



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0010123 del 11/10/2023
II (Uscita)

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO [Verbale n. 20 del 10/10/2023]

L'anno duemilaventitrè, il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 15:00, in presenza, nell'ufficio di presidenza dell'I.C. "G. Marconi", a seguito di regolare invito del Presidente prot. n. 0009795 del 04/10/2023, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.:

1. Richiesta ratifica e convalida delle società sportive utilizzo palestre;
2. Approvazione progetti extracurricolari;
3. Aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024 con integrazione dei progetti extracurricolari e curricolari;
4. Deliberazione Commissione elettorale;
5. Riconferma protocollo d'Intesa per l'Inclusione;
6. Approvazione Piano annuale delle attività di sostegno;
7. Aggiornamento Elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate presso USR Sicilia quali sede di tirocinio ai sensi dell'art. 12 comma 2 del DM 249/2010;
8. Accreditamento convenzione dell'I.C. "G. Marconi" con le Università private e telematiche come sede di tirocinio;
9. Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali Leonardo Sciascia;
10. Richiesta convenzione per attività di stage ASACOM con l' I.SO.R.S. (*Istituto Sociale di ricerche e Studi*) Ente accreditato MIM;
11. Richiesta società servizio foto ricordo;

Il Presidente chiede al consiglio di integrare l'O.d.g. con i seguenti punti:

12. Rinnovo costituzione GOSP;
13. Viaggi d'istruzione;
14. Nomina Commissione tecnica viaggi di istruzione;
15. Richiesta convenzione per attività di stage ASACOM da parte di Human Capital SCARL.

sono presenti il Dirigente scolastico prof. Maurilio Lombardo e i componenti del Consiglio di Istituto secondo il seguente schema:

Componenti genitori	presenti	assenti
1. MARTORANA Antonietta	presente	
2. CACCIATORE Tiziana	presente	
3. LA ROCCA Roberta		assente
4. URSO Sabrina	Presente	
5. GRACI Maria	presente	
6. COSENTINO Maria Letizia		assente
7. TRUISI Maria Concetta		assente

Componente docenti	presenti	assenti
1. DI ROSA Carmela	Presente	
2. FILÌ Carmela Giovanna Melania	presente	
3. ALESCI Tiziana	Presente	
4. FICHERA Vincenza	Presente	
5. MARRA Danila		assente
6. D'ANTONA Elvira	presente	
7. SILVESTRI Fiorella	presente	
8. LOMBARDO Rosario	Presente	

componente personale ATA	presenti	assenti
1. VECCHIO Anna Maria	presente	
2. SCIUME' Maria	presente	

Alle ore 15:05 il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.
Svolge funzione di segretario la prof.ssa Alesci Tiziana.

DELIBERA N.1

DELIBERA N.1: Richiesta ratifica e convalida delle società sportive utilizzo palestre;

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti richieste di convalida e ratifica di convenzioni già in atto con la modifica della durata da triennale ad annuale a partire dall'anno scolastico 2023/2024:

1) Associazione Dilettantistica POLISPORTIVA P. GUIDOTTO a firma del Presidente Tabone Armando ha presentato richiesta di ratifica e convalida della precedente concessione triennale, prot. n. 9820 del 04/10/2023, per l'utilizzo dello spazio esterno della palestra del plesso "G. Marconi".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che tale attività è svolta senza fini di lucro;
 CONSIDERATO che l'associazione Dilettantistica POLISPORTIVA P. GUIDOTTO svolge un'attività meritoria;
 VERIFICATO che gli orari richiesti non coincidono con quelli in cui si svolgono attività Scolastiche;
 CONSIDERATO che l'associazione si è assunta i seguenti obblighi:

- onere delle spese di pulizia, vigilanza, di manutenzione ordinaria;
- rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che con la società è stata già stipulata una concessione con durata triennale;

delibera all'unanimità di ratificare la precedente concessione con durata annuale e convalidare la concessione per l'anno scolastico 2023/2024 dell'uso della palestra del plesso Marconi secondo il calendario allegato e compatibilmente con le attività scolastiche.

Tale delibera è subordinata al rispetto delle condizioni specificate nel contratto che verrà stipulato con le suddette società.

2) Associazione Dilettantistica POLISPORTIVA HALIKADA a firma del Presidente Munda Angelo Davide ha presentato richiesta di ratifica e convalida della precedente concessione triennale, prot. n. 9821 del 04/10/2023, per l'utilizzo dello spazio esterno della palestra del plesso "G. Marconi".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che tale attività è svolta senza fini di lucro;
CONSIDERATO che l'associazione Dilettantistica POLISPORTIVA HALIKADA svolge un'attività meritoria;
VERIFICATO che gli orari richiesti non coincidono con quelli in cui si svolgono attività Scolastiche;
CONSIDERATO che l'associazione si è assunta i seguenti obblighi:

- onere delle spese di pulizia, vigilanza, di manutenzione ordinaria;
- rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che con la società è stata già stipulata una concessione con durata triennale;

delibera all'unanimità di ratificare la precedente concessione con durata annuale e convalidare la concessione per l'anno scolastico 2023/2024 dell'uso della palestra del plesso Marconi secondo il calendario allegato e compatibilmente con le attività scolastiche.

Tale delibera è subordinata al rispetto delle condizioni specificate nel contratto che verrà stipulato con le suddette società.

3) Associazione Sportiva Dilettantistica CESTISTICA LICATA a firma del Presidente Lanzerotti Giuseppe Antonio ha presentato richiesta di ratifica e convalida della precedente concessione triennale, prot. n. 9819 del 04/10/2023, per l'utilizzo dello spazio esterno della palestra del plesso "G. Marconi".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che tale attività è svolta senza fini di lucro;
CONSIDERATO che Associazione Sportiva Dilettantistica CESTISTICA LICATA svolge un'attività meritoria;
VERIFICATO che gli orari richiesti non coincidono con quelli in cui si svolgono attività Scolastiche;
CONSIDERATO che l'associazione si è assunta i seguenti obblighi:

- onere delle spese di pulizia, vigilanza, di manutenzione ordinaria;
- rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che con la società è stata già stipulata una concessione con durata triennale;

delibera all'unanimità di ratificare la precedente concessione con durata annuale e convalidare la concessione per l'anno scolastico 2023/2024 dell'uso della palestra del plesso Marconi secondo il calendario allegato e compatibilmente con le attività scolastiche.

Tale delibera è subordinata al rispetto delle condizioni specificate nel contratto che verrà stipulato con le suddette società.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

Il Consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.2

DELIBERA N.2: Approvazione progetti extracurricolari;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n 4 del Collegio dei docenti del 4/10/2023 di approvazione dei progetti extracurricolari;

VISTE le finalità dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi";

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione dei progetti extracurricolari secondo il seguente schema:

TITOLO	REFERENTI	DESTINATARI
Il Disegno: principi di base, il chiaroscuro, il colore	Prof. Messina L.	2^ e 3^ secondaria di primo grado
Carpe diem	Prof.ssa D'Antona E.	3^ secondaria di primo grado
La bottega delle mani	Prof.ssa Coraggioso R.	Secondaria di primo grado
Lingua e linguaggi per comunicare	Ins. Di Rosa C.	V primaria
"Musica è"	Bongiorno Carmela	(primaria – sec. di I grado)
Recupero degli apprendimenti		Primaria classi prime e seconde
Ginnastica posturale	Prof. Lombardo R.	Secondaria di primo grado
Calcio a cinque	Prof. Lombardo R.	Secondaria di primo grado
Sporteducando	Prof. Graci A.	Secondaria di primo grado
Sport di tutti-Quartieri	Prof. Lombardo R.	Secondaria di primo grado

Si ribadisce inoltre, che tutti i progetti saranno subordinati al piano finanziario approvato dalla contrattazione e che la partecipazione degli alunni dovrà essere aperta alle varie classi, stabilendo un numero minimo di 15 componenti per ogni attività. Il C. d. I. approva all'unanimità l'inserimento dei progetti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa .

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.3

DELIBERA N.3: Aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024 con integrazione dei progetti extracurricolari e curriculari;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche" ed, in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107/2015,

VISTA la legge 107/2015 commi 12, 14, 17 che modifica il DPR 275/99;

VISTA la nota M.I.M del 25.09.2023, prot. n. 31023 - Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – a.s. Indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche 2023-2024;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di miglioramento;

VISTO l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.5 del 04/10/2023 di aggiornamento del PTOF ;

SENTITO il Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNIO 2022/25.

Il documento è allegato alla presente deliberazione ed è disponibile on line alla pagina www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica .

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Per quanto sopra si è redatta la presente, che previa lettura e conferma viene sottoscritta come segue:

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Alfeszi Tiziana)

IL PRESIDENTE
(Sig. Urso Sabrina)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurilio Lombardo

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.4

DELIBERA N.4: Deliberazione Commissione elettorale ;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416;
VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. n.267 del 4/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/04/1998 concernente le norme sulle elezioni degli Organi collegiali;
VISTO il Testo Unico approvato con D. Lgs. 16/04/1994, n. 297, parte 1^a - Titolo 1° concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991;
VISTA la C.M. n. 192 del 3 agosto 2000;
CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2023/2025;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 4 ottobre 2023 con cui sono stati individuati i docenti componenti la Commissione in oggetto;
VISTA la normativa vigente;
VERIFICATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

Le SS.LL. sotto indicate in qualità di membri della Commissione Elettorale dell'Istituto, componente genitori e ATA, per il biennio 2023/2025

Urso Sabrina	genitore
Cacciatore Tiziana	genitore
Bugiada Angela	componente A.T.A

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.5

DELIBERA N.5: Riconferma protocollo d'Intesa per l'Inclusione;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PTOF ;

VISTA la delibera n.2 del collegio dei docenti del 04.10.2023;

DELIBERA

All'unanimità l'approvazione del Protocollo d'intesa per l'inclusione.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.6

DELIBERA N.6: approvazione Piano annuale delle attività di sostegno;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PTOF ;

VISTA la delibera n.3 del collegio dei docenti del 04.10.2023;

DELIBERA

All'unanimità l'approvazione del Piano annuale delle attività di sostegno;

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Aggiornamento Elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate presso USR Sicilia quali sede di tirocinio ai sensi dell'art. 12 comma 2 del DM 249/2010;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'avviso prot. n. 40037 del 11/09/2023 relativo alla procedura di accreditamento delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Sicilia per lo svolgimento dei tirocini per l'a.s. 2023-2024;

VISTO l'avviso prot.n. 41953 del 26/09/2023 USR SICILIA Ufficio IV- relativo alla procedura di accreditamento delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Sicilia per lo svolgimento dei tirocini per l'a.s. 2023-2024- PROROGA scadenza;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 4/10/2023 con la quale è stato espresso parere positivo per l'aggiornamento degli elenchi regionali;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica era già accreditata come sede di tirocinio nell'a.s. 2022-2023;
SENTITO il dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità parere favorevole per l'aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di tirocinio per l'a.s. 2023-2024 con l'invio dell'istanza nei termini previsti.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Accredito convenzione dell'I.C. "G. Marconi" con le Università private e telematiche come sede di tirocinio;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO che l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Licata risulta essere inserito nell'elenco delle scuole accreditate per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO che l'istituzione scolastica ha presentato istanza di aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di tirocinio per l'a.s. 2023-2024;
- VISTO che sono pervenute numerose richieste da parte di studenti frequentanti diverse Università Telematiche: E Campus, Pegaso, ecc. a svolgere il tirocinio presso questa istituzione scolastica;
- VISTA la delibera n. 7 del collegio dei Docenti, verb. N. 3 dell'4 ottobre 2023, con la quale si approva l'accredito della scuola, tramite stipula delle relative convenzioni con le Università private e/o telematiche, per l'anno scolastico 2023/2024 quale sede di tirocinio per gli studenti dei percorsi di laurea magistrale Scienze della Formazione, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno, ai sensi del DM n.249/2010 integrato dal D.M. 8/11/2011 e dal D.M. n. 93/2012;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, l'accredito della scuola, tramite stipula delle relative convenzioni con le Università private, non statali e/o telematiche, per l'anno scolastico 2023/2024 quale sede di tirocinio per gli studenti dei percorsi di laurea magistrale Scienze della Formazione, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno, ai sensi del DM n.249/2010 integrato dal D.M. 8/11/2011 e dal D.M. n. 93/2012;

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.

La delibera viene approvata all'unanimità

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.9

DELIBERA N.9: Richiesta convenzione Centro Studi Socio-Culturali Leonardo Sciascia;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta del Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** servizi integrati per la formazione, con sede legale in Via Placido Rizzotto,12 – 92024 Canicattì (AG), a firma del legale rappresentante Prot. 9818/I del 04/10/2023 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l’I. C. “G. Marconi” per la realizzazione di iniziative formative e di orientamento e di concessione dei locali del plesso Dino Liotta per lo svolgimento di un corso di formazione come Ente accreditato dall’assessorato dell’Istruzione e della formazione Professionale;

VISTO che la Scuola, in virtù di quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” e, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, può concedere in uso temporaneo i locali compatibilmente con le superiori esigenze didattico-formative;

VISTO che la scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze;

VISTO che l’Ente utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

DELIBERA

All’unanimità:

a) di approvare la stipula di una convenzione con L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** per la realizzazione di iniziative di collaborazione, di formazione e orientamento previsti dall’avviso 3/2022 con D.D.G. N. 1873 del 23/12/2022 per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 “Inclusione e Coesione”;

b) di concedere all’Associazione Culturale “Centro Studi Socio Culturali L. Sciascia” l’uso di un vano di circa 20 mq per la realizzazione dell’attività di segreteria amministrativa, un vano di circa 20 mq per la realizzazione dell’attività di tutoraggio, utilizzo dei servizi igienici. I suddetti locali risultano allocati al plesso “Dino Liotta” via prof. Malfitano, 1 di pertinenza dell’istituto C. “G. Marconi” ed indicati su apposita planimetria allegata alla presente, nei giorni e negli orari che saranno comunicati al momento in cui inizierà l’attività, per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione della scuola in ambito educativo, formativo, di promozione, sociale, culturale e civile;

c) di accogliere presso la propria struttura sita in via Malfitano, gli allievi del corso per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

L’Ente Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** si obbliga ad usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza, e non potrà concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso. Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, nonché qualsivoglia imposta o carico tributario che possa derivare dall'utilizzo del bene medesimo. Resta salvo fin da ora che in qualsiasi momento il dirigente o persona da questi incaricata, per esigenze didattiche, potrà richiedere la restituzione e il conseguente sgombero da oggetti, arredi ed attrezzature dei locali utilizzati.

Il concessionario dichiara di avere esaminato i locali e gli arredi di cui sopra e di averli trovati idonei al proprio uso, in ottimo stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano comunque influire sulla salute ed incolumità di chiunque possa usarli o trovarsi negli stessi locali. Si obbliga, altresì, a consegnarli, alla cessazione della concessione, nello stesso ottimo stato;

si impegna ad usare gli arredi ed i locali secondo l’ordinaria diligenza, a non arrecare danni o molestia alcuna, ed esonera espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, che possa derivare dalla conduzione dell’immobile, per la parte presa in uso, degli arredi e delle attrezzature.

L’Ente è tenuto a dichiarare che tutti i soggetti coinvolti nel corso, sono provvisti di copertura assicurativa. Il diritto di uso è concesso per l’anno scolastico 2023/2024, a decorrere dal 11/10/2023 al 10/10/2024;

Il bene in uso oggetto del presente contratto verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso;

La società Centro Studi Socio-Culturali **“Leonardo Sciascia”** si impegna:

- a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto assicurativo di primaria importanza per copertura della responsabilità civile;
- a dichiarare e garantire che i locali concessi sono considerati idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi a non destinarli a scopi differenti da quanto in premessa e contrari alla legge.

Tra il Dirigente scolastico legale rappresentante dell'Istituto "G. Marconi" e il Presidente legale rappresentante dell'Ente Centro Studi Socio-Culturali "**Leonardo Sciascia**" verrà stipulato regolare contratto le cui spese di registrazione saranno a carico dell'Ente.

La scuola si impegna a fornire servizio di telefonia fissa al numero 0922/774377 e collegamento Internet. Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Agrigento.

La presente delibera si intende valida, alle stesse condizioni, per ulteriori moduli formativi autorizzati dalla Regione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDUATA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persona dell'ins. Fichera Vincenza.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.
La delibera viene approvata all'unanimità

DELEGA

Al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

DELIBERA N.10

DELIBERA N.10: Richiesta convenzione per attività di stage ASACOM con l'I.S.O.R.S. (*Istituto Sociale di ricerche e Studi*) Ente accreditato MIM;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta dell'**I.So.R.S.** – (*Istituto Sociale di Ricerche e Studi*) con sede legale in Via Lombardia N.50 – 92100 AGRIGENTO -a firma del legale rappresentante **Sig.ra Zambito Valeria** Prot. 9716/I del 03/10/2023 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l'I. C. "G. Marconi" per autorizzazione allievi che svolgeranno stage del corso: "ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILI" ASACOM n° 2023/AUT/0184 (dal 23/10/2023 al 21/12/2023) per un totale di 270 ore dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presso il plesso Dino Liotta;

VISTA la relazione progettuale, il contenuto innovativo del progetto mirato ad incentivare l'inserimento di innocupati7disoccupati, ed i contenuti altamente educativi e di politica attiva del lavoro;

CONSIDERATO che l'Ente gestore del corso di formazione si impegna a rispettare le procedure e gli adempimenti relativi alla copertura assicurativa INAIL per i partecipanti;

DELIBERA

All'unanimità:

a) di approvare la stipula di una convenzione con **I.So.R.S.** – (*Istituto Sociale di Ricerche e Studi*) e l'I. C. "G. Marconi" per autorizzazione allievi che svolgeranno stage del corso: "ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILI" ASACOM n° 2023/AUT/0184 (dal 23/10/2023 al 21/12/2023) per un totale di 270 ore dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presso il plesso Dino Liotta;

L'Ente è tenuto a dichiarare che tutti i soggetti coinvolti nel corso, sono provvisti di copertura assicurativa.

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDUA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persona dell'ins. Fichera Vincenza.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELEGA

Al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.11

DELIBERA N.11: Richiesta società servizio foto ricordo;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che le seguenti ditte hanno inviato richieste per realizzare foto ricordo alunni:

- “UNIVERSAL FOTO MARRALI” di Calabrese Angela, assunta al prot. con n. 9369 del 26/09/2023, al costo di € 6 (n. 2 foto 20 x 30 animate con cartoncino);
- “FOTO FANTASY” di Fallù Carmelo, assunta al prot. con n. 8834 del 13/09/2023, al costo di € 5 (n. 2 foto 20 x 25);
- “RIFLESSI STUDIO” di Carusotto Angelo, assunta al prot. con n. 10035 del 09/10/2023, al costo di € 5 (n. 2 foto 20 x 30 con cartoncino);

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VALUTATE le offerte che risultano adeguate;

CONSIDERATO che le ditte hanno offerto questo servizio da diversi anni;

DELIBERA

all'unanimità con voto palese di affidare la realizzazione di foto ricordo alle succitate ditte secondo il seguente schema:

“UNIVERSAL FOTO MARRALI” di Calabrese Angela, scuola primaria plesso “Dino Liotta”;
“FOTO FANTASY” di Fallù Carmelo, classi scuola primaria plesso “G. Marconi”;
“RIFLESSI STUDIO” di Carusotto Angelo, scuola dell'infanzia plessi “Olimpia” – “Giovanni XXIII”

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.12

DELIBERA N.12: Rinnovo costituzione GOSP;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la legge 08/08/1994 N°496 che istituisce l'Osservatorio Nazionale sulla Dispersione Scolastica;

VISTA la disposizione del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sicilia Prot. n. 19056 del 16/09/09 con la quale sono stati costituiti l'Osservatorio Provinciale e gli Osservatori di Area;

VISTA la Direttiva 4332/MR del 01/07/2003 prevista dall'art. 7, comma 7, del D.L.vo 258/99: *"Prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica per definire le metodologie atte a rilevare i diversi aspetti della Dispersione Scolastica ed elaborare prototipi di intervento in grado di contenere il fenomeno e di favorire l'innalzamento del livello di scolarità"*;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. Sicilia prot. n. 22965 del 16.10.2003 "Costituzione e funzionamento degli Osservatori Provinciali e degli Osservatori di Area sul fenomeno della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo;

VISTO il D.lgs. n°66 del 13 aprile 2017 – Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera C) della legge 13 luglio 2015, n°107;

VISTO il decreto dell'Ufficio V - A.T. di Agrigento dove vengono individuati gli osservatori di area con relativi ambiti territoriali di competenza R.U.U. 0013648 del 28/11/2019;

VISTE le note dell'USR Sicilia prot. n. 355 del 14.09.2021, che ha individuato, in provincia di Agrigento, l'Osservatorio di Area, presso l'I.C. "G. Verga" di Canicattì ed un altro c/o l'I.C. "G. Galilei" di Raffadali e la nota dell'USR Sicilia prot. n. 31633 del 13.10.2022 che ha istituito, in provincia di Agrigento, un terzo Osservatorio di Area presso l'IIS "C. A. Vetrano" di Sciacca;

TENUTO CONTO delle disposizioni del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sicilia prot. 0000340 del 07/09/2021 "Costituzione del Servizio Regionale per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo scolastico e formativo;

VISTO il Decreto U.S.R.S. prot. N° 37454 del 28/08/2023 con il quale viene riconfermata, la docente dott.ssa Carmela Matteliano nella qualità di O.P.T. (operatore psicopedagogico territoriale) per l'attuazione dei progetti nazionali ai sensi dell'art. 1, comma 65, legge n°107 del 2015 presso l'I.C. G. Verga di Canicattì, sede dell'osservatorio locale dispersione scolastica, per l'a.s. 2023-24;

VISTA la nota dell'A.T. di Agrigento prot. 16245 del 04/10/2023: "Organizzazione Osservatori provinciali Dispersione scolastica".

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 - verbale n. 3 - del 04/10/2023.

TENUTO CONTO delle nuove disposizioni del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sicilia *"Indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni in situazione di dispersione scolastica"* prot. N° 40356 del 13/09/2023.

CONSIDERATA la necessità di procedere alla costituzione dei gruppi G.O.S.P.

DELIBERA

Per l'anno scolastico 2023/24 il **Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (G.O.S.P.)**, con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative alla dispersione scolastica, e costituito come segue:

- **Prof. Maurilio Lombardo**, Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- **Ins. Filì Carmela Giovanna Melania**, docente Scuola Primaria con incarico di Funzione strumentale "Servizi agli alunni, prevenzione del disagio e della dispersione";
- **Prof.ssa Tirri Federica**, docente Scuola Secondaria di primo grado con incarico di Funzione strumentale "Servizi agli alunni, prevenzione del disagio e della dispersione";
- **Ins. Caterina Ortega**, docente Scuola Primaria con incarico di Funzione strumentale "Servizi agli alunni, prevenzione del disagio e della dispersione";
- **Ins. Lo Coco Giuseppa**, referente di scuola primaria con incarico Funzione strumentale per l'inclusione ;
- **Prof.ssa Martorana Antonietta**, docente Scuola Secondaria di primo grado con incarico di "Funzione strumentale "inclusione";
- **Prof. Rotolo Sandro**, docente Scuola Secondaria di primo grado, Referente "prevenzione del disagio e della dispersione";
- **Ins. Dott.ssa Carmela Matteliano**, nella qualità di OPT (operatore psicopedagogico territoriale) dell'osservatorio locale di Canicattì.

Il **Gruppo Operativo di Supporto Psico — Pedagogico**, così costituito e composto, ha il compito di interfacciarsi con le attività dell'Osservatorio d'Area con la prioritaria finalità di prevenire il fenomeno della Dispersione scolastica.

Il GOSP avrà i seguenti COMPITI:

- Prevenire e contenere le diverse fenomenologie di dispersione scolastica;
- Diffondere una cultura per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo

formativo di tutti gli alunni;

- Effettuare un'analisi delle cause specifiche del disagio infantile/giovanile nel proprio contesto territoriale;
- Promuovere la costruzione di reti interscolastiche e interistituzionali per una ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti;
- Sostenere il lavoro dei docenti nelle azioni di potenziamento/sviluppo dell'intervento preventivo sulle difficoltà di apprendimento;
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;
- Promuovere spazi di ascolto, accoglienza, confronto, informazione/formazione rivolti ai genitori per un efficace raccordo educativo scuola/famiglia.

Il GOSP realizzerà le seguenti ATTIVITA':

- Monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica: evasioni, abbandoni, frequenze irregolari e delle altre situazioni di disagio multiproblematiche;
- Segnalazione dei casi di evasione, abbandono e frequenze irregolari;
- Analisi delle segnalazioni dei casi altamente problematici, consulenza psicopedagogica e ipotesi d'intervento;
- Realizzazione di una mappa delle risorse territoriali (Servizi, Associazioni, Istituzioni, ASP. ...) per eventuali gruppi di lavoro, accordi Interistituzionali per la prevenzione e recupero della dispersione scolastica;
- Diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari, test standardizzati, ...) e delle situazioni a rischio di dispersione scolastica;
- Coinvolgimento degli OO.CC. per la diffusione e socializzazione dei dati, documenti, azioni intraprese;
- Partecipazione alle attività di formazione specifiche.
-

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELIBERA N.13

DELIBERA N.13: Viaggi d'istruzione;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la circolare Ministeriale 14 ottobre 1992 n. 291 con oggetto: visite guidate e viaggi d'istruzione;
VISTA la circolare n.623/1\996 che demanda alle scuole nell'autonomia decisionale l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
VISTO il DPR 275/1999 (Regolamento sull'autonomia scolastica);

VISTA la nota n. 2209/2012 che ribadisce la competenza esclusiva del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione;
VISTO il regolamento interno d'Istituto sui criteri e modalità di svolgimento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
PRECISATO che tutte le uscite previste vanno comunicate preventivamente per iscritto alle famiglie;
SOTTOLINEATA la necessità i docenti accompagnatori predispongano e garantiscano condizioni di sicurezza e sorveglianza;
VALUTATA positivamente l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione realizzati negli anni precedenti;
CONSIDERATO l'aspetto didattico e formativo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
VISTO il PTOF d'istituto;
SENTITA la relazione del Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità i seguenti viaggi di istruzione:

scuola secondaria di I grado

classi seconde: periodo 20 – 22 maggio 2024
destinazione Siracusa – Marzamemi – Ispica

classi terze: periodo 13 – 19 Aprile
destinazione – Puglia (Trani- Andria – Monopoli – Fasano – Bari – Polignano a Mare – Lecce - Castellana Grotte – Alberobello).

La data e la destinazione dei viaggi di istruzione potranno subire variazione per esigenze organizzative.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELEGA

Al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

DELIBERA N.15

DELIBERA N.15: Richiesta convenzione per attività di stage ASACOM da parte di Human Capital SCARL;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la richiesta dell' HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l. con sede legale in Via Platone N.1 – 92100 AGRIGENTO -a firma del legale rappresentante **Sig. Pendolino Giuseppe** Prot. 10059/I del 09/10/2023 per la stipula di una convenzione tra la suddetta società e l'I. C. "G. Marconi" per autorizzazione di n. 18 allievi che svolgeranno stage del corso: "ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILI" ASACOM n° 2023/AUT/0254 (dal 27/10/2023 fino allo svolgimento delle ore previste) per un totale di 270 ore dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presso il plesso Dino Liotta;
CONSIDERATO che l'Ente gestore del corso di formazione si impegna a rispettare le procedure e gli adempimenti relativi alla copertura assicurativa INAIL per i partecipanti;

DELIBERA

a) di approvare la stipula di una convenzione tra HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l. n e l'I. C. "G. Marconi" per autorizzazione per n.18 allievi che svolgeranno stage del corso: "ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E

ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILI" ASACOM n° 2023/AUT/0254 (dal 27/10/2023 fino allo svolgimento delle ore previste) per un totale di 270 ore dalle ore 8:00 alle ore 14:00 presso il plesso Dino Liotta;

L'Ente è tenuto a dichiarare che tutti i soggetti coinvolti nel corso, sono provvisti di copertura assicurativa.

SENTITO il Dirigente scolastico;

INDIVIDIVA

Il tutor aziendale dell'Istituto ospitante nella persone dell'ins. Fichera Vincenza.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità

DELEGA

Al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

Esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 16:30

Redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL PRESIDENTE
(sig.ra Urso Sabrina)

