



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it

cod. mecc. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0010416 del 18/09/2025
04-05-01 (Uscita)

Al Sig. Mugnos Angelo

Oggetto: Incarico di Collaboratore Scolastico

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PREMESSO CHE

L'I.C. "G. Marconi" C.F. 81000570846 con sede legale in Licata in via Egitto n. 1, in persona del Prof. Maurilio Lombardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante, attua azioni nell'ambito del progetto:

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44675

Titolo progetto Scuola digitale

CUP C64D23003890006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0039027 del 03/03/24 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 26/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 27/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 5430 del 03/06/2024 relativo all’importo finanziato di € 62.066,05;

VISTE le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente progetto PNRR;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa e Gestionale;

CONSIDERATO che le ore attribuite ai collaboratori scolastici nell’ambito dell’avviso interno prot. 8978 del 24/09/2024 non sono risultate sufficienti a garantire la completa attuazione del progetto PNRR DM 66;

CONSIDERATO che si ritengono indispensabili ulteriori 60 ore di attività da parte dei collaboratori scolastici per la conclusione del progetto, incluse le attività di rendicontazione e certificazione;

VISTE le disposizioni ed i manuali inerenti alla realizzazione del presente progetto DM 66 nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il II avviso interno per il reclutamento di collaboratori scolastici pubblicato in data 10 luglio 2025 con prot. n. 8028;

VISTE le istanze di disponibilità pervenute a scuola entro la data di scadenza definita nel nell’avviso interno;

DETERMINA

di conferire al **Sig. Mugnos Angelo**, nato a Licata il 2/04/1968 e residente a Licata (AG) in via Generale Cadorna n. 39, C.F. MGLNGL68D02E573T, l’incarico di **Collaboratore Scolastico** per la realizzazione del presente progetto.

L’incaricato assicura lo svolgimento dei compiti, di seguito rappresentati, per l’attuazione del presente progetto:

- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai Componenti del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
-

Il pagamento delle prestazioni, per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, è da imputare ai costi indiretti ed il massimale del costo orario onnicomprensivo per effettuare le attività di formazione è di **€ 18,25 (lordo Stato)**. Le ore prestate devono essere registrate su apposito registro da conservare agli atti dell’Istituto.

L’incarico prevede **n. 35 ore** complessive e l’importo complessivo onnicomprensivo commisurato alle ore previste ed effettuate è pari ad **€ 638,75 (€ seicentotrentotto/75)**. L’importo previsto è quantificato in ore poiché per il PNRR non sono ammissibili compensi forfettari, ma va parametrato in ore.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera per cause non imputabili all’Amministrazione medesima.

L’attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a saldo in seguito ad accredito dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ricevuta
Collaboratore scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo

 MAURILIO LOMBARDO
18.09.2025 09:41:43
GMT+02:00

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Al sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo



MAURILIO LOMBARDO
18.09.2025 09:41:43
GMT+02:00

Per ricevuta
Collaboratore scolastico

Maurilio Lombardo