web

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0012306 del 15/10/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo (con riferimento a punto 3 della nota MIUR 05/11/2015 prot.n.36167 e agli artt. 2 e 3 del D.M. 27/10/2015 n.850)

Nel momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere di fornirvi nella qualità di Dirigente Scolastico alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente (in particolare di docente) ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni importanti adempimenti previsti dalla legge in questa delicata fase della vostra carriera.

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che come presupposto di validità richiede la prestazione nell'anno scolastico una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

a) 180 giorni nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;

b) 120 giorni nell'a.s. di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 850/2015:

c) almeno 50 ore in attività di formazione che meglio saranno specificate in seguito.

Il [Decreto-Legge 19/2024](#) ha introdotto l'obbligo di partecipare ad almeno un modulo formativo dedicato alla didattica digitale integrata, corrispondente a una quota minima del 20% del monte ore complessivo (ovvero 10 ore).

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Nel corso del periodo di formazione dovreste predisporre un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale. Per agevolare la vostra attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova sarete affiancati da un docente (tutor) appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio – mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Intanto, com'è mio dovere, consegno ad ognuno di voi il **Codice di comportamento** – DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e success. modifiche e integrazioni per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pur modulato per ogni Amministrazione – al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico: **dell'avvenuta consegna del Codice di comportamento rilascerete ricevuta in calce alla presente.** Infine, per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le vostre pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Maurilio Lombardo

Noi sottoscritti dichiariamo di aver ricevuto la presente ed il Codice di comportamento

[illegible]