



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

Circ. n. 141

Licata, 18/06/2021

Al Comitato di valutazione per i neoassunti in ruolo:
Alesci Tiziana, Burgio Mara, Lo Coco Giuseppa
Ai Docenti TUTOR
Ai Docenti neo immessi in ruolo:
Agli Atti; al sito web

Oggetto: convocazione Comitato di valutazione docenti neo immessi in ruolo

Il Comitato di valutazione componente docenti, i docenti neoassunti e i tutor sono convocati in presenza per procedere alla valutazione del periodo di formazione e di prova con il seguente Ordine del giorno:

Valutazione periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti
lunedì 28 giugno 2021:

tutor	Docente neo immesso in ruolo	Ordine di scuola	
Augello Maria Letizia	Fontana Valentina	AA Infanzia Posto comune	Ore 10:00
Vecchio Irene	Cucchiara Vincenza Roberta	AA infanzia Sostegno	Ore 10:30
Zarbo Elena	Clemente Valentina	AA infanzia Posto comune	Ore 11:00
Incorvaia Giovanna	Timoneri Maria	Scuola secondaria di 1° grado Religione Cattolica	Ore 11:30
Silvestri Fiorella	Lombardo Maria	Scuola secondaria di 1° grado A001arte e immagine	Ore 12:00

I docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro dossier finale da presentare al Dirigente che lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

a .Portfolio professionale completo (articolo 11 DM 850/2015):

1. Curriculum formativo;
 2. bilancio delle competenze in entrata ;
 3. bilancio delle competenze in uscita ;
 4. patto formativo;
 5. laboratori formativi;
 6. registro attività peer to peer;
 7. attestato corso di formazione docenti neo immessi in ruolo;
 8. attestato tutor formazione;
 9. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
 10. l'attività didattica svolta ;
- b. Relazione finale tutor.

Il tutor:

Avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M.n.850).

Il tutor riferirà al Comitato sui seguenti aspetti:

- momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- modalità di verifica e di valutazione adottate;
- gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- competenze culturali e disciplinari, organizzative, metodologiche e didattiche, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- strategie inclusive adottate per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

I docenti neoassunti dovranno consegnare in Segreteria didattica, entro e non oltre il 23.06.2021 la documentazione prodotta nell’anno di prova.

I docenti tutor nominati dal collegio dei docenti provvederanno a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

Cordialmente



Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Lombardo