



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it

e-mail agic834003@istruzione.it

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0004006 del 27/03/2025
04-05-01 (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53510

Titolo progetto: Creare relazioni per un futuro consapevole

CUP: C64D21000850006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

FORMATORE	DI FALCO GIOVANNA
-----------	-------------------

PREMESSO che l'I.C. "G. Marconi" di Licata attua azioni nell'ambito del progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 prot. n. 12911 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera n. 1 del verbale n. 4 del 12 dicembre 2024 del collegio dei docenti con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 1295 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0142989 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 12757 del 16/12/2024, relativo all'importo finanziato di € 126.766,22;

VISTA la nomina del Dirigente scolastico, Prof. Maurilio Lombardo, avente ad oggetto l'assunzione dell'incarico di RUP per l'attuazione del presente progetto, prot. n. 908 del 28/02/2025.;

VISTA la necessità di individuare le seguenti figure professionali per la corretta attuazione del presente progetto:

- Esperti interni ed esterni
- Componenti interni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- Tutor interni.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;

VISTO il decreto del D.S. di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;

VISTO il bando, pubblicato in data 04/02/2025 con prot. N 1250 per il reclutamento delle seguenti professionalità:

- Esperti interni ed esterni
- Componenti interni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
- Tutor interni;

RILEVATA la necessità di esaminare le domande pervenute ed acquisite agli atti, onde procedere alla verifica del possesso dei requisiti e l'attribuzione del relativo punteggio;

VISTO il decreto di nomina della commissione di selezione del 19/02/2025 prot. n. 2024;

VISTO il verbale n. 1 della commissione di selezione del 19 febbraio 2025 prot. n. 2028;

VISTO il verbale n. 2 della commissione di selezione del 20 febbraio 2025 prot. n. 2050;
 VISTE le graduatorie provvisorie pubblicate in data 07/03/2025 con prot. n. 2818;
 VISTO il verbale conclusivo della commissione di valutazione prot. n. 3318 del 14/03/2025;
 VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 14/03/2025 con prot. n. 3321;
 VISTO il decreto di individuazione del personale pubblicato in data 25/03/2025 con prot. n. 3812;
 DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

Il Dirigente Scolastico, **PROF. MAURILIO LOMBARDO**, conferisce alla **prof.ssa DI FALCO GIOVANNA**, C.F. **DFLGNN82D62E573V**, l'incarico per l'attuazione dei seguenti percorsi formativi:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

N. percorsi	Durata singola edizione	Tipologia incarico	Ambito disciplinare	Titolo edizione	Compenso orario Lordo Stato	Compenso complessivo Lordo Stato
1	20	Esperto	Informatica	MentOr Informatica 4	€ 42,00	€. 840,00

N. percorsi	Durata singola edizione	Tipologia incarico	Ambito disciplinare	Titolo edizione	Compenso orario Lordo Stato	Compenso complessivo Lordo Stato
1	20	Esperto	Arte	MentOr Arte 5	€ 42,00	€. 840,00

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

N. percorsi	Durata singola edizione	Tipologia incarico	Ambito disciplinare	Titolo edizione	Compenso orario Lordo Stato	Compenso complessivo Lordo Stato
1	40	Tutor	Informatica	Laboratorio Informatica 1	€ 34,00	€. 1.360,00

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- L'incarico affidato decorrerà a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15 settembre 2025, salvo proroga;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO per accettazione DI FALCO GIOVANNA 	F.TO DIGITALMENTE DA IL DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Prof. Maurilio Lombardo</i>  MAURILIO LOMBARDO 27.03.2025 12:50:02 GMT+01:00
--	--