



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0011344 del 01/10/2025
V (Uscita)

ORGANO DI GARANZIA

FINALITÀ E COMPITI

L'Organo di Garanzia dell'istituto comprensivo G. Marconi è stato istituito con il compito di tutelare i diritti e i doveri degli studenti e risolvere qualsiasi conflitto che possa sorgere tra questi e gli insegnanti. Si occuperà, inoltre, di esaminare attentamente tutta la documentazione presentata dalle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado che intendono ricorrere contro le sanzioni disciplinari previste dal regolamento. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia anche al fine di rimuovere situazioni di disagio vissute dagli alunni nei confronti degli insegnanti e viceversa.

COMPOSIZIONE

L'Organo di Garanzia è composto da:

- a. il Dirigente Scolastico o, all'occorrenza, un suo delegato che lo presiede;
 - b. due insegnanti designati dal Consiglio di Istituto che non siano membri dello stesso;
 - c. due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio di Istituto che non siano membri dello stesso. Sono inoltre designati quattro membri supplenti (due docenti e due genitori appartenenti a classi diverse da quelle dei titolari), che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di incompatibilità.
- I suddetti componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Organo di Garanzia avviene ogni tre anni.
 - In caso di dimissioni di uno dei suoi componenti il Consiglio di Istituto provvede alla nuova nomina entro 15 giorni dalle dimissioni.
 - Gli insegnanti e/o i genitori componenti dell'organo non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti i propri figli e/o alunni. In tal caso sono sostituiti da uno dei membri supplenti.

- La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

- L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente.
- La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di riunione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'Organo anche con un solo giorno di anticipo.
- Ciascuno dei componenti è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso.
- Le deliberazioni devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.
- Il verbale della riunione è accessibile secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.
- L'organo di Garanzia si intende validamente riunito quando sono presenti almeno la metà più uno dei membri.

I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

- Il ricorso avverso una delle sanzioni disciplinari stabilite conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato da un genitore o entrambi i genitori o da chi detiene la responsabilità genitoriale, mediante istanza scritta indirizzata al dirigente scolastico che è il Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.
- Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.
- Fino al giorno che precede la riunione è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.
- Ricevuto il ricorso, il Presidente convoca l'organo entro cinque giorni, per una seduta che deve svolgersi fuori dall'orario di lezione e intanto provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe e di chiunque sia stato coinvolto o citato nell'episodio motivo della sanzione.
- Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
- Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anche l'alunno è chiamato a partecipare alla seduta. Durante la testimonianza del minore è prevista necessariamente la presenza del genitore/tutore.

- Le testimonianze sono rese a verbale; le decisioni prese a maggioranza e, sentiti tutti i pareri, l'organo potrà confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata.
- Una volta che avrà deliberato il Dirigente Scolastico provvederà a informare per iscritto la famiglia e il Consiglio di Classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo

