



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it

Codice Meccanografico. Agic834003

OGGETTO: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Assistenti Amministrativi

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso AODGEFID\Prot. N. 26502 del 06/08/2019 - FdR - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

C.U.P. C6F19000220001

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-31

Titolo: "CRESCERE CITTADINI CONSAPEVOLI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano integrato PON di questa Scuola così come dettagliatamente articolato nella candidatura n. 1022344, inviata in data 21/10/2019, relativo all'avviso n. 26502 del 06/08/2019 - FdR - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa;

Vista la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione in data 1 settembre 2020, prot. AODGEFID\27660;

Vista la lettera Ministero dell'Istruzione del 17 settembre 2019 prot. n. AODGEFID/28502 che autorizza l'avvio delle attività relative al Piano integrato PON di seguito rappresentato (candidatura n. 1022344 del 21/10/2019):

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Una lingua per l'inclusione	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza alfabetica funzionale	Per una comunicazione efficace	30	Alunni della scuola primaria
Competenza imprenditoriale	Giovani e spirito d'iniziativa	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza imprenditoriale	A scuola di B&B	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare ad imparare	30	Alunni della scuola primaria

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 22 settembre 2020 Prot. n. AOODGEFID/ 28741 con la quale si fissano i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Visto che ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 8597 del 21/09/2020 con il quale iscrivere nelle ENTRATE il finanziamento autorizzato dal Ministero dell'Istruzione di € 25.410,00.

Viste le disposizioni ed i manuali del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione del presente Piano Integrato PON;

Considerato che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti 5 moduli di cui si compone il presente piano integrato PON:

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Una lingua per l'inclusione	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza alfabetica funzionale	Per una comunicazione efficace	30	Alunni della scuola primaria
Competenza imprenditoriale	Giovani e spirito d'iniziativa	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza imprenditoriale	A scuola di B&B	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare ad imparare	30	Alunni della scuola primaria

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nel periodo febbraio 2022 - settembre 2022, nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Coordinatore di progetto.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds, con il DSGA e col il Coordinatore di progetto.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, entro le ore 12.30 del giorno 28 marzo 2022 presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 19,24 per gli assistenti amministrativi.

Il compenso complessivo massimo previsto (lordo stato) per tutti gli assistenti amministrativi è di € 615,73.

I su indicati compensi complessivi massimi previsti verranno equamente distribuiti rispettivamente tra tutti gli assistenti amministrativi che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli stessi compensi complessivi massimi previsti potranno essere rimodulabili in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (Allegato1)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "G. Marconi"
Via Egitto n. 1
92027 Licata

Domanda per il reclutamento delle seguenti figure professionali interne alla scuola:

- Assistenti Amministrativi

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso AOODGEFID\Prot. N. 26502 del 06/08/2019 - EdR - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa.

C.U.P. C6F19000220001

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-31

Titolo: "CRESCERE CITTADINI CONSAPEVOLI"

Titolo	Durata	Professionalità richieste
Una lingua per l'inclusione	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Per una comunicazione efficace	30	Alunni della scuola primaria
Giovani e spirito d'iniziativa	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
A scuola di B&B	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Imparare ad imparare	30	Alunni della scuola primaria

Il/La sottoscritto/a..... nato/a.....
Il..... Codice Fiscale

Residente in Via

n.tel/cell.....

Chiede di essere ammesso alla procedura di reclutamento in qualità di:
(contrassegnare con una X la Figura Professionale interna per cui si intende concorrere)

	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
--	---------------------------

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

Data, Firma del richiedente _____

Il sottoscritto, ricevuta l'inf.va di cui all'articolo 13 del D.Lgs.196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma del richiedente _____