



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

Circ.97

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0000477 del 18/01/2022
I-1 (Uscita)

Licata, 18/01/2022

Ai Sig.ri genitori
Tramite registro elettronico
Al DSGA

Agli atti, al sito web

Oggetto: DISCIPLINARE UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI E RISERVATEZZA
DOCUMENTI CARTACEI PER SMART WORKING E DIDATTICA A DISTANZA

Si invia il DISCIPLINARE UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI E RISERVATEZZA
DOCUMENTI CARTACEI PER DIDATTICA A DISTANZA .

I genitori sono invitati a prendere visione del disciplinare tramite registro elettronico.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Lombardo

INTEGRAZIONE INFORMATIVA RELATIVA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER DIDATTICA A DISTANZA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito "GDPR") l'Istituto, nella sua veste di "Titolare del trattamento", La informa che i Suoi dati personali e quelli di Suo figlio/a, raccolti ai fini della didattica e/o nell'ambito dell'esecuzione e/o della stipula della stessa saranno trattati nel rispetto dell'art.5 del GDPR 649/2016, al fine di garantire i diritti, la sicurezza e le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La informiamo che qualora le attività a lei prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi nella sua titolarità sarà sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati al fine di rendere legittimo il loro trattamento da parte nostra.

La presente vale come integrazione dell'informativa firmata all'atto dell'iscrizione.

Finalità del trattamento e base giuridica

Le informazioni raccolte e trattate dall'Istituto scolastico, di alunni, genitori/tutori e docenti, per permettere l'erogazione della didattica a distanza, nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19.

I dati trattati sono: dati anagrafici, dati di contatto, credenziali di accesso alle piattaforme per la didattica a distanza, indirizzo ip di collegamento, immagini e dati audio raccolti tramite riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat.

Detti dati saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica e per assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, e del DPCM dell'8 marzo 2020; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata erogazione della didattica a distanza agli studenti. Accedendo alle piattaforme di formazione a distanza che richiedono da parte degli utenti (docenti, genitori/tutori, alunni) l'iscrizione personale spetta all'utente stesso, leggendo attentamente la privacy policy e i termini e le condizioni d'uso, decidere se iscriversi e fornire il consenso al trattamento dei dati per scopi ulteriori, rispetto a quelli esclusivi della didattica a distanza.

Modalità di trattamento e destinatari

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto.

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene

alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati consulenti esterni, autorità, ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza; la piattaforma weschool, enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. **Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.** Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

Conservazione e trattamento

Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dal Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo. I dati verranno conservati in archivi informatici e/o cartacei secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, ed in ogni caso per un periodo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: consul.lavoro@virgilio.it
L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Informativa Servizi piattaforma

l'istituto, ha attivato i servizi della piattaforma che permette gratuitamente a scuole e alle università la didattica a distanza. Le principali caratteristiche sono: la posta elettronica, i documenti condivisi, i siti web (Sites) e (classi virtuali). **Per i dati inseriti nella piattaforma, la proprietà rimane in capo all'utente con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di terzi sono numerose.** L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, in una situazione di emergenza come quella che ci troviamo ad affrontare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione.

Archiviazione.

Collaborazione.

Condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per la gestione delle classi virtuali.

Si precisa che:

Per ogni studente sarà attivato un account

Lo studente avrà una casella di posta che potrà utilizzare **ad uso esclusivo** per le attività didattiche della scuola.

Informativa regole di comportamento

Il presente documento vuole definire alcune regole di comportamento per il corretto utilizzo della piattaforma sulla base degli impegni assunti dalla scuola con l'azienda.

Si evidenzia che l'attivazione sarà possibile solo se eseguita direttamente sulla piattaforma, da parte di un genitore o tutore.

Regola 1 - Dichiarazione

Dopo aver riconsegnato il presente documento debitamente sottoscritto anche dal proprio genitore o tutore, lo studente riceverà la password per accedere ai servizi.

In questo modo vi è una dichiarazione esplicita di essere a conoscenza delle presenti regole, della normativa locale, nazionale ed europea vigente in materia.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso della piattaforma con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Non potrà essere rinnovato l'uso alle persone che perdono il titolo di "studente" della scuola per trasferimento, conseguimento del diploma o altro.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

☉ a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

☉ a comunicare immediatamente alla scuola, attraverso email, l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

☉ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma ;

☉ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

☉ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente da parte dell'Istituto;

☉ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati,

creati e gestiti attraverso la piattaforma

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la

piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Lo studente dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana in quanto il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente;
2. Nell'eventuale utilizzo di un PC condiviso nell'uso con altri, si userà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
3. In posta e in gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa si sta discutendo; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. Non dovranno mai essere inviate lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. Non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. Non si dovranno creare né trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. Non si dovranno creare né non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. Non si dovranno creare né trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente autorizzati;
9. Nella condivisione di documenti, non si dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. Non si dovrà esplorare per curiosità nei file e non si dovrà violare la riservatezza degli altri studenti e dei docenti;
11. L'uso del computer e della piattaforma dovrà avvenire in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Si precisa che:

- ⊙ L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.
 - ⊙ L'utilizzo improprio e distorto della piattaforma può comportare **sanzioni penali**.
 - ⊙ La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla agli Insegnanti.
- L'informativa e la liberatoria allegata sono conformi al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dati personali.

Titolare del Trattamento: DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. MAURILIO LOMBARDO

Dati di contatto del Titolare del Trattamento: - telefono 0922/773944

email: 2910834003@istruzione.it

Dati di contatto del D.P.O.: consul.lavoro@virgilio.it

Luogo _____

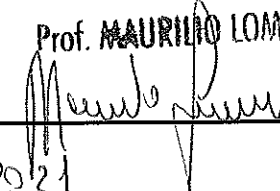
lì 10/01/2022

Il Titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MAURILIO LOMBARDO

Il Dirigente Scolastico



Data 13 / 01 / 2022

Firma dell'interessato (maggiorenne) o del genitore di alunno minorenni, per presa visione, accettazione e comprensione di tutto il contenuto

Firma _____

Data ____ / ____ / ____