



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

[Verbale n. 1 del 28/11/2024]

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0012275 del 03/12/2024
II-1 (Uscita)

Oggi, giorno ventotto del mese di novembre, dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 16:00, presso l'auditorium dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Licata (AG), a seguito di regolare invito del Dirigente scolastico prot. n. 11757 del 21/11/2024, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto – triennio 2024/2027;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione del Vicepresidente;
4. Elezione dei rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale ATA nella Giunta Esecutiva;
5. Approvazione regolamento Consiglio di istituto;
6. Approvazione spese di funzionamento dal 2019 fondi del Comune di Licata;
7. Variazioni di bilancio al 30 novembre 2024;
8. Atto di indirizzo del dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF a.s. 2024/2025;
9. Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali Leonardo Sciascia;
10. Richiesta AGESCI Gruppo Licata 1° locali per la realizzazione del Tombolone;
11. Ratifica individuazione Ditta Fornitrice per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto: viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2024/2025.
12. Varie ed eventuali.

sono presenti il Dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo e i componenti del Consiglio di Istituto secondo il seguente schema:

Componente genitori	presenti	assenti
1. CACCIATORE TIZIANA	presente	
2. CAMBIANO ANGELO		Assente giustificato
3. CANDIANO CONCETTA		Assente giustificata
4. CASTROGIOVANNI GIUSEPPA	presente	
5. CONA ROBERTA	presente	
6. LOMBARDO GAETANA		assente
7. MARTORANA ANTONIETTA	presente	
8. MULE' PAOLA	presente	

Componente docenti	presenti	assenti
1. ALESCI TIZIANA	presente	
2. DE CARO ANGELA SILVIA	presente	
3. DI ROSA CARMELA	presente	
4. FILI' CARMELA GIOVANNA MELANIA	presente	
5. FILI' MARIA LAVINIA RITA	presente	
6. LO MONACO ROSA	presente	
7. SAVONE ANGELA	presente	
8. SILVESTRI FIORELLA		Assente giustificata

COGNOME E NOME	presenti	assenti
1. SCIUME' MARIA	presente	
2. VECCHIO ANNA MARIA	presente	

MAURILIO LOMBARDO dirigente scolastico

Alle ore 16:10 il Dirigente scolastico, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

DELIBERA N.1

DELIBERA N.1:Il Dirigente Scolastico, vista la nomina dei Consiglieri membri del Consiglio di Istituto prot. n. 11651 del 20 novembre 2024, procede all'appello dei componenti presenti, dichiara insediato il consiglio di Istituto eletto per il triennio 2024/2027 e procede ad illustrare i compiti di tale importante organo dell'Istituzione Scolastica, auspicando una fattiva collaborazione.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.2

DELIBERA N.2:Elezion e del Presidente;

Il Dirigente scolastico comunica che la carica di Presidente deve essere svolta da un membro del Consiglio scelto tra la componente genitori. Si procederà a scrutinio segreto con maggioranza assoluta in prima votazione e con maggioranza relativa in seconda votazione. E' possibile esprimere una sola preferenza per ciascuna votazione.

Viene costituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Martorana Antonietta voti 8

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

risulta eletta con 8 preferenze la sig.ra:

- Martorana Antonietta

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'esito delle elezioni per la nomina del Presidente

Proclama

Eletta la sig.ra Martorana Antonietta che assume la carica di Presidente e procede con l'O.d.g.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

Il Dirigente Scolastico, visto l'esito delle elezioni del Presidente del Consiglio di Istituto, dichiara insediato a norma di legge il nuovo Presidente sig.ra Martorana Antonietta che si insedia ufficialmente assumendo la presidenza della riunione. Il neo Presidente, procede con l'esame del 3° punto dell'O.d.g.

Il Presidente affida le funzioni di segretario del Consiglio alla prof.ssa Alesci Tiziana.

DELIBERA N. 3

DELIBERA N. 3: Elezione del Vice presidente.

Il Consiglio procede all'elezione del Vicepresidente tra la componente genitori, a scrutinio segreto secondo quanto previsto dalla normativa. Viene ricostituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela, scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Mulè Paola voti 8

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

risulta eletta con 8 preferenze la sig.ra:

- Mulè Paola

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'esito delle elezioni per la nomina del Vice Presidente

Proclama

Eletta la sig.ra Mulè Paola che assume la carica di Vice Presidente

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
--

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.4

DELIBERA N.4: Elezione della Giunta Esecutiva;

Il Dirigente Scolastico, dopo avere informato i Componenti del Consiglio di Istituto sui compiti della Giunta, organo tecnico, ricorda che è formato dai seguenti componenti: Dirigente scolastico che la presiede, componente di diritto, dal Direttore generale dei servizi Amministrativi che svolge la funzione di segretario, componente di diritto, dalla rappresentanza di due genitori, un docente e un membro del personale ATA.

Il Consiglio procede all'elezione della Giunta, a scrutinio segreto secondo quanto previsto dalla normativa. Viene ricostituito il seggio elettorale formato dai seguenti componenti: Presidente Savone Angela, scrutatore Castrogiovanni Giuseppa, scrutatore Vecchio Anna Maria. Dopo le operazioni di voto si procede allo spoglio, risultati:

Componente genitori:

votanti quattordici (Il Dirigente scolastico non vota),

Castrogiovanni Giuseppa voti 6

Cacciatore Tiziana voti 4 (precede per età)

Cona Roberta voti 4

Per il componente ATA si candida la sig.ra Sciumè Maria che viene eletta all'unanimità risultano eletti

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| - Componente genitori: | - sig.ra Castrogiovanni Giuseppa |
| | - sig.ra La Rocca Roberta |
| - Componente docente: | - ins. Fichera Vincenza |

- Componente ATA: - sig.ra Sciumè Maria

Si procede alla proclamazione degli eletti come da risultati sopracitati.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.5

DELIBERA N.5: approvazione regolamento Consiglio di istituto;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

Visto il medesimo art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297 riguardante il funzionamento e i compiti del Consiglio d'Istituto;

Considerata la necessità di regolamentare il Consiglio d'Istituto;

DELIBERA

di APPROVARE all'unanimità il regolamento del Consiglio d'Istituto (ALLEGATO 1 al verbale).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Alesci Tiziana

Il Presidente CDI
sig.ra Martorana Antonietta



DELIBERA N.6

DELIBERA N.6: Approvazione spese di funzionamento dal 2019 fondi del Comune di Licata;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA La convenzione stipulata tra il Comune di Licata e questa istituzione scolastica in data 16/03/2004;

VISTO che risulta erogato dal Comune di Licata l'importo relativo all'E.F. 2018 ;

PRESO ATTO che è stata spesa dall'anno 2019 complessivamente la somma di € 49.245,06;

DELIBERA

Di approvare all'unanimità il rendiconto finanziario spese di funzionamento con fondi comunali dall'E.F. 2019 per la somma complessiva di € 49.245,06;

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Variazioni di bilancio al 30 novembre 2024;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024;
VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
SENTITO il Dirigente scolastico;

DELIBERA

L'approvazione delle Variazioni di Bilancio per un complessivo totale in aumento del programma Annuale 2024 di Euro 16.351,01 (Allegato n. 2).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Atto di indirizzo del dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF a.s. 2024/2025;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche" ed, in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107/2015,
VISTA la legge 107/2015 commi 12, 14, 17 che modifica il DPR 275/99;
VISTA la nota M.I.M del 27.09.2024, prot. n. 39343 - Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – Indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche 2024-2025;
VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di miglioramento;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n.3 del 07/10/2024 di aggiornamento del PTOF ;
VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 4 verbale n. 29 del 21 ottobre 2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a.s. 2024/2025;
SENTITO il Dirigente scolastico;

PRENDE VISIONE

Dell'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per l'aggiornamento del PTOF.

DELIBERA

L'aggiornamento del PTOF anno scolastico 2024/2025

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.9

DELIBERA N.9: Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali Leonardo Sciascia;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta del Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** servizi integrati per la formazione, con sede legale in Via Placido Rizzotto,12 – 92024 Canicattì (AG), a firma del legale rappresentante prot.n. 11850 del 21/11/2024 e l’integrazione Prot.n. 11852 del 26/11/2024 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l’I. C. “G. Marconi” per la realizzazione di iniziative formative e di orientamento e di concessione dei locali del plesso Dino Liotta per lo svolgimento di un corso di formazione come Ente accreditato dall’assessorato dell’Istruzione e della formazione Professionale;

VISTO che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;

VISTO che la scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;

VISTO che l’Ente utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

DELIBERA

All’unanimità:

a) di approvare la stipula di una convenzione con L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** per la realizzazione di iniziative di collaborazione, di formazione e orientamento previsti dall’avviso :

CORSI PROGETTO - AVVISO N. 3/2022 GOL

“Addetto alla sistemazione e manutenzione di Aree Verdi” CS6277 ED16588;

“Addetto Amministrativo Segretariale” CS5908 ED14282;

L’Ente è rappresentato dalla Sig.ra Cani Alessandra, Presidente dell’associazione “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” con sede a Canicattì (AG), via P. Rizzotto n. 12, P.IVA 02593320845 C.F. 91015250862, codice accreditamento CIR ABO244;

b) di approvare la seguente convenzione che verrà stipulata tra con L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** rappresentato dalla sig.ra Cani Alessandra Presidente, e l’I.C. “G. Marconi” di Licata rappresentato dal dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo:

PREMESSO:

- che “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” ha richiesto la concessione di due locali per uso didattico/formativo e tre per uso ufficio per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;

- che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 44/2001 e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;

- che “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” è tenuta ad utilizzare i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della Scuola;

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1

E' concesso a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" l'uso di due locali per aule formative e tre per uso ufficio, che saranno individuate dal Dirigente Scolastico ed indicate su apposita planimetria allegata alla presente, nei giorni e negli orari che saranno indicati al momento in cui inizierà l'attività, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione, sociale, culturale e civile;

Art. 2

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a versare, secondo le modalità prestabilite, la somma di euro 1.000,00 (euro mille/00); in caso di mancato pagamento l'Istituto può esercitare il recesso unilaterale dalla presente convenzione;

Art. 3

La decorrenza della concessione ha inizio dalla comunicazione, a cura di "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dell'effettivo inizio delle attività corsuali ed ha la durata di un anno non prorogabile tacitamente.

Art. 4

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" assume ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno ai locali, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, così come previsto dal su richiamato Decreto Interministeriale 44/2001, tenendo nel contempo esente la Scuola dagli oneri economici derivanti.

La concessione è subordinata alla stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo, da allegare alla presente convenzione (comma 3, art. 50 del D.I. n. 44/2001);

Art. 5

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a seguire le seguenti norme d'uso per i locali concessi:

a) devono essere utilizzati esclusivamente gli ingressi ordinari;

b) assume a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo, nonché quelle concernenti la vigilanza, e quelle per il personale necessario allo svolgimento delle attività;

Art. 6

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si avvarrà esclusivamente di personale proprio per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione ed eventuali richieste di supporto organizzativo fatte alla scuola saranno valutate e regolate da accordi non facenti parte della presente convenzione;

Art. 7

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" si impegna a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate, come da inventario delle attrezzature, sottoscritto per accettazione, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente intesa;

Art. 8

"Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali oggetto della presente intesa, procedendo al risarcimento di merito;

Art. 9

E' vietato a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto utilizzatrice della struttura, l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari; eventuali note informative di interesse temporaneo, potranno essere affisse esclusivamente negli spazi individuati, su richiesta, dalla Scuola;

Art. 10

E' fatto espresso divieto a "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e a quanti utilizzano i locali della scuola per attività legate alla presente convenzione, di tenere comportamenti non consoni alla funzione educativa della scuola o contrari al Regolamento di Istituto;

Art. 11

Alla scadenza, se non si intende procedere al rinnovo della convenzione "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" è tenuta a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi dei locali, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni di locali.

Art. 12

L'utilizzo dei locali potrà essere interdetto temporaneamente o definitivamente qualora "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" dovesse contravvenire a quanto esplicitamente previsto nella presente intesa per l'utilizzo della struttura e degli impianti ivi esistenti, nonché si attesti il mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 2 della presente intesa.

In caso di contravvenzioni oggettivamente imputabili al concessionario la sospensione sarà comminata in seguito a terzo richiamo, formalizzato dall'Istituzione Scolastica, per altrettante circostanze o situazioni irregolari.

Il concessionario, "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", dovrà giustificare ogni richiamo entro 15 giorni attestando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

La sospensione verrà comunicata alla Società con lettera Raccomandata A.R. o tramite PEC.

In caso di mancato riscontro da parte del concessionario, nelle modalità sopra esposte, degli eventuali richiami formali, la sospensione potrà essere anticipata al secondo o primo richiamo.

Art. 13

A "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia", in quanto concessionario, in ordine a situazioni, fatti o circostanze che determinino danni di qualsiasi natura, le cui responsabilità non risultino chiaramente imputabili, è attribuita la responsabilità in concorso con i soggetti che utilizzano la struttura per le finalità dello stesso.

Art. 14

Eventuali controversie che dovessero insorgere sulla presente convenzione saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno nominato dalla Istituzione Scolastica, uno dalla "Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia" e uno dal Libero Consorzio dei Comuni della Provincia di Agrigento.

Il giudizio è vincolante e non può essere appellato.

Il diritto di uso è concesso per l'anno scolastico 2024/2025, a decorrere dal 02/12/2024 al 30/11/2025; Il bene in uso oggetto del presente contratto verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;

La società Centro Studi Socio-Culturali **"Leonardo Sciascia"** si impegna:

- a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto assicurativo di primaria importanza per copertura della responsabilità civile;

- a dichiarare e garantire che i locali concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi a non destinarli a scopi differenti da quanto in premessa e contrari alla legge.

La scuola si impegna a fornire servizio di telefonia fissa al numero 0922/774377 e collegamento Internet.

La presente delibera si intende valida, alle stesse condizioni, per ulteriori moduli formativi autorizzati dalla Regione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDUA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persone dell'ins. Fichera Vincenza.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N10

DELIBERA N.10: Richiesta AGESCI Gruppo Licata 1° locali per la realizzazione del Tombolone;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta del gruppo scout AGESCI Licata 1° di concessione dell'auditorium plesso "Marconi" per il giorno 14/12/2024 dalle 16:00 alle 21:30, assunta al prot. n. 10609 del 28/10/2024, per lo svolgimento dell'attività natalizia "Tombolone";

VISTO che l'accesso all'edificio scolastico è riservato esclusivamente ai partecipanti all'iniziativa;
CONSIDERATO che i responsabili del gruppo AGESCI Licata 1° hanno garantito la sicurezza e la pulizia dei locali;

DELIBERA

All'unanimità la concessione dell'auditorium del plesso Marconi al gruppo AGESCI Licata 1° per quanto specificato in premessa.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.11

DELIBERA N.11: Ratifica individuazione Ditta Fornitrice per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto: viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2024/2025.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria delibera n. 16, verbale n. 29 del 21/10/2024 di approvazione dei viaggi di istruzione con pernottamento a.s. 2024/2025;

VISTO il verbale della Commissione viaggi di istruzione n. 1, prot. n. 11561 del 18/11/2024 con il quale è stata individuata la seguente ditta per la realizzazione viaggi di istruzione con pernottamento a.s. 2024/2025:

IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173
P.IVA 02449570841 – amministratore unico Carlino Giacomo Paolo

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI:

CLASSI SECONDE 26-28 MAGGIO 2025

SEGESTA – CARINI – CASTELLAMMARE DEL GOLFO – PALERMO

ALUNNI PARTECIPANTI N. 42

DOCENTI ACCOMPAGNATORI N. 5

classi terze PUGLIA BASILICATA

4 APRILE-10 APRILE 2025

ALUNNI PARTECIPANTI N. 56

DOCENTI ACCOMPAGNATORI N. 7

PROGRAMMA

- VENERDI 4 APRILE: LICATA-MATERA

- ✓ Raduno dei partecipanti nel piazzale antistante la Scuola alle ore 21:30
- ✓ Partenza per Matera alle 22:00 circa
- ✓ Nottata in viaggio

- SABATO 5 APRILE: MATERA- POLIGNANO A MARE-MONOPOLI

- ✓ Arrivo a MATERA alle ore 8:00 circa
- ✓ Visita guidata dei Sassi di Matera- IPOGEO MATERATUM-PALOMBARO LUNGO- CHIESA RUPESTRE SANTO SPIRITO
- ✓ Partenza per POLIGNANO A MARE
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Visita del centro storico
- ✓ Belvedere Domenico Modugno
- ✓ Le Grotte di Polignano
- ✓ Trasferimento in hotel e sistemazione nelle camere riservate
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

- DOMENICA 6 APRILE: FASANO

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per FASANO alle ore 8:30 circa
- ✓ Visita Zoosafari e Fasanolandia
- ✓ Circuito safari
- ✓ Ingresso pedonale a Fasanolandia
- ✓ 6 attrazioni a scelta (tra tutte le giostre del parco)
- ✓ Percorso nell'area dei Primati, dei piccoli carnivori e degli uccelli da parco
- ✓ Metrozoo (trenino su rotaie per l'osservazione dall'alto di leopardi, capibara, cicogne, ecc.)
- ✓ Lago dei Grandi Mammiferi (orsi polari, orsi bruni, rinoceronti, ippopotami e foche)
- ✓ Villaggio delle Scimmie (osservazione di oltre 300 babuini in libertà dall'interno di un trenino corazzato)
- ✓ Sala Tropicale (acquario, rettilario, vivaio)
- ✓ Polo Didattico (Sala Madagascar, Centro Salvaguardia)
- ✓ Testuggini Europe, Fattoria Didattica)
- ✓ Pranzo libero in loco
- ✓ Percorsi didattici (Puglia in Miniatura, Percorso Botanico)
- ✓ Mostre e Musei
- ✓ Spettacolo Teatro Fantasy
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

- LUNEDI 7 APRILE: LECCE-OTRANTO

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per LECCE alle 7:30 circa
- ✓ Visita della Cattedrale Maria Santissima Assunta e del Campanile

- ✓ Basilica di Santa Croce
- ✓ Chiesa di Santa Chiara
- ✓ Chiesa di San Matteo
- ✓ MUDAS-Museo d' Arte Sacra
- ✓ Passeggiata nel centro storico della città
- ✓ Partenza per OTRANTO
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Visita della Cattedrale Santa Maria Annunziata
- ✓ Castello Aragonese
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30 circa
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

• MARTEDI 8 APRILE: BARLETTA-BARI

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per BARLETTA alle 7,30
- ✓ Visita della Cattedrale Santa Maria Maggiore
- ✓ Colosso di Eraclio
- ✓ Cantina della Disfida
- ✓ Basilica Santo Sepolcro
- ✓ Pinacoteca De Nittis
- ✓ Castello Normanno-Svevo
- ✓ Partenza per BARI alle 11,30
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Percorso laboratoriale e Planetario alla Cittadella Mediterranea della Scienza
- ✓ Visita della Basilica San Nicola
- ✓ Passeggiata nel quartiere di Bari Vecchia : le Vie delle Orecchiette
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30 circa
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

✓ MERCOLEDÌ 9 APRILE: CASTELLANA GROTTA-ALBEROBELLO

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per CASTELLANA GROTTA alle ore 8:00 circa
- ✓ Visita delle Grotte tra Stalattiti e Stalagmiti
- ✓ Partenza per ALBEROBELLO
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Visita dei Trulli
- ✓ Passeggiata nel centro storico
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:00 circa, cena e pernottamento

✓ GIOVEDÌ 10 APRILE: TARANTO-LICATA

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per TARANTO alle 8,00 circa
- ✓ Cattedrale di San Cataldo
- ✓ Castello Aragonese
- ✓ Ponte Girevole
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Partenza alle ore 14:30 circa
- ✓ Cena libera durante il percorso
- ✓ Rientro in sede alle 24:00 circa

N.B. Gli itinerari, l'ordine delle visite e le tappe giornaliere potrebbero subire modifiche ed inversioni per necessità logistiche, pur mantenendo intatti i servizi offerti e garantendo comunque il completo svolgimento del programma.

La data e la destinazione dei viaggi di istruzione potranno subire variazione per esigenze organizzative.

La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel minimo 3 stelle, con camere riscaldate, colazione, pranzi e cene previste (con 1° - 2° - contorno – pane – acqua minerale ai tavoli), polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. Compresi parcheggi, pedaggi, traghetti, ingressi ai musei, ai siti e ai monumenti come specificato nel programma, e quant'altro di competenza del pullman. Prima della Partenza (almeno 15 giorni prima) l'Agenzia dovrà fornire alla scuola il nome dell'albergo e la composizione delle camere.

Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che: - l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate, esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ESAMINATO l'elenco fornitori per i servizi turistici costituito presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi";

RITENUTO che: la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841 – amministratore unico Carlino Giacomo Paolo, per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che la Ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta iscritta nell'elenco fornitori dell'istituto di servizi turistici e noleggio pullman con conducente ;

VISTO che la Ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta iscritta al MEPA;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL possiede un parco mezzi fornito di pullman di recente immatricolazione, che offrono garanzie di sicurezza e il rispetto di tutte le norme del codice della strada e di tutta la normativa legata ai viaggi di istruzione;

VALUTATO positivamente il servizio offerto negli anni precedenti per professionalità, serietà, disponibilità e accuratezza sia nel servizio pullman che nella scelta delle strutture ricettive;

VISTO il principio di viciniorietà ;

CONSIDERATA l'accurata esecuzione del precedente incarico svolto nell'a.s. 2023/2024;

CONSIDERATA la particolare tipologia dei viaggi di istruzione che prevedono la partecipazione di minori e, di conseguenza, impongono il rispetto di norme di sicurezza per garantire l'incolumità degli alunni e degli accompagnatori;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL dimostra di possedere tutti i requisiti per garantire la sicurezza dei partecipanti ai viaggi d'istruzione;

CONSIDERATO che tra le ditte iscritte nell'elenco fornitori dell'Istituto non sono presenti ditte che presentano le stesse caratteristiche;

VISTO il PTOF;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RATIFICA

L'individuazione della seguente ditta: IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841, amministratore unico Carlino Giacomo Paolo per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione con pernottamento per l'anno scolastico 2024/2025 secondo il seguente schema:

- Puglia Basilicata dal 04 al 10 aprile 2025
- Sicilia Segesta – Carini – Castellammare del Golfo – Palermo dal 26 al 28 maggio 2025

Secondo il programma citato nella premessa.

A tal fine si precisa che: il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 36/2023 è il Dirigente scolastico Maurilio Lombardo.

CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Le condizioni offerte dall'ADV dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole/doppie. I pasti che l'agenzia dovrà fornire sono quelli indicati nel programma.
3. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza viaggio. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie o vessatorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
4. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la partenza.
5. L'offerta dell'agenzia sarà relativa:
 - a) ad un gruppo di 56 alunni paganti 7 docenti (compreso il DS) e gli autisti in gratuità, per il viaggio in Puglia;
 - b) ad un gruppo di 42 alunni paganti e 5 docenti accompagnatori (compreso il DS) e gli autisti in gratuità per il viaggio in Sicilia.
6. La scuola si riserva di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei partecipanti del 10%, senza alcun aggravio per la stessa, per entrambi i viaggi suindicati.
7. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di Tasse, dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo fissato come quota individuale riporti precisamente il totale da pagare per ogni singolo alunno partecipante.

CAPITOLATO D'ONERI
TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del

costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima, fatto salvo quanto già precisato al n. 6 delle condizioni.

6. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

8. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con pullman idonei per il trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

9. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, traghetto, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste regolamento europeo 561/2006, entrato in vigore in Italia ad aprile del 2007. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

10. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

11. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione

delle relativa fattura, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

12. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" come modificata e sostituita dal DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

La Ditta dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

1. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
2. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Il contraente si impegna a dichiarare di essere in regola in materia di documentazione contributiva (DURC).

10. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione recapitata via PEC (Posta Elettronica Certificata).

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità e delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 15, favorevoli 15, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.12

DELIBERA N.12: varie ed eventuali

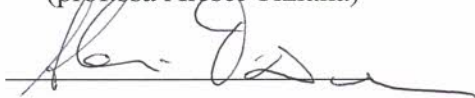
Il Presidente riferisce che non sono pervenute altre richieste da sottoporre al Consiglio.

Esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 17:00.

Redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alesei Tiziana)



IL PRESIDENTE

(Sig.ra Martorana Antonietta)

