

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: [www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

PEC [agic834003@pec.istruzione.it](mailto:agic834003@pec.istruzione.it) e-mail [agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it)

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
**Prot. 0003884 del 26/03/2025**  
04-05-01 (Uscita)

Alla sig.ra Pintacorona Roberta

**Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*

#### **PREMESSO CHE**

L'I.C. "G. Marconi" C.F. 81000570846 con sede legale in Licata in via Egitto n. 1, in persona del Prof. Maurilio Lombardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante, attua azioni nell'ambito del progetto:

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53510

Titolo progetto: Creare relazioni per un futuro consapevole

CUP: C64D21000850006

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTA** la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 prot. n. 12911 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la delibera n. 1 del verbale n. 4 del 12 dicembre 2024 del collegio dei docenti con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 1295 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0142989 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 12757 del 16/12/2024, relativo all'importo finanziato di € 126.766,22;
- VISTA** la nomina del Dirigente scolastico, Prof. Maurilio Lombardo, avente ad oggetto l'assunzione dell'incarico di RUP per l'attuazione del presente progetto, prot. n. 908 del 28/01/2025;
- VISTE** le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente progetto PNRR;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale;
- VISTO** l'avviso interno per il reclutamento del personale ATA;
- VISTE** le istanze di disponibilità pervenute a scuola entro la data di scadenza definita nel nell'avviso interno;

#### **DETERMINA**

di conferire alla **Sig.ra Pintacorona Roberta**, nata a Gela il 2/09/1969 e domiciliata a Licata (AG) in Corso Umberto n. 100, C.F. PNTRRT69P42D960L, l'incarico di **Assistente Amministrativo** per la realizzazione del presente progetto.

L'incaricato assicura lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo per tutti i moduli di cui si compone l'intero progetto.

In dettaglio, svolgerà i seguenti compiti:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM ;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con Componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Compilare il timesheet delle attività svolte.

Il pagamento delle prestazioni, per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, è da imputare ai costi indiretti ed il massimale del costo orario onnicomprensivo per effettuare le attività di formazione è di € 21,17 (lordo Stato). Le ore prestate devono essere registrate su apposito registro da conservare agli atti dell'Istituto.

L'incarico prevede **n. 60 ore** complessive e l'importo complessivo onnicomprensivo commisurato alle ore previste ed effettuate è pari ad **€ 1.270,20 (€ milleduecentosettanta/20)**. L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il PNRR non sono ammissibili compensi forfettari, ma va parametrato in ore.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a saldo in seguito ad accredito dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

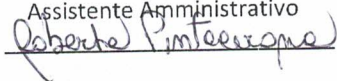
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurilio Lombardo

Per ricevuta

Assistente Amministrativo





**MAURILIO  
LOMBARDO**  
26.03.2025  
12:37:42  
GMT+01:00