



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO [Verbale n. 6 del 27/06/2025]

DELIBERA N.1

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0007627 del 27/06/2025
II-1 (Uscita)

DELIBERA N.1: Modifiche al Programma Annuale ;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

SENTITO il Dirigente scolastico;

VISTA la delibera della Giunta esecutiva del 27/06/2025;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per le motivazioni riportate nel seguente prospetto:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
1	18.605,96	PROGETTO "LICATA IN-CONTRO" CIRC.N. 27 DEL 27/11/2024 REGIONE SICILIA
2	0,02	INTERESSI BANCARI ATTIVI BANCA D'ITALIA
3	3.572,41	Contributo manutenzione edifici DDS n. 601 del 21/02/2025 REGIONE SICILIA
4	21.672,00	CONTRIBUTI VOLONTARI PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN BASILICATA E PUGLIA
5	1.402,50	CONTRIBUTI VOLONTARI PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RAGUSA
6	1.402,25	CONTRIBUTI VOLONTARI PER GITA DI ISTRUZIONE A CAMMARATA
7	1.300,50	CONTRIBUTI VOLONTARI PER GITA DI ISTRUZIONE A MARSALA
8	1.752,40	CONTRIBUTI VOLONTARI PER GITA DI ISTRUZIONE A CACCAMO
9	1.403,40	CONTRIBUTI VOLONTARI PER GITA DI ISTRUZIONE A RIBERA
10	1.602,00	CONTRIBUTI VOLONTARI PER GITA DI ISTRUZIONE A MAZARA
11	8.325,00	CONTRIBUTI VOLONTARI PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA
12	740,00	Contributo a favore dell'Istituto Scolastico per lo svolgimento delle attività di tirocinio A.A. 2022/2023

approva all'unanimità le variazioni di bilancio secondo lo schema allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Allegato 1);



MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

	ENTRATE	Programmazione approvata	variazioni	Programmazione al 27/06/2024
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	554.378,04		554.378,04
	NON VINCOLATO	8.968,40		8.968,40
	VINCOLATO	545.409,64		545.409,64
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	500,00		500,00
	DOTAZIONE ORDINARIA			
	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
04	FINANZIAMENTI REGIONE	20.795,28	22.178,37	42.973,65
	DOTAZIONE ORDINARIA	20.795,28	3.572,41	24.367,69
	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		18.605,96	18.605,96
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		740,00	740,00
	COMUNE VINCOLATI			
	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI		740,00	740,00
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI		38.860,05	38.860,05
	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		38.860,05	38.860,05
	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
12	ALTRE ENTRATE		0,02	0,02
	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA		0,02	0,02
	TOTALE ENTRATE	575.673,32	61.778,44	637.451,76

SPESE	Programmazione approvata	variazioni	Programmazione al 27/06/2025
ATTIVITA'	492.330,34	43.172,48	535.502,82
PROGETTI	82.342,98	18.605,96	100.948,94
GESTIONE ECONOMICHE			
FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
TOTALE SPESE	575.673,32	61.778,44	637.451,76
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Totale a pareggio	575.673,32	61.778,44	637.451,76

sentita la relazione del Dirigente scolastico, approva all'unanimità il pagamento di tutte le fatture depositate agli atti della scuola

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.2

DELIBERA N.2: Stato di attuazione Programma Annuale al 30 giugno 2025;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025;
- Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;
- Vista la relazione del Dirigente scolastico sulla verifica dello stato di attuazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025 e del Programma Annuale E.F. alla data del 27 giugno 2025;
- Vista la relazione del DSGA allegata al presente verbale;
- Vista la delibera della Giunta esecutiva nella seduta del 27/06/2025;

APPROVA

All'unanimità dei presenti con voto palese lo stato di attuazione del Programma Annuale al 27 giugno 2025.

Il programma annuale approvato in data 10/02/2025 per un complessivo a pareggio di Euro 575.673,32, è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 637.451,76, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

		ENTRATE	USCITE
04/04/03	- CIRC. N. 27 DEL 27/11/2024 "AZIONI EDUCATIVE IN AREE DI GRAVE ESCLUSIONE SOCIALE" – DDG N. 2697/2024	18.605,96	
12/02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,02	
04/01	DOTAZIONE ORDINARIA	3.572,41	
06/04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	38.860,05	
05/06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	740,00	



A01/01	MANUTENZIONE ORDINARIA FONDI REGIONE		3.572,41
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO FONDI REGIONE – ENTI - ISTITUZIONI		0,02
A03/10	ATTIVITA' DI TIROCINIO		740,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		38.860,05
P02/15	PROG. "Licata In-Contro" CIRC. N. 27 DEL 27/11/2024 "AZIONI EDUCATIVE IN AREE DI GRAVE ESCLUSIONE SOCIALE" – DDG N. 2697/2024- CUP G69I24002580002		18.605,96
		61.778,44	61.778,44

APPROVA

All'unanimità con voto palese

- la relazione del Dirigente scolastico sulla verifica dello stato di attuazione del P.O.F.T. per l'anno scolastico 2024/2025 e del Programma Annuale E.F. 2025;

Le relazioni del Dirigente scolastico e del DSGA vengono allegate al presente verbale di cui costituiscono parte integrante (Allegato n. 2).

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.3

DELIBERA N.3: Criteri formazione classi a. s. 2025/2026;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la delibera del collegio dei docenti;

SENTITO il Dirigente scolastico;

Dopo ampia e approfondita discussione

DELIBERA

all'unanimità con voto palese l'approvazione dei seguenti criteri per la formazione delle classi per l'anno scolastico 2025/2026:

Tutte le classi di nuova istituzione verranno formate con lo stesso numero di alunni, o con piccole differenze numeriche in rapporto alla capienza delle aule.

Scuola dell'infanzia:

1. Compensazione tra il numero di alunni uscenti ed alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti;
2. Equilibrio numerico tra le diverse età;
3. Subordinazione alla disponibilità dei posti per alunni anticipatori.

Scuola primaria:

1. Scuola dell'Infanzia di provenienza;
2. Mantenimento del gruppo classe;
3. Equilibrio tra maschi e femmine laddove sia possibile;
4. Omogeneità tra classi parallele;
5. Eterogeneità all'interno della classe.

Scuola secondaria di primo grado:

1. Scuola primaria di provenienza;
2. Mantenimento del gruppo classe, salvo richiesta da parte del genitore;
3. Fratelli/sorelle che frequentano lo stesso corso (richieste presentate contestualmente alle domande di iscrizione purché non alterino la compensazione equilibrata della classe);
4. Divisione equilibrata degli alunni in base a genere, merito, ripetenza, cittadinanza, disabilità, casi problematici.

Gli alunni ripetenti, in linea generale, vengono iscritti nella sezione di provenienza. Tuttavia il Dirigente potrà derogare da questo principio nei casi in cui sia stata individuata incompatibilità o aggravamento di una situazione preesistente o si verifichi una preclusione del principio di equilibrio e razionalità delle classi. Mentre, per quanto riguarda gli alunni con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) saranno inseriti nelle varie sezioni mantenendoli nel gruppo classe di provenienza, valutando anche di rendere disomogeneo il numero degli alunni nelle sezioni a favore di quello in cui è inserito lo studente con disabilità.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.4

DELIBERA N.4: Delibera approvazione Piano dell'Inclusione a.s. 2025/2026;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le Leggi 104/92, 53/2003, 170/2010;

VISTE le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del 1° marzo 2006;

VISTE le Linee guida 4 agosto 2009 "per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità";

VISTE le Linee guida 12 luglio 2011 "per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTA la direttiva 27 dicembre 2012 "strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 26/06/2025;

VISTA la relazione del D. S. che illustra le linee generali del Progetto BES (Bisogni Educativi Speciali) come di seguito riportato:

Il Dirigente illustra le strategie adottate per attuare attività inclusive per quanto riguarda la valutazione degli alunni e sottolinea il fatto che sono stati riconfermati per l'anno scolastico 2025/2026 i percorsi di formazione mirati alla sensibilizzazione delle problematiche degli alunni DSA, ma anche di quelli con BES, come dispone la normativa. Tali strategie sono finalizzate all'elaborazione di attività personalizzate e individualizzate in modo tale da rispondere alle reali esigenze di ogni singolo alunno e costituiranno l'ipotesi di lavoro per l'anno successivo. Il documento dovrà essere parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa e, se necessario, aggiornato a settembre alla luce delle risorse effettivamente presenti nella Scuola.

DELIBERA

All'unanimità dei presenti l'approvazione del Piano per l'Inclusione a. s. 2025/2026.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N. 5

DELIBERA N.5: delibera criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi per l'a. s. 2025/2026;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D. Lgs 297/94, dal D. Lgs 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009;

VISTA la delibera n. 10 del collegio dei docenti del 26/06/2025;

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

APPROVA

all'unanimità con voto palese, la definizione dei seguenti criteri generali:

- Per l'assegnazione di docenti già in servizio nella scuola, sarà considerato prioritario il criterio della continuità didattica, laddove possibile, almeno per le classi che lo consentano riguardo al numero delle ore complessive costituenti la cattedra, salvo particolari situazioni determinate da esigenze organizzative valutate dal Dirigente scolastico;
- Si terrà conto delle priorità organizzative nello staff di dirigenza;
- Si dovrà garantire alle classi/sezioni pari opportunità di usufruire di personale stabile, sempre nei limiti delle esigenze organizzative valutate dal Dirigente scolastico;
- Nell'assegnazione dei docenti alle classi si dovrà valorizzare la professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche per la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali;
- L'anzianità di servizio potrà essere presa in considerazione, ma non può costituire criterio vincolante, poiché potrebbe limitare la realizzazione di progetti innovativi e la messa in atto di strategie finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa;
- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, nel caso della scuola dell'infanzia ubicata in due plessi, potranno presentare domanda di assegnazione nel singolo plesso per i posti vacanti, dopo che verrà assegnato il personale appartenente all'organico del precedente anno scolastico;
- Nelle sezioni/classi si dovrà mantenere un equilibrio tra i docenti di nuova nomina e i titolari già in servizio nella scuola;
- in nessun caso nella scuola dell'infanzia vi potranno essere in una sezione due docenti di nuova nomina, in situazioni particolari di sezioni che si rendessero vacanti, il Dirigente scolastico è autorizzato a spostare un docente da un'altra sezione per garantire continuità.

I docenti eventualmente interessati a cambiare classe/corso o plesso devono presentare domanda al D.S. entro il primo settembre.

In ogni caso è prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni e le eventuali esigenze organizzative.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.6



DELIBERA N.6: Calendario scolastico regionale a.s. 2025/26 proposta adeguamento;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO Il Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026 (D.A./Istr. n. 718 del 26/03/2025) che stabilisce quanto segue:

- a. Nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2025/2026 le lezioni avranno inizio il 15 (lunedì) settembre 2025 e avranno termine il 9 (martedì) giugno 2026;
- b. Nelle scuole dell'infanzia il termine delle attività educative è fissato al 30 Giugno 2026;
- Visto l'art. 74, comma 3, del Decreto Legislativo n. 297/1994; con successive modifiche e integrazioni, che determina la durata dell'anno scolastico e il periodo di svolgimento delle attività didattiche e degli esami;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, che all'art. 5 comma 2 attribuisce alle istituzioni scolastiche, tra l'altro, la possibilità di predisporre adattamenti al calendario scolastico in relazione alle esigenze derivanti dall'offerta formativa, fermo restando il rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline;
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Deleghe al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- Acquisito il parere del Collegio dei docenti riunito in data 26 giugno 2025;
- Considerata l'opportunità di anticipare l'inizio delle lezioni a venerdì 12 settembre 2025;
- Considerata l'opportunità di sospendere le attività didattiche nei seguenti giorni: 4 marzo 2024 (martedì di carnevale) e 6 maggio 2026 (5 maggio Festività del santo Patrono);
- Visto che una data per la somministrazione delle prove INVALSI per le classi di scuola Primaria è fissata il 6 maggio 2025;
- Sentito il Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità dei votanti, con voto palese, quanto segue:

L'inizio delle lezioni per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado è fissato per venerdì 12 settembre 2025;

La sospensione dell'attività didattica il : 18 febbraio 2026 (Mercoledì delle Sacre Ceneri) e mercoledì 6 maggio 2026 (5 maggio Festività del santo Patrono);

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Riconferma settimana corta e modulazione orario a. s. 2025/2026;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Valutata positivamente la sperimentazione della settimana corta;



Vista la delibera n. 13 del collegio dei docenti del 26/06/2025;

Sentito il Dirigente scolastico;

Dopo ampia e approfondita discussione;

DELIBERA

all'unanimità con voto palese

la riconferma del modello orario su cinque giorni (settimana corta) per la scuola primaria e secondaria di I grado dal 01/09/2025 al 31 agosto 2026.

Il modello della settimana corta è esteso anche agli uffici di segreteria e a tutto il personale ATA;

L'adozione della settimana corta offre la possibilità a docenti e alunni di svolgere il monte ore complessivo ma attraverso un modello più flessibile di organizzazione.

L'introduzione della settimana corta avrebbe il beneficio di creare nuove risorse attraverso:

- la flessibilità dell'orario;
- l'adattamento del calendario scolastico;
- l'articolazione in gruppi – classi;
- l'aggregazione per gruppi, anche trasversali, nelle attività integrative;
- l'introduzione di attività integrative e di approfondimento culturale facoltative.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la L. 107/2015;

VISTI gli articoli 1339, 1419 secondo comma, 2104, 2105, 2106 codice civile;

VISTI gli articoli 5, 7 e 10 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola vigente;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il calendario scolastico determinato con proprio provvedimento dalla Regione Sicilia;

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO nell'organizzazione delle attività didattiche della settimana corta è stato organizzato l'orario dei docenti in riferimento ai criteri deliberati in seno agli Organi Collegiali;

TENUTO CONTO che nella flessibilità va posta attenzione alla flessibilità alunni alla quale corrisponde la flessibilità oraria dei docenti;

DELIBERA



l'organizzazione della settimana corta dal 01/09/2025 al termine delle attività didattiche nelle modalità di seguito indicate:

Art. 1 Orario delle lezioni – Alunni

Il modello approvato dal Consiglio d'istituto prevede per la scuola primaria e secondaria di I grado le ore di 60 minuti, trenta settimanali per la scuola secondaria di I grado e 27 settimanali per la scuola primaria (classi prime, seconde e terze) distribuite dal lunedì al venerdì.

Le classi quarte e quinte che avranno n. 2 ore di motoria per un totale di 29 ore settimanali

PROSPETTO ORARIO SETTIMANA CORTA SCUOLA PRIMARIA

classi prime - seconde - terze

Dal lunedì al giovedì : Ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:30

Venerdì: Ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00

Classi quarte - quinte

Dal lunedì al giovedì : Ingresso ore 8:00 – uscita ore 14:00

Venerdì: Ingresso ore 8:00 – uscita ore 13:00

spazi orari di 60 minuti

PROSPETTO ORARIO SETTIMANA CORTA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Dal lunedì al venerdì

Ingresso ore 8:00 - uscita ore 14:00 – Spazi orari di 60 minuti

- 1) 8,00 – 9,00
- 2) 9,00 – 10,00
- 3) 10,00– 10,45
10,45 – 11,00 ricreazione
- 4) 11,00 – 12,00
- 5) 12,00 – 13,00
- 6) 13,00 – 14,00

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Modalità e tempistica presentazione MAD;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DM n. 131/2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo;

CONSIDERATA la possibilità di dovere provvedere alla stipula dei contratti a T.D. inclusi i posti di



sostegno;

CONSIDERATA la necessità di consentire agli uffici preposti un regolare funzionamento anche in riferimento all'espletamento di altre necessarie pratiche di segreteria;

SENTITO il Dirigente scolastico;

DELIBERA

all'unanimità con voto palese, che i termini di presentazione delle MAD per l'A.S. 2025/2026 sono fissati a decorrere dal 08/07/2025 e fino alla chiusura – entro le ore 13,00 del 17/10/2025 (Termine perentorio).

Possono presentare le domande di messa a disposizione in forma libera per l'anno scolastico 2025/2026, rese ai sensi del DPR 445/2000, i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'insegnamento su posto normale e di sostegno, nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, che non siano inseriti nelle graduatorie di circolo e d'istituto, nonché del personale ATA.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda MAD avranno la precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

Per quanto concerne la modalità di presentazione delle MAD per l'A.S. 2025/2026 l'istituto ha predisposto sulla home page del proprio sito Istituzionale uno spazio dedicato, pertanto verranno accettate solamente le MAD inviate al suddetto sito entro la data di scadenza stabilita.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.9

DELIBERA N.9: Relazione del Dirigente scolastico al 30 giugno 2025;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il PTOF dell'I.C. "G. Marconi";

SENTITO il Dirigente scolastico che illustra al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica (art.25 bis D.L. 29/93 ripreso dall'art.25 D.L 165/2001);

APPROVA

All'unanimità con voto palese

- la relazione del Dirigente scolastico sulla verifica dello stato di attuazione del P.O.F.T. per l'anno scolastico 2024/2025 e del Programma Annuale E.F. 2025;

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.10: Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali "L. Sciascia" avviso 6/2025-
Programma garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA la richiesta convenzione avviso 6/2025 – PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL) Prot. n. G50 del Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" servizi integrati per la formazione, con sede legale in Via Placido Rizzotto, 12 – 92024 Canicattì (AG), a firma del legale rappresentante assunta al prot. con il numero 6518 del 05/06/2025 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l'I. C. "G. Marconi" per la realizzazione di iniziative formative e di orientamento e di concessione dei locali del plesso Dino Liotta per lo svolgimento di un corso di formazione come Ente accreditato dall'assessorato dell'Istruzione e della formazione Professionale;
- VISTO che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;
- VISTO che la scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;
- VISTO che l'Ente utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

DELIBERA

All'unanimità:

a) di approvare la concessione di locali allocati al plesso Dino Liotta secondo quanto espresso in premessa e la stipula di una convenzione con L'Ente Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" per la realizzazione di iniziative di collaborazione, di formazione e orientamento previsti dall'avviso :

CORSI PROGETTO - AVVISO N. 6/2025– PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL)

L'Ente è rappresentato dalla Sig.ra Cani Alessandra, Presidente dell'associazione "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" con sede a Canicattì (AG), via P. Rizzotto n. 12, P.IVA 02593320845 C.F. 91015250862, codice accreditamento CIR ABO244;

b) di approvare la seguente convenzione che verrà stipulata tra con L'Ente Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" rappresentato dalla sig.ra Cani Alessandra Presidente, e l'I.C. "G. Marconi" di Licata rappresentato dal dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo:

PREMESSO:

- che "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" ha richiesto la concessione di due locali per uso didattico/formativo e tre per uso ufficio per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 44/2001 e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;
- che "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" è tenuta ad utilizzare i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della Scuola;



Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1

E' concesso a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" l'uso di due locali per aule formative e tre per uso ufficio, che saranno individuate dal Dirigente Scolastico ed indicate su apposita planimetria allegata alla presente, nei giorni e negli orari che saranno indicati al momento in cui inizierà l'attività, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione, sociale, culturale e civile;

Art. 2

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a versare, secondo le modalità prestabilite, la somma di euro 1.000,00 (euro mille/00); in caso di mancato pagamento l'Istituto può esercitare il recesso unilaterale dalla presente convenzione;

Art. 3

La decorrenza della concessione ha inizio dalla comunicazione, a cura di "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dell'effettivo inizio delle attività corsuali ed ha la durata di un anno non prorogabile tacitamente.

Art. 4

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" assume ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno ai locali, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, così come previsto dal su richiamato Decreto Interministeriale 44/2001, tenendo nel contempo esente la Scuola dagli oneri economici derivanti.

La concessione è subordinata alla stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo, da allegare alla presente convenzione (comma 3, art. 50 del D.I. n. 44/2001);

Art. 5

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a seguire le seguenti norme d'uso per i locali concessi:

a) devono essere utilizzati esclusivamente gli ingressi ordinari;

b) assume a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo, nonché quelle concernenti la vigilanza, e quelle per il personale necessario allo svolgimento delle attività;

Art. 6

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si avvarrà esclusivamente di personale proprio per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione ed eventuali richieste di supporto organizzativo fatte alla scuola saranno valutate e regolate da accordi non facenti parte della presente convenzione;

Art. 7

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate, come da inventario delle attrezzature, sottoscritto per accettazione, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente intesa;

Art. 8

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali oggetto della presente intesa, procedendo al risarcimento di merito;

Art. 9

E' vietato a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto utilizzatrice della struttura, l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari, eventuali note informative di interesse temporaneo, potranno essere affisse esclusivamente negli spazi individuati, su richiesta, dalla Scuola;

Art. 10

E' fatto espresso divieto a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e a quanti utilizzano i locali della scuola per attività legate alla presente convenzione, di tenere comportamenti non consoni alla funzione educativa della scuola o contrari al Regolamento di Istituto;

Art. 11

Alla scadenza, se non si intende procedere al rinnovo della convenzione "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" è tenuta a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi dei locali, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni di locali.

Art. 12

L'utilizzo dei locali potrà essere interdetto temporaneamente o definitivamente qualora "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" dovesse contravvenire a quanto esplicitamente previsto nella presente intesa per l'utilizzo della struttura e degli impianti ivi esistenti, nonché si attesti il mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 2 della presente intesa.

In caso di contravvenzioni oggettivamente imputabili al concessionario la sospensione sarà comminata in seguito a terzo richiamo, formalizzato dall'Istituzione Scolastica, per altrettante circostanze o situazioni irregolari.

Il concessionario, "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dovrà giustificare ogni richiamo entro 15 giorni attestando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

La sospensione verrà comunicata alla Società con lettera Raccomandata A.R. o tramite PEC.

In caso di mancato riscontro da parte del concessionario, nelle modalità sopra espone, degli eventuali richiami formali, la sospensione potrà essere anticipata al secondo o primo richiamo.

Art. 13

A "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto concessionario, in ordine a situazioni, fatti o circostanze che determinino danni di qualsiasi natura, le cui responsabilità non risultino chiaramente imputabili, è attribuita la responsabilità in concorso con i soggetti che utilizzano la struttura per le finalità dello stesso.

Art. 14

Eventuali controversie che dovessero insorgere sulla presente convenzione saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno nominato dalla Istituzione Scolastica, uno dalla "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e uno dal Libero Consorzio dei Comuni della Provincia di Agrigento.

Il giudizio è vincolante e non può essere appellato.

Il diritto di uso è concesso per l'anno scolastico 2025/2026, a decorrere dal 01/09/2025 al 31/08/2026;

Il bene in uso oggetto del presente contratto verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;

La società Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" si impegna:

- a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto assicurativo di primaria importanza per copertura della responsabilità civile;

- a dichiarare e garantire che i locali concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi a non destinarli a scopi differenti da quanto in premessa e contrari alla legge.

La scuola si impegna a fornire servizio di telefonia fissa al numero 0922/774377 e collegamento Internet. La presente delibera si intende valida, alle stesse condizioni, per ulteriori moduli formativi autorizzati dalla Regione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDUA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persone dell'ins. Fichera Vincenza.

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 13, favorevoli 13, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.11

DELIBERA N.11: Richiesta rinnovo progetto "Pallamano@scuola" 2025/2026 Società Sportiva Asd Krysalide;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta di rinnovo per la stagione 2025/2026 del Progetto Pallamano@scuola Società Sportiva Asd Krysalide, riconosciuta centro CONI, affiliata alla Federazione Nazionale FIGH Federazione Italiana Giuoco Handball a firma della presidente dott.ssa D'Addeo Roberta, prot. n. 0004719 del 10/04/2025;

CONSIDERATO Che l'uso di tutti gli impianti sportivi dell'I.C. "G. Marconi", nella fascia oraria compresa dalle ore 14:00 alle ore 17:30 è di esclusiva competenza della scuola per lo svolgimento di attività e progetti scolastici;

TENUTO CONTO delle attività sportive programmate dall'I. C. Marconi da attuare nella fascia oraria di propria competenza;

VISTO l'Offerta Formativa della scuola;

DELIBERA

all'unanimità con voto palese di NON rinnovare il progetto Pallamano@scuola 2025/2026 A.S.D. KRYSSALIDE.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità



DELIBERA N.12

DELIBERA N.12: Richiesta rinnovo progetto “Pallamano@scuola”2025/2026 Associazione Dilettantistica Polisportiva P. Guidotto;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta di rinnovo per la stagione 2025/2026 del Progetto Pallamano@scuola da parte dell'Associazione Dilettantistica Polisportiva P. Guidotto, riconosciuta centro CONI, affiliata alla Federazione Nazionale FIGH Federazione Italiana Giuoco Handball a firma del presidente dott. Armando Tabone, prot. n. 0006203 del 28/05/2025;

CONSIDERATO Che l'uso di tutti gli impianti sportivi dell'I.C. “G. Marconi”, nella fascia oraria compresa dalle ore 14:00 alle ore 17:30 è di esclusiva competenza della scuola per lo svolgimento di attività e progetti scolastici;

TENUTO CONTO delle attività sportive programmate dall'I. C. Marconi da attuare nella fascia oraria di propria competenza;

VISTO l'Offerta Formativa della scuola;

DELIBERA

all'unanimità con voto palese di NON rinnovare il progetto Pallamano@scuola 2025/2026 Associazione Dilettantistica Polisportiva P. Guidotto;

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.13

DELIBERA N.13: Pagamento compensi accessori fondo d'Istituto personale docente e ATA;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

VISTA la Contrattazione Integrativa d'istituto per l'A.S. 2024/2025;

APPROVA

All'unanimità con voto palese il pagamento di tutti i compensi al personale docente e ATA nell'ambito del Piano gestionale 05 – Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.14

DELIBERA N.14: trattenimento alunno/a infanzia



OMISSIS



Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.15

DELIBERA N.15: Nomina Responsabile della Gestione Documentale (R.G.D), del Responsabile della Conservazione (R.d.C.);

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme su procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** in particolare l’articolo 61, comma 2, il quale, tra l’altro, stabilisce che al servizio del protocollo informatico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;
- VISTO** il Dlgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali così come novellato dal Dlgs 101/2018;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 14/10/2003 “Approvazione delle linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- VISTO** il Dlgs 82/2005 recante il codice dell’ Amministrazione Digitale (CAD) ;
- VISTO** il DPCM del 3/12/2013 contenente le regole tecniche in materia di protocollo informatico (pubblicato in G.U. n. 59 del 12/03/2014);
- VISTO** il DPCM del 3/12/2013 contenente le regole tecniche in materia di conservazione (pubblicato in G.U.n. 59 del 12/03/2014);
- VISTE** le Linee guida AGID “ Linee guida sulla formazione, gestionale e conservazione dei documenti informatici adottate dall’ AGID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 01 Gennaio 2022);
- VISTE** le Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche allegate alla Nota congiunta Ministero della Cultura n. 3868 del 10/12/2021;
- ATTESO** che l’art. 40, comma 1, Capo III del D.Lgs. n. 82/2005 - (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”;
- CONSIDERATO** che, in relazione al ruolo centrale del Responsabile della gestione documentale nell’organizzazione del sistema di gestione documentale e della successiva responsabilità in ordine alla concreta attuazione del Manuale di gestione dei flussi documentali, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di conoscenza dell’organizzazione dell’Istituzione;
- VISTA** la delibera n. 19 del collegio dei docenti del 26 giugno 2025;
- RITENUTO** che il Responsabile della gestione documentale e il Responsabile della conservazione debbano essere individuati all’interno dell’Ente a livello apicale;
- VERIFICATO** che il ruolo di Responsabile della conservazione può essere svolto dal Responsabile della gestione documentale, il quale può eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti tecnico-informatici, di un supporto esterno;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità:

- la nomina del prof. Maurilio Lombardo, Dirigente scolastico dell'I.C. G. Marconi di Licata, quale responsabile della gestione documentale;
- la nomina del prof. Maurilio Lombardo, Dirigente scolastico dell'I.C. G. Marconi di Licata, quale responsabile della conservazione;

Il responsabile dovrà svolgere il ruolo assegnato nel pieno rispetto della normativa vigente ed, in particolare, del citato DPCM del 3 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, nonché degli altri provvedimenti per la tenuta dei documenti informatici in ossequio ai quali vengono erogati i servizi di gestione documentale. In particolare, al Responsabile spetta il compito di:

- a. nominare delegati per le operazioni di protocollazione e gestione documentale;
- b. predisporre lo schema del manuale di gestione di cui all'art. 5 DPCM 3 dicembre 2013 e provvedere ai necessari aggiornamenti;
- c. proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) DPCM 3 dicembre 2013;
- d. occuparsi delle cautele in materia di sicurezza informatica relative alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.16

DELIBERA N.16: Approvazione Modello di Manuale di Gestione Documentale;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTE** le Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche allegate alla Nota congiunta Ministero della Cultura n. 3868 del 10/12/2021;
- VISTE** le Linee guida AGID “Linee guida sulla formazione, gestionale e conservazione dei documenti informatici adottate dall’ AGID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 01 Gennaio 2022);
- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.;
- VISTA** la L. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.lgs.82/2005 e successive modificazioni “Codice dell’Amministrazione Digitale CAD”
- VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;



VISTO il DPCM del 21 marzo 2013;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati”;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (“Codice privacy”) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

CONSIDERATO che lo scrivente Istituto intende dare seguito all’applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

VISTA la delibera n. 20 del collegio dei docenti del 26 giugno 2025;

PRESO ATTO che l’Istituto intende adottare un proprio modello organizzativo per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate linee guida;

DELIBERA

All’unanimità l’adozione del modello organizzativo indicato e descritto nel manuale “Manuale della Gestione dei Flussi Documentali”, allegato al presente decreto.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all’unanimità

DELIBERA N. 17

DELIBERA N.17: Approvazione rendicontazione spese di funzionamento E. F. 2024 Comune di Licata;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA La convenzione stipulata tra il Comune di Licata e questa istituzione scolastica in data 16/03/2004;

VISTO L’ammontare delle fatture TECNOCOM per l’anno scolastico 2024 di € 13.525,46;

DELIBERA

Di approvare all’unanimità il rendiconto finanziario riguardante le spese delle utenze telefoniche dell’I.C. “G. Marconi” E.F. 2024 con le seguenti risultanze:

Totale fatture telefoniche TECNOCOM € 13.525,46

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all’unanimità

DELIBERA N. 18

DELIBERA N.18: Approvazione rendicontazione spese di funzionamento E. F. 2023 Comune di Licata;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA La convenzione stipulata tra il Comune di Licata e questa istituzione scolastica in data 16/03/2004;
VISTO L'ammontare delle fatture TECNOCOM per l'anno scolastico 2023 di € 13.588,83;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità il rendiconto finanziario riguardante le spese delle utenze telefoniche dell'I.C. "G. Marconi" E.F. 2023 con le seguenti risultanze:

Totale fatture telefoniche TECNOCOM € 13.588,83

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N. 19

DELIBERA N.19: Approvazione rendicontazione spese di funzionamento dal 2019 al 2022 Comune di Licata;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA La convenzione stipulata tra il Comune di Licata e questa istituzione scolastica in data 16/03/2004;
VISTO L'ammontare delle fatture TECNOCOM per gli anni scolastici dal 2019 al 2022;

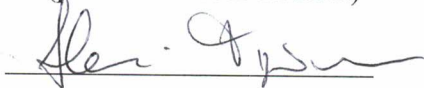
DELIBERA

Di approvare all'unanimità il rendiconto finanziario riguardante le spese delle utenze telefoniche dell'I.C. "G. Marconi" dal 2019 al 2022 Comune di Licata secondo il prospetto allegato al presente verbale.

Risultato votazione: presenti 17, favorevoli 17, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 13:00.
Redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL PRESIDENTE
(prof.ssa Martorana Antonietta)

