



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
 Via Egitto, 1 – 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 – fax 0922/773550  
 Cod. fisc. 81000570846 – cod. mecc. agic834003  
 codice univoco di fatturazione: UF0KA3  
[agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it) – [AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
 Prot. 0007224 del 13/09/2021  
 B-19 (Uscita)

Licata 13.09.2021

Ai Sigg. docenti  
 Ai Sigg. genitori, agli studenti  
 Al D.S.G.A.  
 Al sito web, agli atti

Circ. n. 9

**Oggetto:** Ripresa delle lezioni "in presenza" e disposizioni organizzative per gli STUDENTI –  
 Formazione alle procedure di tutela della salute e della sicurezza anti-COVID-19.

Si comunica che le lezioni avranno inizio **Giovedì 16 settembre**. Ingresso ed uscita, per garantire le norme di sicurezza anti-Covid, saranno scaglionate come di seguito:

**SCUOLA INFANZIA**

data	accoglienza	entrata	uscita
16 settembre	5 anni	Dalle 8:00 alle 8:30	Dalle 10:30 alle 11:00
17 settembre	4 anni (5 anni)	Dalle 8:00 alle 8:30	Dalle 10:30 alle 11:00
20 settembre	3 anni (5 anni, 4 anni)	Dalle ore 8:00	L'orario sarà comunicato dai docenti di sezione

L'ingresso, l'accoglienza e l'uscita dei bambini di tre anni sarà gestita dai docenti di sezione che informeranno tempestivamente i genitori.

**SCUOLA PRIMARIA**

**DAL 16 AL 24 SETTEMBRE**

Via Bengasi: h 8:00 Classi: IIIA – IIIB – IIIC – IIID  
 Via Malfitano: h 8:10 Classi: IA – IB – IC – ID – IE  
 I.C. Marconi: h 8:00 Classi: VA – VB – VC – VD;

IVA – IVB – IVC ;  
 IIA – IIB – IIC – IID;

**CLASSI PRIME – SOLAMENTE – per il primo giorno di scuola (16 settembre)**

IA 8:30 – IB 8:45 – IC 9:00 – ID 9:15 – IE 9:30.

**Uscita via Malfitano:**

cancelletto a destra di quello principale: h 12:10 Classi: IA – IB – IC – ID – IE;  
 cancello principale: h 12:10 classi: IIA – IIB – IIC – IID;  
 cancello di via Bengasi: h 12:00 classi: IIIA – IIIB – IIIC – IIID - IVA – IVB – IVC – IVD;  
 I.C. Marconi: h 12:00 Classi: VA – VB – VC – VD.

**Scuola Secondaria di Primo Grado plessi "Marconi" – "Quasimodo"**

INGRESSO	USCITA
Classi Prime ore 8,00	Ore 10,55
Classi seconde ore 8,10	Ore 11,05
Classi terze ore 8.15	Ore 11,15

Ingresso centrale cancello A	3B – 2B – 2A –
Cancello B	1A – 1B – 1C – 2A – 2C – 2D – 3C –

Si ricorda che l'ammissione all'interno della scuola è limitata agli studenti e al personale lavoratore. Tutti gli altri accederanno solo ed esclusivamente previo appuntamento e/o autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato, firmando l'apposito registro.

Vengono previsti percorsi distinti di entrata ed uscita con specifica cartellonistica, per evitare interferenza dei flussi, mantenendo il più possibile le porte di accesso aperte.

All'ingresso a scuola non viene effettuata la misurazione della temperatura corporea agli STUDENTI, salvo differenti sopraggiunte disposizioni da parte degli organi competenti. Ogni genitore deve obbligatoriamente misurare in maniera autonoma la temperatura corporea del proprio figlio prima di accompagnarlo a scuola. Non possono comunque accedere né permanere con temperatura superiore ai 37,5°C.

All'interno della scuola è obbligatorio l'uso della mascherina protettiva durante gli spostamenti e allorquando non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

E' fatto divieto assoluto di creare assembramento all'interno e all'esterno della scuola.

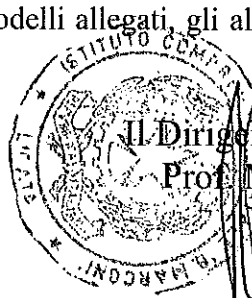
Si raccomanda agli studenti di mettere in pratica le seguenti "buone pratiche" igieniche:

1. Lavarsi spesso le mani ed igienizzarle periodicamente mediante soluzioni idroalcoliche.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
6. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
7. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;.

A cura dei docenti assegnati in servizio, durante la prima ora di lezione, gli studenti svolgeranno l'obbligatoria formazione alle procedure di tutela della salute e della sicurezza anti-COVID-19 attraverso l'opuscolo informativo e leggeranno Regolamento di Istituto COVID e Patto Educativo di corresponsabilità. Qualora per ragioni di tempo e complessità l'attività non dovesse concludersi entro la prima ora, viene ultimata nel corso dell'ora successiva.

Colgo l'occasione per augurare ai miei cari studenti, a tutto il personale docente, al DSGA, al personale ATA e a tutti i genitori, un nuovo proficuo anno scolastico, ricco di momenti di condivisione e collaborazione.

N.B. I sig. genitori dovranno leggere e sottoscrivere i modelli allegati, gli alunni li consegneranno all'ingresso a scuola al docente della prima ora.


  
 Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Maurilio Lombardo

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
 Via Egitto, 1  
 92027 Licata (Ag)  
 Email agic834003@istruzione.it | PEC  
 agic834003@pec.istruzione.it | Tel. 0922 773044  
 P. IVA 81000570846

## Informativa sul trattamento dei dati personali covid-19

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Titolare	Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Indirizzo	Via Egitto, 1 - 92027 Licata (AG)
PIVA / CF	81000570846
Contatti	Email: agic834003@istruzione.it   Telefono: 0922/773044   PEC: AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Legale rappresentante	MAURILIO LOMBARDO
Referente privacy	MAURILIO LOMBARDO (agic834003@pec.istruzione.it)
Dati di contatto Responsabile della protezione dei dati	Telefono: 0922660586   Email: privacydpo@virgilio.it
Contitolari del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessun contitolare presente</li> </ul>
<p><i>Se intende richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali o per l'eventuale esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi per iscritto direttamente al Referente privacy sopra indicato.</i></p>	
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI	
Lista delle categorie degli interessati	Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso ai locali aziendali
TRATTAMENTO EFFETTUATO	
Prevenzione del contagio da COVID-19	
Descrizione	Trattamento per l'attuazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020
ORIGINE, FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA DEI DATI TRATTATI	
Origine	Dati raccolti presso l'interessato.
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prevenzione dal contagio di COVID- 19 (Coronavirus)</li> <li>Tutela della salute delle persone in azienda</li> <li>Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie</li> </ol>
Base giuridica	Per le finalità 1, 2, 3: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Dati personali trattati	I dati "particolari" (dati sensibili) sono quelli definiti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE ("GDPR"). Tali dati sono trattati, nel rispetto di quanto indicato dal GDPR nonché alla luce delle Autorizzazioni Generali emanate dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
Dati particolari trattati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura : Solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo.</li> <li>2. Dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da Covid-19 : Compresi quelli relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.</li> <li>3. Dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19 : Il mancato conferimento delle informazioni richieste da parte del dipendente espone altresì quest'ultimo a contestazioni disciplinari ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei lavoratori e può determinare l'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione, in tutto o in parte, al contratto con il collaboratore.</li> <li>4. Situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti</li> <li>5. Temperatura corporea rilevata in tempo reale : Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi</li> </ol>
Base giuridica art. 9	<p>Per i dati particolari 1, 4:          [Art. 9 par. 2 lett. i] Necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica</p> <p>Per i dati particolari 2, 3, 5:          [Art. 1, n. 7, lett. D del DPCM 11/03/2020] Implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio</p>
<b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b>	
Categorie di destinatari	È prevista la comunicazione dei Suoi dati personali, effettuate sulle basi giuridiche previste dall'art.6 del Regolamento 2016/679/UE, verso i seguenti soggetti terzi:
	Organismi sanitari, personale medico e paramedico
	Tali enti, organismi, società e professionisti agiscono come Responsabili del trattamento nominati da Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" ovvero sono essi stessi Titolari del trattamento dei dati personali loro trasmessi.
I Suoi dati personali, ovvero i dati personali di terzi nella sua titolarità, potranno altresì essere comunicati a società esterne, individuate di volta in volta, cui Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dall'incarico ricevuto alle quali saranno trasmessi i soli dati necessari alle attività loro richieste. Tutti i dipendenti, consulenti, interinali e/o ogni altra "persona fisica" che, autorizzati al trattamento, svolgono la propria attività sulla base delle istruzioni ricevute da Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi", ai sensi dell'art. art. 29 del GDPR, sono designati "Incaricati del trattamento" (nel seguito anche "Incaricati"). Agli Incaricati o ai Responsabili, eventualmente designati, Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" impartisce adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione ed al rispetto delle misure di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Proprio in riferimento agli aspetti di protezione dei dati personali Lei è invitato, ai sensi dell'art. 33 del GDPR a segnalare a Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" eventuali circostanze o eventi dai quali possa discendere una potenziale "violazione dei dati personali (data breach)" al fine di consentire una immediata valutazione e l'adozione di eventuali azioni volte a contrastare tale evento inviando una comunicazione a Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" ai recapiti sopra indicati.	

Resta fermo l'obbligo di Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di comunicare i dati ad Autorità Pubbliche su specifica richiesta.	
<b>TRASFERIMENTO ALL'ESTERO</b>	
Trasferimenti verso paesi esteri (extra UE) o verso organizzazioni internazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessun trasferimento a paesi esteri o verso organizzazioni internazionali</li> </ul>
Il trasferimento all'estero dei Suoi dati personali può avvenire qualora risulti necessario per la gestione dell'incarico ricevuto. Per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR.	
<b>MODALITA', LOGICHE DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE</b>	
Durata del trattamento	<p>I dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.</p> <p>Nessuna registrazione e/o conservazione dei dati relativi alla temperatura corporea è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.</p> <p>È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.</p>
I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c 1 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.	
<b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b>	
Il trattamento dei dati personali sarà svolto per le seguenti finalità:	
Finalità che <u>non necessitano</u> di consenso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenzione dal contagio di COVID- 19 (Coronavirus)</li> <li>Tutela della salute delle persone in azienda</li> <li>Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie</li> </ul>
Finalità che <u>necessitano</u> di consenso	<p>Solo previo Suo esplicito consenso da manifestarsi in calce alla presente informativa, i dati, le cui finalità necessitano di consenso, saranno trattati. Il conferimento dei dati è comunque facoltativo e non comporterà pregiudizio in relazione al rapporto contrattuale in essere con il Titolare del trattamento</p>
Per i dati raccolti ed utilizzati per esigenze riconducibili all'esecuzione di attività inerenti al rapporto contrattuale e l'osservanza degli obblighi di legge indicati non è richiesto il Suo consenso. La mancata comunicazione dei dati personali di cui sopra comporterà l'impossibilità di dare seguito al rapporto in oggetto. Per i dati raccolti ed utilizzati per il legittimo interesse del Titolare del trattamento non è richiesto il Suo consenso (lett. f, art. 6, del GDPR). La comunicazione dei dati personali di cui sopra è facoltativa ma necessaria all'esecuzione dei servizi offerti dal Titolare. L'eventuale rifiuto a comunicare tali dati comporterà l'impossibilità di fornire in tutto o in parte i servizi richiesti.	
<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI (Artt. da 15 a 22 del GDPR)</b>	
Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
 Via Egitto,1  
 92027 Licata (Ag)  
 Email agic834003@istruzione.it | PEC  
 agic834003@pec.istruzione.it | Tel. 0922 773044  
 P. IVA 81000570846

Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Diritto di revoca	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla revoca del consenso.
Diritto di reclamo	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art. 77 del GDPR di esercitare il proprio diritto di porre reclamo dinanzi all'autorità di controllo.
<b>PROCESSO AUTOMATIZZATO</b>	
Esiste un processo automatizzato?	NO
Processi automatizzati o metodi di profilazione	-
Base legale	-

*Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa sul trattamento dei dati personali tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme vigenti, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento. In tali occasioni gli utenti saranno opportunamente informati delle modifiche intervenute.*

Il Titolare del trattamento  
 Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
 13/09/2021

**PRESA VISIONE**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento denominato: "Prevenzione del contagio da COVID-19"

**FIRMA DELL'INTERESSATO**

Nome e Cognome

## AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
genitore dell' alunno/i \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

### DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l' informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19" ;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell' obbligo di far rimanere al proprio domicilio il proprio figlio/a in presenza di febbre (oltre 37.5° ) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l' Autorità Sanitaria competente;
- d) di segnalare immediatamente al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell' Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l' Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto

### DICHIARO

- che mio figlio/i proviene da zone a rischio epidemiologico
- che mio figlio/i non proviene da zone a rischio epidemiologico
- che mio figlio ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- che mio figlio/i non ha avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- che non manderò mio figlio/i a scuola con temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali.

### SONO CONSAPEVOLE E ACCETTO

- che mio figlio/i non potrà fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all' ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5° , provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell' Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l' Autorità Sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;
- che, nel caso in cui l' alunno presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente e in modo riservato al dirigente, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell' Autorità Sanitaria competente e a quello degli altri presenti dai locali, e che, in tale caso, la scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;

- che, nel caso di alunni rinvenuti sintomatici a scuola, quest' ultima (scuola) deve collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19
- che nel caso di alunno rinvenuto sintomatico a scuola, i possibili contatti stretti hanno l' obbligo di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell' Autorità sanitaria.
- che nel caso di alunni già risultati positivi al tampone, vi è l' obbligo di comunicare la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone
- che, nel caso in cui l' autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il dirigente deve fornire la massima collaborazione

#### MI IMPEGNO

- a far rispettare, a mio figlio/i, nel caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5° , la misura dell' isolamento temporaneo e, in tale caso, a informare immediatamente il medico curate e a rispettare le prescrizioni impartire da quest' ultimo, dandone notizia al datore di lavoro;
- a far rispettare a mio figlio/i tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente relative all' accesso e alla permanenza a scuola, ed in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori bevande e snack, ecc), organizzazione aziendale, gestione entrate e uscite, spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione);
- a far informare tempestivamente, riservatamente e responsabilmente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante lla permanenza a scuola, avendo cura di sensibilizzare e informare mio figlio di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- a comunicare al medico competente la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone (per gli studenti già risultati positivi al tampone)
- a collaborare con il dirigente in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie
- a far tenere al proprio figlio/i ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza a scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## SI INVITANO I GENITORI

- A prendere visione delle circolari del Ministero della Salute relative al Covid-19 e a tenersi informati tramite i siti ufficiali in particolare.
  - ✓ Ministero Istruzione <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>;
  - ✓ Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>;
  - ✓ Regione Sicilia [http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE);
- A sensibilizzare i figli sulle buone pratiche igieniche (suggerite dal Ministero della Sanità) per la prevenzione e la gestione del *coronavirus* quali:
  - ✓ lavare spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica,
  - ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute,
  - ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani,
  - ✓ coprirsi bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce (usando la piega del gomito se non si ha un fazzoletto)
  - ✓ non assumere farmaci antivirali o antibiotici senza la prescrizione del medico,
- Non recarsi al pronto soccorso in caso di dubbi in merito alla malattia, ma chiamare il proprio medico di famiglia e seguire le sue indicazioni
- Misurare la temperatura e tenere i propri figli a casa in caso di febbre (dal 37.5 in poi) e rivolgersi al proprio medico curante senza recarsi al pronto soccorso.
- A produrre, contestualmente al rientro, il **certificato medico** per i propri figli dopo più di 5 giorni di malattia. Tale disposizione è valida per tutti, alunni e personale scolastico.

Al rientro a scuola cercheremo, con ogni nostra risorsa professionale, di istruire e rassicurare i bambini, alunni e studenti affinché possiamo affrontare insieme questo complesso momento mitigando le naturali ansie dei più fragili.

Confido nella Vostra collaborazione e nella consapevolezza che le comunità più “forti” dimostrano le loro positive caratteristiche nei passaggi più delicati.

L’informativa completa è pubblicata sul sito della scuola al <https://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it/>

Un caloroso saluto a tutti e buon anno scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurilio Lombardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/93