



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

Circ. n. 179

Licata, 20/06/2025

Ai Componenti del Comitato di valutazione:
Alesci Tiziana, Burgio Mara, Lo Coco Giuseppa

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0007297 del 20/06/2025
VII (Uscita)

Al Componente esterno Comitato di valutazione
Dirigente scolastica prof.ssa De Caro Rosaria
I.C. "F. Giorgio" Licata

Ai docenti Neo-immessi

Ai Docenti tutor
Al DSGA
Agli Atti; al sito web

**Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione, anno di formazione e prova docenti neo-assunti,
lunedì 30 giugno 2025 ore 8:30.**

Il Comitato di Valutazione, costituito nelle modalità previste dall'art. 13 DM 226/2022, è convocato in seduta ordinaria, nell'ufficio di Presidenza plesso "G. Marconi" secondo il seguente calendario:

COMITATO DI VALUTAZIONE - MERCOLEDÌ 25 giugno 2025 ore 10:00

1) Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova della docente neo-assunta Pitruzzella Giuseppina;

N.	Docente neo immesso in ruolo	STATO GIURIDICO	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR	ORE
1	PITRUZZELLA GIUSEPPINA	NEO IMMESSO	SOSTEGNO SCUOLA SEC. DI I GRADO	D'ANTONA GIUSEPPA	10:00

GIOVEDÌ 26 giugno 2025 Ore 18:00

COMITATO DI VALUTAZIONE – con la presenza del Componente esterno rappresentante dell'URS SICILIA

"Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 5, commi da 5 a 17, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44." predisposizione della traccia da inviare alla candidata, almeno 24 ore prima dello svolgimento della prova, fissata il 30.06.2025 ore 8:30.

LUNEDÌ 30 giugno 2025 Ore 8:30

COMITATO DI VALUTAZIONE – con la presenza del Componente esterno rappresentante dell'URS SICILIA

1) Lezione simulata docente Pitruzzella Giuseppina (Legge 29 aprile 2024, n.56);

N.	Docente neo impresso in ruolo	STATO GIURIDICO	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR	ORE
1	PITRUZZELLA GIUSEPPINA	NEO IMMESSO	SOSTEGNO SCUOLA SEC. DI I GRADO	D'ANTONA GIUSEPPA	8:30

LUNEDÌ 30 giugno 2025 Ore 9:30

COMITATO DI VALUTAZIONE

1) Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti, a.s. 2024/2025;

N.	Docente neo impresso in ruolo	STATO GIURIDICO	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR	
1	CONA ROBERTA	NEO IMMESSO	SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO	LA PORTA AIDA	Ore 9:30
2	MECCA DUILIA	NEO IMMESSO	SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE	CACCIATORE TIZIANA	Ore 10:00
3	CAMMALLERI ROSA MARIA	NEO IMMESSO	SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE	FILI' CARMELA GIOVANNA MELANIA	Ore 10:30
4	SPOTO MARIA GIOVANNA	NEO IMMESSO	SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE	DI ROSA CARMELA	Ore 11:00
5	ZARBO VALENTINA	NEO IMMESSO	SCUOLA SEC. DI I GRADO - LETTERE	VELLA ANNA	Ore 11:30
6	GIULIO GIOVANNA	PASSAGGIO DI RUOLO	SCUOLA INFANZIA POSTO COMUNE	LUCIA ROSA MARIA	Ore 12:00
7	PISCOPO ANGELA	PASSAGGIO DI RUOLO	SCUOLA INFANZIA SOSTEGNO	SAVONE ANGELA	Ore 12:30

2) Rinvio anno di formazione e prova:

Riferimenti normativi

Al termine del periodo di prova e di formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione della scuola. Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. (DM 850/215, artt. 13 e 14 del D.M. 226/2022).

**Criteri per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova
(DM 858/2015, art. 4 D.M. 226/2022)**

Il periodo di prova e di formazione dei docenti neo assunti ha l'obiettivo di verificare:

- a. il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

- c. l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I docenti neo assunti dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che con tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi del DM 850/2015 e dell'art. 9, 11 D.M. n.266/2022, sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto:

1. Curriculum formativo;
2. bilancio delle competenze in entrata ;
3. bilancio delle competenze in uscita ;
4. patto formativo;
5. laboratori formativi;
6. registro attività peer to peer;
7. attestato corso di formazione docenti neo immessi in ruolo;
8. attestato tutor formazione;
9. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
10. l'attività didattica svolta ;
11. Relazione finale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (DM 850/2015, art.13 comma 4 D.M.26/2022).

Il tutor riferirà al Comitato sui seguenti aspetti:

- momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- modalità di verifica e di valutazione adottate;
- gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- competenze culturali e disciplinari, organizzative, metodologiche e didattiche, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- strategie inclusive adottate per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

I docenti neoassunti dovranno consegnare in Segreteria didattica, entro e non oltre il 24.06.2025 la documentazione prodotta nell'anno di prova.

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno a consegnare la relazione finale (Istruttoria) nonché tutta la documentazione di propria competenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo