



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0012158 del 29/11/2024
II-1 (Uscita)

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
[Verbale n. 1 del 28/11/2024]

DELIBERA N.1

DELIBERA N.1: Il Dirigente Scolastico, vista la nomina dei Consiglieri membri del Consiglio di Istituto prot. n. 11651 del 20 novembre 2024, procede all'appello dei componenti presenti, dichiara insediato il consiglio di Istituto eletto per il triennio 2024/2027 e procede ad illustrare i compiti di tale importante organo dell'Istituzione Scolastica, auspicando una fattiva collaborazione.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.2

DELIBERA N.2: Elezione del Presidente;

Il Dirigente scolastico comunica che la carica di Presidente deve essere svolta da un membro del Consiglio scelto tra la componente genitori. Si procederà a scrutinio segreto con maggioranza assoluta in prima votazione e con maggioranza relativa in seconda votazione. E' possibile esprimere una sola preferenza per ciascuna votazione.

Viene costituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Martorana Antonietta voti 8

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

risulta eletta con 8 preferenze la sig.ra:

- Martorana Antonietta

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'esito delle elezioni per la nomina del Presidente

Proclama

Eletta la sig.ra Martorana Antonietta che assume la carica di Presidente e procede con l'O.d.g.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

Il Dirigente Scolastico, visto l'esito delle elezioni del Presidente del Consiglio di Istituto, dichiara insediato a norma di legge il nuovo Presidente sig.ra Martorana Antonietta che si insedia

ufficialmente assumendo la presidenza della riunione. Il neo Presidente, procede con l'esame del 3° punto dell'O.d.g.

Il Presidente affida le funzioni di segretario del Consiglio alla prof.ssa Alesci Tiziana.

DELIBERA N. 3

DELIBERA N. 3: Elezione del Vice presidente.

Il Consiglio procede all'elezione del Vicepresidente tra la componente genitori, a scrutinio segreto secondo quanto previsto dalla normativa. Viene ricostituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela, scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Mulè Paola voti 8

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

risulta eletta con 8 preferenze la sig.ra:

- Mulè Paola

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'esito delle elezioni per la nomina del Vice Presidente

Proclama

Eletta la sig.ra Mulè Paola che assume la carica di Vice Presidente

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.4

DELIBERA N.4: Elezione della Giunta Esecutiva;

Il Dirigente Scolastico, dopo avere informato i Componenti del Consiglio di Istituto sui compiti della Giunta, organo tecnico, ricorda che è formato dai seguenti componenti: Dirigente scolastico che la presiede, componente di diritto, dal Direttore generale dei servizi Amministrativi che svolge la funzione di segretario, componente di diritto, dalla rappresentanza di due genitori, un docente e un membro del personale ATA.

Il Consiglio procede all'elezione della Giunta, a scrutinio segreto secondo quanto previsto dalla normativa. Viene ricostituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela, scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

Componente genitori:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

Cacciatore Tiziana voti 4 (precede per età)

Cona Roberta voti 4

Per il componente ATA si candida la sig.ra Sciumè Maria che viene eletta all'unanimità risultano eletti

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| - Componente genitori: | - sig.ra Castrogiovanni Giuseppa |
| | - sig.ra La Rocca Roberta |
| - Componente docente: | - ins. Fichera Vincenza |
| - Componente ATA: | - sig.ra Sciumè Maria |

Si procede alla proclamazione degli eletti come da risultati sopracitati.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.5

DELIBERA N.5: approvazione regolamento Consiglio di istituto;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

Visto il medesimo art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297 riguardante il funzionamento e i compiti del Consiglio d'Istituto;

Considerata la necessità di regolamentare il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA

di APPROVARE all'unanimità il regolamento del Consiglio d'Istituto (ALLEGATO 1 al verbale).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

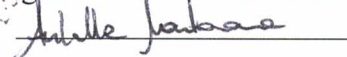
Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Alesci Tiziana



Il Presidente CDI

sig.ra Martorana Antonietta



DELIBERA N.6

DELIBERA N.6: Approvazione spese di funzionamento dal 2019 fondi del Comune di Licata;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA La convenzione stipulata tra il Comune di Licata e questa istituzione scolastica in data 16/03/2004;

VISTO che risulta erogato dal Comune di Licata l'importo relativo all'E.F. 2018 ;

PRESO ATTO che è stata spesa dall'anno 2019 complessivamente la somma di € 49.245,06;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità il rendiconto finanziario spese di funzionamento con fondi comunali dall'E.F. 2019 per la somma complessiva di € 49.245,06;

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Variazioni di bilancio al 30 novembre 2024;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024;
VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
SENTITO il Dirigente scolastico;

DELIBERA

L'approvazione delle Variazioni di Bilancio per un complessivo totale in aumento del programma Annuale 2024 di Euro 16.351,01 (Allegato n. 2).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Atto di indirizzo del dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF a.s. 2024/2025;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche" ed, in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107/2015,
VISTA la legge 107/2015 commi 12, 14, 17 che modifica il DPR 275/99;
VISTA la nota M.I.M del 27.09.2024, prot. n. 39343 - Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) –. Indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche 2024-2025;
VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di miglioramento;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n.3 del 07/10/2024 di aggiornamento del PTOF ;
VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 4 verbale n. 29 del 21 ottobre 2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a.s. 2024/2025;
SENTITO il Dirigente scolastico;

PRENDE VISIONE

Dell'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per l'aggiornamento del PTOF.

DELIBERA

L'aggiornamento del PTOF anno scolastico 2024/2025

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.9

DELIBERA N.9: Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali Leonardo Sciascia;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta del Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** servizi integrati per la formazione, con sede legale in Via Placido Rizzotto,12 – 92024 Canicattì (AG), a firma del legale rappresentante prot.n. 11850 del 21/11/2024 e l’integrazione Prot.n. 11852 del 26/11/2024 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l’I. C. “G. Marconi” per la realizzazione di iniziative formative e di orientamento e di concessione dei locali del plesso Dino Liotta per lo svolgimento di un corso di formazione come Ente accreditato dall’assessorato dell’Istruzione e della formazione Professionale;

VISTO che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;

VISTO che la scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;

VISTO che l’Ente utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

DELIBERA

All’unanimità:

a) di approvare la stipula di una convenzione con L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** per la realizzazione di iniziative di collaborazione, di formazione e orientamento previsti dall’avviso :

CORSI PROGETTO - AVVISO N. 3/2022 GOL

“Addetto alla sistemazione e manutenzione di Aree Verdi” CS6277 ED16588;

“Addetto Amministrativo Segretariale” CS5908 ED14282;

L’Ente è rappresentato dalla Sig.ra Cani Alessandra, Presidente dell’associazione “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” con sede a Canicattì (AG), via P. Rizzotto n. 12, P.IVA 02593320845 C.F. 91015250862, codice accreditamento CIR ABO244;

b) di approvare la seguente convenzione che verrà stipulata tra con L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** rappresentato dalla sig.ra Cani Alessandra Presidente, e l’I.C. “G. Marconi” di Licata rappresentato dal dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo:

PREMESSO:

- che “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” ha richiesto la concessione di due locali per uso didattico/formativo e tre per uso ufficio per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;

- che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 44/2001 e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;

- che “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” è tenuta ad utilizzare i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della Scuola;

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1

E' concesso a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" l'uso di due locali per aule formative e tre per uso ufficio, che saranno individuate dal Dirigente Scolastico ed indicate su apposita planimetria allegata alla presente, nei giorni e negli orari che saranno indicati al momento in cui inizierà l'attività, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione, sociale, culturale e civile;

Art. 2

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a versare, secondo le modalità prestabilite, la somma di euro 1.000,00 (euro mille/00); in caso di mancato pagamento l'Istituto può esercitare il recesso unilaterale dalla presente convenzione;

Art. 3

La decorrenza della concessione ha inizio dalla comunicazione, a cura di "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dell'effettivo inizio delle attività corsuali ed ha la durata di un anno non prorogabile tacitamente.

Art. 4

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" assume ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno ai locali, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, così come previsto dal su richiamato Decreto Interministeriale 44/2001, tenendo nel contempo esente la Scuola dagli oneri economici derivanti.

La concessione è subordinata alla stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo, da allegare alla presente convenzione (comma 3, art. 50 del D.I. n. 44/2001);

Art. 5

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a seguire le seguenti norme d'uso per i locali concessi:

- a) devono essere utilizzati esclusivamente gli ingressi ordinari;
- b) assume a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo, nonché quelle concernenti la vigilanza, e quelle per il personale necessario allo svolgimento delle attività;

Art. 6

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si avvarrà esclusivamente di personale proprio per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione ed eventuali richieste di supporto organizzativo fatte alla scuola saranno valutate e regolate da accordi non facenti parte della presente convenzione;

Art. 7

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate, come da inventario delle attrezzature, sottoscritto per accettazione, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente intesa;

Art. 8

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali oggetto della presente intesa, procedendo al risarcimento di merito;

Art. 9

E' vietato a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto utilizzatrice della struttura, l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari; eventuali note informative di interesse temporaneo, potranno essere affisse esclusivamente negli spazi individuati, su richiesta, dalla Scuola;

Art. 10

E' fatto espresso divieto a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e a quanti utilizzano i locali della scuola per attività legate alla presente convenzione, di tenere comportamenti non consoni alla funzione educativa della scuola o contrari al Regolamento di Istituto;

Art. 11

Alla scadenza, se non si intende procedere al rinnovo della convenzione "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" è tenuta a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi dei locali, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni di locali.

Art. 12

L'utilizzo dei locali potrà essere interdetto temporaneamente o definitivamente qualora "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" dovesse contravvenire a quanto esplicitamente previsto nella presente intesa per l'utilizzo della struttura e degli impianti ivi esistenti, nonché si attesti il mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 2 della presente intesa.

In caso di contravvenzioni oggettivamente imputabili al concessionario la sospensione sarà comminata in seguito a terzo richiamo, formalizzato dall'Istituzione Scolastica, per altrettante circostanze o situazioni irregolari.

Il concessionario, "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dovrà giustificare ogni richiamo entro 15 giorni attestando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

La sospensione verrà comunicata alla Società con lettera Raccomandata A.R. o tramite PEC.

In caso di mancato riscontro da parte del concessionario, nelle modalità sopra esposte, degli eventuali richiami formali, la sospensione potrà essere anticipata al secondo o primo richiamo.

Art. 13

A "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto concessionario, in ordine a situazioni, fatti o circostanze che determinino danni di qualsiasi natura, le cui responsabilità non risultino chiaramente imputabili, è attribuita la responsabilità in concorso con i soggetti che utilizzano la struttura per le finalità dello stesso.

Art. 14

Eventuali controversie che dovessero insorgere sulla presente convenzione saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno nominato dalla Istituzione Scolastica, uno dalla "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e uno dal Libero Consorzio dei Comuni della Provincia di Agrigento.

Il giudizio è vincolante e non può essere appellato.

Il diritto di uso è concesso per l'anno scolastico 2024/2025, a decorrere dal 02/12/2024 al 30/11/2025; Il bene in uso oggetto del presente contratto verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;

La società Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" si impegna:

- a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto assicurativo di primaria importanza per copertura della responsabilità civile;

- a dichiarare e garantire che i locali concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi a non destinarli a scopi differenti da quanto in premessa e contrari alla legge.

La scuola si impegna a fornire servizio di telefonia fissa al numero 0922/774377 e collegamento Internet.

La presente delibera si intende valida, alle stesse condizioni, per ulteriori moduli formativi autorizzati dalla Regione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDUA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persone dell'ins. Fichera Vincenza.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N10

DELIBERA N.10: Richiesta AGESCI Gruppo Licata 1° locali per la realizzazione del Tombolone;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta del gruppo scout AGESCI Licata 1° di concessione dell'auditorium plesso "Marconi" per il giorno 14/12/2024 dalle 16:00 alle 21:30, assunta al prot. n. 10609 del 28/10/2024, per lo svolgimento dell'attività natalizia "Tombolone";

VISTO che l'accesso all'edificio scolastico è riservato esclusivamente ai partecipanti all'iniziativa;

CONSIDERATO che i responsabili del gruppo AGESCI Licata 1° hanno garantito la sicurezza e la pulizia dei locali;

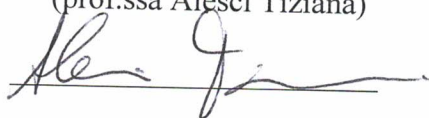
DELIBERA

All'unanimità la concessione dell'auditorium del plesso Marconi al gruppo AGESCI Licata 1° per quanto specificato in premessa.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

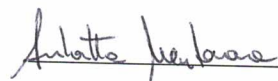
IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL PRESIDENTE

(Sig.ra Martorana Antonietta)





Ministero dell' Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018.

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
15	1500.00	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ANNI ACCADEMICI 2022/2023 - 2023/2024 UNIVERSITA' KORE DI ENNA.
16	12901.83	FINANZIAMENTO REGIONE PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO 4/12mi A.S. 2024/2025
17	740.00	RIMBORSO PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' A.A. 2022-2023-2024 UNIVERSITA' DI MESSINA.
18	0.02	INTEGRAZIONE QUOTA PARTE COMPENSO REVISORI DEI CONTI
19	250.00	A.F. 2024 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO - QUOTA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PERIODO SETT./DIC. 2024.
20	359.16	A.F. 2024 - ATTIVITA' PROGETTUALI "PERCORSI ORIENTAMENTO" A.S. 2024/2025.
21	600.00	CONTRIBUTO ANNO 2023 DITTA BREAK POINT DI FRANCESCO FALCONE.

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2024

ENTRATE Aggr./Voce/Sotto voce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01/1	Funzionamento amministrativo-didattico -Quota alunni diversamente abili	490,00	0,00	250,00	740,00
03 01/2	Risorse ex art.8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti.	0,00	0,00	359,16	359,16
04 01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.585,44	1.144,82	12.901,83	32.632,09
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	0,00	2.240,00	2.240,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	0,02	0,02
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	0,00	600,00	600,00
				16.351,01	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01/03	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA FONDI REGIONE	10.649,31	0,00	7.901,83	18.551,14
A 01/07	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA CONTRIBUTI ENTI-ASSOCIAZIONI-PRIVATI	585,58	0,00	600,00	1.185,58
A 02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO FONDI REGIONE - ENTI - ISTITUZIONI	10.528,14	0,02	3.000,02	13.528,18
A 03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO FONDI REGIONE	2.746,54	0,00	2.000,00	4.746,54
A 03/10	ATTIVITA' DITIROCINIO	4.350,00	0,00	2.240,00	6.590,00
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	429,90	0,00	359,16	789,06
P 02/02	"INSIEME" CON GLIALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	3.795,19	0,00	250,00	4.045,19
				16.351,01	

Licata, 27/11/2024



Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Lombardo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	358.367,44		358.367,44
	01	NON VINCOLATO	6.338,55		6.338,55
	02	VINCOLATO	352.028,89		352.028,89
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	233.746,92		233.746,92
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	69.666,00		69.666,00
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	164.080,92		164.080,92
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	490,00	609,16	1.099,16
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	490,00	609,16	1.099,16
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO			
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	19.730,26	12.901,83	32.632,09
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	19.730,26	12.901,83	32.632,09
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		2.240,02	2.240,02
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	02	PROVINCIA VINCOLATI			
	03	COMUNE NON VINCOLATI			
	04	COMUNE VINCOLATI			
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI		2.240,00	2.240,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI		0,02	0,02
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	46.899,66	600,00	47.499,66
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA			
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	46.633,66		46.633,66
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI			
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI		600,00	600,00
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	266,00		266,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI			
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE			
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI			
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI			
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI			
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE			
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE			
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP			



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI			
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE			
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE			
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI			
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c			
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI			
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI			
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE			
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO			
	12	ALIENAZIONE DI SERVER			
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO			
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE			
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE			
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C			
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE			
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI			
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI			
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c			
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE			
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI			
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE			
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c			
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI			
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO			
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI			
12		ALTRE ENTRATE			
	01	INTERESSI	0,02		0,02
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,02		0,02
13		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE			
Totale entrate			659.234,30	16.351,01	675.585,31



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
A		ATTIVITA'			
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	503.473,69	16.101,01	519.574,70
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	82.683,01	8.501,83	91.184,84
	A03	DIDATTICA	29.222,50	3.000,02	32.222,52
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	344.361,60	4.240,00	348.601,60
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	46.776,68		46.776,68
P		PROGETTI	429,90	359,16	789,06
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	154.760,61	250,00	155.010,61
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	19.085,83		19.085,83
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	133.443,09	250,00	133.693,09
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.500,00		1.500,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	731,69		731,69
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA			
	R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.000,00		1.000,00
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
Totale spese			659.234,30	16.351,01	675.585,31
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Totale a pareggio			659.234,30	16.351,01	675.585,31

Predisposto dal dirigente il

27/11/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MAURILIO LOMBARDO

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. : 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA FONDI REGIONE

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.563,87		1.563,87
	01	NON VINCOLATO	1.563,87		1.563,87
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	9.085,44	7.901,83	16.987,27
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	9.085,44	7.901,83	16.987,27
Totale entrate			10.649,31	7.901,83	18.551,14



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA FONDI REGIONE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE			
02		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024	
	01	CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	6.149,31	7.901,83	14.051,14	
		002 Cancelleria	1.500,00	3.000,00	4.500,00	
		003 Stampati	1.000,00	3.000,00	4.000,00	
	03	MATERIALE E ACCESSORI	500,00		500,00	
		009 Materiale informatico	4.649,31	4.901,83	9.551,14	
		010 Medicinali e altri beni di consumo sanitari	1.000,00		1.000,00	
		011 Altri materiali e accessori n.a.c.	2.000,00		2.000,00	
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.649,31	4.901,83	6.551,14	
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.000,00		3.000,00	
		003 Assistenza medico-sanitaria	3.000,00		3.000,00	
		005 Assistenza tecnico-informatica	1.500,00		1.500,00	
06		IMPOSTE E TASSE	1.500,00		1.500,00	
		IMPOSTE	1.500,00		1.500,00	
	01	I.V.A.	1.500,00		1.500,00	
		004	10.649,31	7.901,83	18.551,14	
Totale spese			10.649,31	7.901,83	18.551,14	



IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

GRAZIELLA
DI PRIMA

Graziella Di Prima



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione		A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione		A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione		07	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA CONTRIBUTI ENTI- ASSOCIAZIONI-PRIVATI

Livello 1	Livello 2	ENTRATE			
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
	02	VINCOLATO	585,58		585,58
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	585,58		585,58
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI		600,00	600,00
Totale entrate			585,58	600,00	1.185,58



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	07	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA CONTRIBUTI ENTI- ASSOCIAZIONI-PRIVATI

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE			
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/1/2024
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	585,58		585,58
		003	Stampati	585,58		585,58
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI		600,00	585,58
			MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI		600,00	600,00
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		600,00	600,00
		001			600,00	600,00
Totale spese				585,58	600,00	1.185,58



IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

GRAZIELLA
DI PRIMA

Graziella Di Prima



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione		A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione		A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO FONDI REGIONE - ENTI - ISTITUZIONI

Livello 1	Livello 2	ENTRATE			
		Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO			
	01	4.028,14		4.028,14	
		NON VINCOLATO			
		4.028,14		4.028,14	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE			
	01	6.500,00	3.000,00	9.500,00	
		DOTAZIONE ORDINARIA			
		6.500,00	3.000,00	9.500,00	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
	06		0,02	0,02	
			0,02	0,02	
		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
			0,02	0,02	
99		PARTITE DI GIRO			
		10.528,14	3.000,02	13.528,16	
	01	500,00		500,00	
		Reintegro anticipo al Direttore SGA			
		500,00		500,00	
		Totale entrate			
		10.528,14	3.000,02	13.528,16	
		500,00		500,00	
		500,00		500,00	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione	01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO FONDI REGIONE - ENTI - ISTITUZIONI

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE			
02	01	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024	
		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	528,14	3.000,00	3.528,14	
		Cancelleria	528,14	3.000,00	3.528,14	
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.000,00		2.000,00	
	07	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.000,00		1.000,00	
		Noleggio e leasing hardware	1.000,00		1.000,00	
	13	SERVIZIO DI CASSA	1.000,00		1.000,00	
05		ALTRE SPESE	7.300,02	0,02	7.300,04	
	01	AMMINISTRATIVE	300,02		300,02	
		Spese postali	300,02		300,02	
	02	REVISORI DEI CONTI	7.000,00	0,02	7.000,02	
		Compensi ai Revisori		0,02	0,02	
06		IMPOSTE E TASSE	700,00		700,00	
	01	IMPOSTE	700,00		700,00	
		I.V.A.	700,00		700,00	
99		Totale spese	10.528,16	3.000,02	13.528,18	
	01	PARTITE DI GIRO	500,00		500,00	
		PARTITE DI GIRO	500,00		500,00	
	001	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		500,00	

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI
GRAZIELLA
DI PRIMA
Graziella Di Prima



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione		A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione		A03	DIDATTICA
Voce di destinazione		01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO FONDI REGIONE

Livello 1	Livello 2	ENTRATE				
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
	01	NON VINCOLATO		746,54		746,54
				746,54		746,54
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE		2.000,00	2.000,00	4.000,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA		2.000,00	2.000,00	4.000,00
Totale entrate				2.746,54	2.000,00	4.746,54



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO FONDI REGIONE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE			
02		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024	
	01	CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	2.746,54	2.000,00	4.746,54	
			2.746,54	2.000,00	4.746,54	
	002	Cancelleria	2.746,54	2.000,00	4.746,54	
Totale spese			2.746,54	2.000,00	4.746,54	



IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI

GRAZIELLA
DI PRIMA
Grazzella D. Prima



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

		Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
		Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
		Voce di destinazione	10	ATTIVITA' DI TIROCINIO
Livello 1	Livello 2	ENTRATE		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		
	02	VINCOLATO	4.350,00	
				4.350,00
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		
			2.240,00	
				2.240,00
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI		
			2.240,00	
				2.240,00
Totale entrate			4.350,00	6.590,00



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

	Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
	Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
	Voce di destinazione	10	ATTIVITA' DI TIROCINIO

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
01			SPESE DI PERSONALE	4.350,00	2.240,00	6.590,00
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.350,00	2.240,00	6.590,00
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.350,00	2.240,00	6.590,00
Totale spese				4.350,00	2.240,00	6.590,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI
GRAZIELLA
DI PRIMA
Graziella Di Prima



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

		Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
		Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
		Voce di destinazione		
Livello 1	Livello 2	ENTRATE		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Programmazione approvata	Variazioni
			429,90	Programmazione al 26/11/2024
	02	VINCOLATO		429,90
			429,90	429,90
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO		359,16
				359,16
	01	DOTAZIONE ORDINARIA		359,16
				359,16
Totale entrate			429,90	359,16
				789,06



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"

92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE			
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
	04		PROMOZIONE	429,90	359,16	789,06
				429,90	359,16	789,06
		004	Altre spese di promozione n.a.c	429,90	359,16	789,06
Totale spese				429,90	359,16	789,06

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI
GRAZIELLA
DI PRIMA
Graziella Di Prima





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione		P	PROGETTI
Categoria di destinazione		P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione		02	"INSIEME" CON GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Livello 1	Livello 2	ENTRATE			
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	Programmazione approvata	Variazioni	Programmazione al 26/11/2024
	02	VINCOLATO	3.305,19		3.305,19
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.305,19		3.305,19
			490,00	250,00	740,00
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	490,00	250,00	740,00
Totale entrate			3.795,19	250,00	4.045,19



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MAT.ELEM.E MEDIA
"G. MARCONI"
92027 LICATA VIA EGITTO, 1 C.F. 81000570846 C.M. AGIC834003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA MODIFICA PROGETTO/ATTIVITA'/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO G
Esercizio finanziario 2024

				Tipologia di destinazione		P		PROGETTI	
				Categoria di destinazione		P02		PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
				Voce di destinazione		02		"INSIEME" CON GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	
Livello 1		Livello 2		Livello 3		SPESE			
02				ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO		Programmazione approvata		Variazioni	
						3.795,19		250,00	
		03		MATERIALE E ACCESSORI		3.795,19		250,00	
						3.795,19		250,00	
		008		Materiale tecnico-specialistici non sanitari		3.795,19		250,00	
Totale spese						3.795,19		250,00	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	
						4.045,19		4.045,19	

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI
GRAZIELLA
DI PRIMA
Graziella Di Prima



Ministero dell' Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ART. 1

Il Consiglio d'Istituto, istituito ai sensi del D.P.R. 31.05.1974 n. 416, allo scopo di dettare precise norme a salvaguardia dell'ordine e della vita democratica di questo organo collegiale adotta il presente regolamento interno che disciplina le modalità per convocazione e svolgimento delle sedute. Se nel corso delle sedute si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

ART. 2 Componenti il Consiglio d'Istituto

A) **Consiglieri** - il Consiglio d' Istituto delle istituzioni comprensive di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è così composto:

1. entro i 500 alunni è formato dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 6), del personale non insegnante (n° 1), dei genitori (n° 6) e dal Dirigente Scolastico per un totale di 14 consiglieri;
2. oltre 500 alunni, è formato dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 8), del personale non insegnante (n° 2), dei genitori (n° 8) e dal Dirigente Scolastico per un totale di 19 consiglieri.

I consiglieri eleggono, nella prima seduta del Consiglio d'Istituto, convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, il Presidente, il vice Presidente e la Giunta Esecutiva. I membri del Consiglio hanno diritto - dovere di partecipare a tutte le sedute. In caso di assenza la giustificazione può avvenire mediante comunicazione scritta o verbale motivata inviata alla segreteria dell'istituto. I membri del Consiglio, se delegati dal Presidente e se ne viene richiesta la partecipazione, possono rappresentare il Consiglio d'Istituto nelle assemblee dei genitori, dei docenti e dei non docenti.

B) **Presidente** - Il Presidente del Consiglio d'Istituto è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto o per acclamazione. Nel primo caso, risulta eletto il genitore che ha ottenuto la maggioranza dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. A parità di voti risulta eletto il più anziano di età. In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal vice Presidente o, in mancanza di quest'ultimo, dal consigliere più anziano. Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la sollecita realizzazione dei compiti del Consiglio. In particolare: stabilisce i

punti all'ordine del giorno come indicato all'articolo n° 13, convoca e presiede le riunioni del Consiglio; adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori; affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso; autentica con la propria firma, i verbali delle sedute redatti dal segretario.

C) **Vicepresidente** - Il vicepresidente è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori con procedura analoga a quella del presidente, coadiuva e sostituisce a tutti gli effetti il presidente in caso di sua assenza o impedimento.

D) **Commissioni** - Il Consiglio ai fini di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa di cui all'articolo 6 del D.P.R. n°. 416 può decidere di costituire nel proprio seno, per le materie di particolare rilievo ed importanza, commissioni di studio. Tali commissioni non possono avere alcun potere decisionale e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso Consiglio. Le commissioni di studio, per meglio adempiere ai propri compiti, possono, previa indicazione del Consiglio, consultare esperti in materia.

ART. 3 Attribuzioni del Presidente

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire la piena realizzazione dei suoi compiti ed il regolare svolgimento dei lavori. Ha facoltà di interrompere i Consiglieri durante gli interventi per un richiamo al regolamento. Rispetta il regolamento alla pari degli altri membri del Consiglio.

ART. 4 Prerogative del Presidente

Il Presidente del Consiglio d'Istituto ha diritto di ottenere tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio, nonché la relativa documentazione. Può disporre dei servizi di segreteria per quanto concerne gli atti del Consiglio.

ART. 5 Funzioni del Segretario del Consiglio

Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il verbale secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente regolamento.

ART. 6 Verbale e pubblicazione degli atti

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale che deve contenere l'oggetto della discussione per ogni punto all'Ordine del giorno, i nomi di coloro che hanno preso parte al dibattito e le tesi sostenute, nonché l'esito delle votazioni ed approvazioni. Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario deve essere depositato in segreteria entro 10 giorni dalla seduta e comunque prima della seduta successiva. Per la stesura del verbale si propone il seguente ordine:

- Data e ora della seduta,
- Ordine del giorno,
- Nomi di eventuali assenti,
- Eventuali mozioni sui vari punti all'o.d.g. verbalizzate nell'esatta formulazione con la quale vengono sottoposte a votazione,
- Esito delle votazioni con l'indicazione di unanimità o maggioranza.

ART. 7 Deposito rettifiche e disposizioni

Il verbale viene riletto ed approvato al termine di ogni seduta oppure nell'ambito della seduta successiva. Ogni volta che un componente lo richieda, si procede alla lettura integrale della parte del verbale che allo stesso interessa o per la quale egli richiede rettifiche. Ultimata la lettura delle parti richieste, se non vi sono osservazioni, il verbale viene sottoposto, con votazione, all'approvazione. Qualora un componente formuli la rettifica, senza entrare nel merito di quanto deliberato, indica esattamente i termini di quanto intende sia inserito a verbale. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta di rettifica si intende approvata. Se anche un solo componente si oppone alla proposta di rettifica, questa viene posta a votazione e si intende accolta quando abbia riportato la maggioranza dei voti.

ART. 8 Giunta Esecutiva

a) Composizione e convocazione - Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva composta di un docente, due genitori e un non docente. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che svolge anche le funzioni di segretario della giunta stessa. La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico le funzioni di Presidente saranno svolte dal suo sostituto. La convocazione deve portare l'indicazione dell'o.d.g.. La comunicazione della convocazione deve essere diramata ai membri della Giunta di norma, entro il termine previsto dall'art. 13. Il Dirigente Scolastico, sentito il parere unanime dei componenti della Giunta Esecutiva, può convocarla lo stesso giorno del Consiglio d'Istituto.

Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti i componenti in numero corrispondente alla metà più uno di quelli, in carica.

b) Compiti della Giunta - La Giunta Esecutiva predispone il Programma Annuale, le sue variazioni e il Conto Consuntivo; prepara i lavori del Consiglio, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso; cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto.

c) Esecuzione delle delibere - Alla Giunta Esecutiva spetta la definizione, previo accordo con il Consiglio d'Istituto, dei tempi e dei modi di esecuzione delle delibere adottate dallo stesso.

ART. 9 Programma Annuale e Conto Consuntivo

La Giunta entro il 31 ottobre propone al Consiglio di Istituto il Programma Annuale il quale provvederà all'approvazione entro il 15 dicembre. (art. 2 comma 3 D.I. 44/2001) fatta salva la possibilità di esercizio provvisorio, nei termini previsti dall'art. 8 del D.I. citato.

Copia di detto programma deve essere consegnata ad ogni membro del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista per la discussione. Il Conto Consuntivo, previa approvazione dei Revisori dei Conti, dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto entro il 30 Aprile (art. 18-comma 5 D.I.44/2001)

ART. 10 Durata in carica

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. I membri che nel corso del triennio perdono i requisiti di eleggibilità vengono sostituiti, se possibile, dai primi dei non eletti delle rispettive liste.

ART. 11 Competenze

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, nelle seguenti materie:

- a) Adozione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, formulato dal Collegio dei Docenti, e definizione delle linee guida per la sua formulazione;
- b) Adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- c) Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche,

- extrascuolastiche e dei viaggi di istruzione;
- e) Promozione di contatti con altri Istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere iniziative di collaborazione;
- f) Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- g) Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali, che possono essere assunte dall'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, altresì, indica i criteri generali relativi:

- a) Alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;
- b) Al coordinamento organizzativo dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e di Classe.

Il Consiglio di Istituto può inoltre:

- a) esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- b) esprimere al Collegio dei Docenti pareri in ordine ai progetti di sperimentazione metodologico – didattica che richiedono l'utilizzo straordinario di risorse dell'Amministrazione Scolastica;
- c) proporre al M.I.M. progetti di sperimentazione intesa come ricerca e realizzazione di innovazione degli ordinamenti e delle strutture.

ART. 12 Attribuzioni Amministrativo – Contabili

Il Consiglio d'Istituto delibera il Programma Annuale, le eventuali variazioni ed il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine:

- a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa ;
- i) all'acquisto di immobili.

Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;
- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.

ART. 13 Convocazione del Consiglio

Il Consiglio è convocato almeno una volta ogni due mesi in seduta ordinaria. Il Consiglio deve essere convocato ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da un terzo dei Consiglieri, dal Collegio dei docenti,

nonché dalla Giunta Esecutiva o dal Dirigente Scolastico. Per argomenti urgenti o di carattere prioritario il Consiglio d'Istituto può essere convocato in forma straordinaria. La richiesta di convocazione deve indicare la data, l'orario e l'ordine del giorno. E' facoltà del Presidente, sentita la Giunta, differire la convocazione al fine di raggruppare eventuali altre richieste. Comunque la convocazione non può essere rinviata di più di 10 giorni oltre il termine indicato. La convocazione ordinaria deve essere portata a conoscenza, a cura dell'ufficio di segreteria, per iscritto almeno 5 giorni prima con l'indicazione del giorno, ora e o.d.g.. Copia della convocazione è affissa all'albo della scuola. In caso di urgenza la convocazione deve essere fatta non meno di 3 giorni prima della seduta.

ART. 14 Pubblicità delle sedute del Consiglio

E' ammessa la presenza del pubblico (docenti, collaboratori scolastici, esperti e genitori) nell'aula dove avviene la riunione del Consiglio.

Tale presenza deve essere regolata dal Presidente in modo da garantire il regolare svolgimento dei lavori. Nessuno di coloro che assistono alle riunioni ha diritto alla parola o a qualunque tipo di intervento sotto qualsiasi forma. Durante lo svolgimento delle riunioni il Presidente ha facoltà di:

- invitare il pubblico al silenzio,
- invitare il pubblico ad allontanarsi dall'aula,
- sospendere la seduta proseguendola in forma non pubblica.

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in forma non pubblica quando sono in discussione argomenti concernenti le persone. Vista la delicatezza degli argomenti trattati all'interno del Consiglio è fatto divieto di qualsiasi tipo di duplicazione di quanto detto in tali sedute essendo redatto apposito verbale come predetto all'articolo 6 del presente regolamento.

ART. 15 Discussione e votazione

Tutti i membri del Consiglio d'Istituto hanno diritto di parola sugli argomenti posti all'o.d.g.. Il Presidente, raccolte le iscrizioni per gli interventi, dà facoltà di parlare seguendo l'ordine di iscrizione. La durata degli interventi può essere stabilita di volta in volta a seconda dell'argomento. Coloro che intervengono alla discussione devono attenersi all'argomento in esame, senza deviazioni. Non è consentito interrompere chi parla; può farlo solo il Presidente per un richiamo al regolamento. Tutti i componenti del Consiglio hanno diritto di voto. Il Consiglio vota a scrutinio palese. Il voto è segreto per le sole questioni che comportino un giudizio sulle singole persone e quando è richiesto dalla maggioranza. In caso di votazione per scrutinio segreto, la commissione scrutatrice è composta dal Presidente, dal Segretario del Consiglio e da un consigliere.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente (art 37 297/94 comma 3). Le astensioni non vanno conteggiate nel computo del totale dei voti validamente espressi (parere del Consiglio di Stato dv04647).

ART. 16 Validità delle sedute

per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

ART. 17 Pubblicità degli atti

Gli atti del Consiglio d'Istituto sono pubblicati all'albo; non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti concernenti le singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato. La pubblicità è da intendersi riferita agli atti terminali deliberati dal Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di almeno 10 giorni. I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto. Sono vietate le riproduzioni video e audio ad eccezione di quelle debitamente autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

ART. 18 Approvazione e modifica

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28.11.2024. Le modifiche al presente regolamento possono essere apportate con il voto favorevole dei 2/3 dei componenti il Consiglio stesso.

ART. 19 Diritti dei Consiglieri

Hanno diritto ad avere la parola durante le sedute per il tempo strettamente necessario a chiarire l'argomento (comunque non oltre dieci minuti). Hanno accesso agli atti di segreteria e amministrazione per quanto riguarda le materie di competenza del Consiglio stesso.

ART. 20 Decadenza dell'incarico

Per i Consiglieri che non intervengono senza giustificati motivi a tre sedute consecutive si può dare inizio alla procedura per il provvedimento di decadenza. Il potere di promuovere tale procedura spetta al Presidente. La proposta del provvedimento di decadenza viene notificata all'interessato entro 5 giorni dalla richiesta.

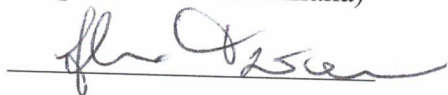
L'interessato ha facoltà di inviare giustificazioni scritte o di intervenire nella seduta successiva nel corso della quale il Consiglio si pronuncerà a maggioranza assoluta sulla decadenza. I Consiglieri impediti a partecipare ad una riunione devono avvisare il Presidente, tramite gli uffici di Segreteria, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno che precede la seduta stessa.

ART. 21 Dimissioni e sostituzioni dei Consiglieri

Ogni Consigliere può rinunciare all'incarico presentando per iscritto le dimissioni al Presidente del Consiglio il quale ne dà notizia a ciascuno degli altri componenti. Il Consiglio prende atto della rinuncia del Consigliere nella prima seduta successiva alla presentazione della rinuncia stessa. A chi cessa l'incarico si sostituisce il primo tra gli aventi diritto non eletto.

Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di Istituto nella seduta del 28 novembre 2024.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL PRESIDENTE
(Sig.ra Martorana Antonietta)

