



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 – 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 – fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 – cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it – AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0012101 del 18/10/2022
I-1 (Entrata)

REGOLAMENTO G.L.I.

(Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento.

I **GLI** (Gruppi di lavoro per l'inclusione) oltre a quanto stabilito nella Circolare n.8/2013, sono anche citati nella Nota MIUR n. 2563/2013, "*Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali*" in cui si specifica che i Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (**GLHI**) si estendono alle problematiche relative a tutti i BES. Nel comma 7 del nuovo art.15 della legge 104/92, come modificato dal Dlgs 66/2017, si stabilisce che presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il **Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)** che ha compiti di programmazione, proposta e supporto.

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Licata e potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni con disabilità e BES.

Art. 2 – Composizione del GLI d'Istituto.

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative, di integrazione e di inclusione che riguardano studenti riconosciuti come BES.

Il **GLI d'Istituto** è composto dal:

1. Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. docente funzioni strumentali per area "Inclusione";
3. docente referente DSA, alunni stranieri e adottati;
4. docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
5. docenti coordinatori di classe in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA);
6. rappresentante dell'U.O. NPJA dell'ASP di Licata;
7. rappresentante dei genitori di alunni con disabilità e/o DSA;
8. rappresentante per l'integrazione scolastica dell'ENTE LOCALE;
9. referente Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione;
10. uno o più rappresentanti degli *operatori sociali o sanitari* che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Art. 3 – Referente del GLI

Il referente è il docente F.S. dell'area "Inclusione"

Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni BES.

Gli incontri del GLO di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata e sono allargati ai docenti della classe in cui è iscritto/a l'alunno/a.

Art. 5 – Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. In particolare, il GLI interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia delle disabilità, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- i) analizzare casi critici e proposte di intervento dai singoli GLO per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- l) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES *da* redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Art. 6 – Competenze del referente del GL.

Il Referente del GLI, si occupa di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- e) collaborare (riferito al referente GLHI) con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) coordinare la stesura del PAI annuale.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del GLI del giorno 17.10.2022 e ha validità triennale.

Licata, 17.10.2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO