

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"**

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: [www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

PEC [agic834003@pec.istruzione.it](mailto:agic834003@pec.istruzione.it) e-mail [agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it)

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
Prot. 0003864 del 22/04/2024  
04-05-01 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA** per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2.

Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-109  
Titolo progetto Dalla conoscenza alla competenza  
CUP C64C23000390006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il

- curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- VISTA** la candidatura n. 1092055 del 18/01/2024;
- VISTA** l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –
- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 27/03/2024 relativo all'importo finanziato di € 69.666,00.
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato quale Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 D.lgs 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale ;
- VISTE** le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente Piano Integrato PON

### DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti 9 moduli di cui si compone il presente piano integrato PON:

	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore
	Lingua madre	La magia delle parole	60
	Lingua madre	Parolando	30
	Lingua madre	Comunichiamo in italiano	60
	Lingua madre	Apprendere in italiano	30
	Matematica	Speriment@re con i numeri	60
	Matematica	Risolvi@mo con i numeri	60
	Matematica	Pensare con i numeri	30
	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I speak English	30
	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I am, You are...	30

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nel maggio 2024- agosto 2024 nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Coordinatore di progetto.

### COMPITI DEL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dal Coordinatore di progetto.

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- .. Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con il Coordinatore di progetto.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, **entro le ore 12.30 del giorno 29 aprile 2024** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

### COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 18,25, per i collaboratori scolastici, per un totale ore complessivo pari a 130;
- € 21,17 per gli assistenti amministrativi, per un totale ore complessivo pari a 110;

I su indicati totali ore complessivi previsti verranno equamente distribuiti, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli stessi totali ore complessivi previsti potranno essere rimodulabili in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.  
I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

### TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

#### **Allegati:**

Domanda di Partecipazione (Allegato1)



Il Dirigente Scolastico  
Prof. *Maurilio Lombardo*