

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0009602 del 19/06/2026
04-05-01 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione

ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito

n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

CUP: C64D25000310007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-**251**

Titolo progetto: **Dalla conoscenza alla competenza 2**

Circ. n. 207

Ai Docenti Tutor/
Esperti dei moduli PN21-27
AGENDA SUD

Oggetto: Adempimenti conclusivi dei Moduli PN 21-27 AGENDA SUD CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-251 Titolo progetto: **Dalla conoscenza alla competenza 2.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica alle S.S.L.L. coinvolti nel progetto CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-**251**

Titolo progetto: **Dalla conoscenza alla competenza 2** che, al fine di garantire una corretta archiviazione e la completa tracciabilità del lavoro svolto, è necessario procedere alla raccolta della documentazione finale.

Ciascun Tutor a conclusione del percorso formativo è tenuto a predisporre e consegnare al Coordinatore di piano il portfolio cartaceo conclusivo del rispettivo modulo , che dovrà includere:

- Domande di partecipazione degli alunni (datate e firmate);
- Autorizzazioni e liberatorie (datate e firmate);
- Foglio Excel scaricato dalla piattaforma al termine della validazione di tutte le lezioni;
- Stampa della pagina Control Room datata e firmata;
- Materiali scaricabili presenti in piattaforma (registri, evidenze, documenti generati);
- Eventuali documenti integrativi prodotti durante il percorso;
- Copia degli attestati finali degli alunni partecipanti

La documentazione richiesta è indispensabile per:

- Archiviazione corretta delle attività svolte;
- Tracciabilità del percorso formativo;
- Eventuali controlli da parte degli enti preposti;
- Conservare una traccia chiara, completa e formalmente corretta del lavoro realizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Maurilio Lombardo

MAURILIO LOMBARDO
19.06.2026 13:28:21 CEST